

**DYREKTOR ZAKŁADU MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W STALOWEJ WOLI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SPECJALISTY DS. ORGANIZACJI I KADR**

Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełnić następujące warunki:

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- b. wykształcenie wyższe prawnicze,
- c. co najmniej 4 letni staż pracy, preferowany staż na stanowiskach związanych z kadrami,
- d. zaświadczenie o ukończeniu kursu prawo zamówień publicznych,
- e. znajomość przepisów z zakresu :
 - kodeksu pracy,
 - kodeksu cywilnego,
 - kodeksu spółek handlowych oraz zasad związanych z przekształceniem zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego,
 - rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawy o czasie pracy kierowcy,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - prawo przewozowe,
 - rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczących usług publicznych w zakresie transportu publicznego,
 - ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wiedza z zakresu funkcjonowania lokalnego i regionalnego transportu publicznego w świetle polityki transportowej Unii Europejskiej,
- f. znajomość systemów informatycznych wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem komunikacji miejskiej,
- g. pełna zdolność do czynności prawnych,
- h. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub wykroczenie skarbowe, jak również, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne.

2. Wymagania dodatkowe

- a. zdolności interpersonalne i predyspozycje do organizacji i kierowania pracami zespołu,
- b. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- c. rzetelność, sumienność, odpowiedzialność i skrupulatność,
- d. dyspozycyjność

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. organizacji i kadr należy:

- a. organizowanie pracy własnej w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie obowiązków na w/w stanowisku,
- b. współpraca z innymi komórkami zakładu w celu zapewnienia sprawnego realizowania nałożonych zadań,
- c. prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji osobowej pracowników zakładu tj.: załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem do pracy, sporządzanie dokumentacji w zakresie: umów o pracę, przeszeregowań, awansów, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych,
- d. realizowanie polityki kadrowej zakładu,

- e. prowadzenie spraw związanych z systemem wynagradzania pracowników,
- f. przestrzeganie i kontrolowanie stosowania przepisów Kodeksu Pracy,
- g. obsługa prawna Zakładu w zakresie w którym nie wymagane jest działanie Rady Prawnego(windykacja należności, przygotowywanie dokumentacji Sądu),
- h. realizacja procedur związanych z zamówieniami publicznymi.

3. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. aktualny numer telefonu do kontaktu,
- d. uwierzytelnione odpisy dokumentów stwierdzających wykształcenie,
- e. zaświadczenie o ukończeniu kursu prawo zamówień publicznych,
- f. zaświadczenie o niekaralności,
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. świadectwa pracy,
- i. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach administracyjnych,
- j. oświadczenie o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101, poz.926 z póź. Zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001r. nr 142, poz.1593 z póź. zm).

4. Oferty powinny być składane osobiście w siedzibie Zakładu w sekretariacie w godz. 7.00 – 15.00 lub przesyłane listem poleconym na adres Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej, ul. Komunalna 3, 37-450 Stalowa Wola w terminie do dnia 21.08.2009 r. do godz. 15.00. w zamkniętej kopercie z adresem kandydata, numerem telefonu i z dopiskiem „**nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. organizacji i kadr**”. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje czas doręczenia.

5. Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 24.08.2009r. o godz. 10.00 w siedzibie Zakładu.

6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Zakładu, do 28.08.2009r., o dokładnym terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.

7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kwestionariusz osobowy można uzyskać w Zakładzie Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli, pokój nr 11 (sekretariat) lub na stronie internetowej <http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/>

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie upowszechniona w BIP na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń ZMKS.

UWAGA

Komisja zastrzega sobie prawo nieskorzystania z oferty bez podania przyczyny.

Z udziału w konkursie wyłączone są osoby, które w poprzednich miejscach pracy zostały odwołane ze stanowiska lub stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dyscyplinarnych.