

**Zarządzenie Nr II / 826 /10
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 10 maja 2010 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr LVI/955/09 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.

**Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

- **ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie – "Promocja zdrowego stylu życia - Warsztaty psychologiczne w zakresie Racjonalnej Terapii Zachowań"

- **krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

Zadanie – "Wakacje w zgodzie z naturą"

2. Zadania określone w ust.1 realizowane będą przez organizacje lub podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klasyfikacja budżetowa: dział 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85195 – Pozostała działalność, dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85412 – Kolonie i obozy, § 2830 – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.zetorzeszow.pl/imstalowawola/>) pod hasłem "Prezydent Miasta", na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

Ogłoszenie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2003r.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Stalowej Woli

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży tj:

- **z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie – "Promocja zdrowego stylu życia - Warsztaty psychologiczne w zakresie Racjonalnej Terapii Zachowań"

- **z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

Zadanie – "Wakacje zgodnie z naturą"

I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) znajdującym się na stronie internetowej Urzędu Miasta – <http://bip.zetorzeszow.pl.umstalowawola/>. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, I piętro pok. Nr 10.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku (każdy na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać "nie dotyczy".
7. Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. Nr 1 – Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 4 czerwca 2010 roku. Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które składana jest oferta oraz dopisek "Konkurs – Wydział Edukacji i Zdrowia"**.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sadowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
 - dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
 - zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie, z wyjątkiem osób, które nie uczestniczyły dotychczas w realizacji zadania,
 - kserokopia statutu,

- umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.
9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
 10. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia według kryteriów określonych w punkcie 6.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowa Wola, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zaządzenia. Od decyzji Prezydenta odwołanie nie przysługuje.
5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

a) merytoryczna wartość oferty – maksymalnie 3 punkty

- zgodność z założeniami ustawy - 1 pkt,
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu - 2 punkty,

b) możliwość realizacji zadania przez organizację - maksymalnie 4 punkty

- fachowa kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania - 1 pkt,
- posiadane doświadczenia niezbędne do realizacji zadania - 1 pkt,
- zaplecze lokalowe, wkład rzeczowy, osobowy – społeczny - 1 pkt,
- opinie i rekomendacje - 1 pkt

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – maksymalnie 1 punkt

d) wysokość środków pochodzących z innych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania – maksymalnie 1 pkt (w przypadku wspierania zadania)

e) inne – maksymalnie 1 punkt

- rzetelność i terminowość wykonywania zadań w latach poprzednich – 1 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/>) pod hasłem "Prezydent Miasta", na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje udzielane będą na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,
- remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podmiot nie będący oferentem, o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w przypadku gdy zadanie zostanie podzielone pomiędzy kilku oferentów lub nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadanie zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
 - Sporządzania i składania sprawozdań: częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) (częściowego sprawozdania w przypadku zażądania przez Zleceniodawcę),
 - udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz wymaganej dokumentacji,
 - informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

V. Zakres rzeczowy konkursu.

1. Nazwa zadania:
" **Promocja zdrowego stylu życia - Warsztaty psychologiczne w zakresie Racjonalnej Terapii Zachowań**"
2. Cel zadania: objęcie programem profilaktycznym Racjonalnej Terapii Zachowań kobiet czynnych zawodowo, będących pod wpływem długotrwałego stresu związanego z wykonywanym zawodem, poważną chorobą własną lub członka rodziny, uzależnieniem, depresją, problemami małżeńskimi, itp., zdobycie wiedzy jak rozwiązywać problemy, jak zastosować zdobyte umiejętności w sytuacjach stresujących.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: do 31 grudnia 2010 roku
5. Szczegółowe warunki: programem profilaktycznym Racjonalnej Terapii Zachowań należy objąć kobiety z różnych grup społecznych, zapewnić wysoką jakość wykonania zadania, w związku z tym należy dołączyć do oferty kwalifikacje osób z uprawnieniami prowadzenia warsztatów RTZ, dołączyć harmonogram wykonania zadania z dokładnym opisem.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9.000,- w tym kwota 639,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
- zadanie nowe.

1. Nazwa zadania:

"Wakacje w zgodzie z naturą"

2. Cel zadania: aktywne spędzenie wolnego czasu w mieście oraz poza nim podczas wakacji 2010 roku
3. Forma realizacji zadania: powierzenie
4. Termin realizacji zadania: od 26 czerwca do 31 sierpnia 2010 roku
5. Szczegółowe warunki: objęcie działaniem dzieci ze wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów w Stalowej Woli przez 3 – 4 godziny dziennie, zabawy na wolnym powietrzu, wykorzystanie szkolnych boisk, organizacja wycieczek rowerowych, pieszych, także autokarowych lecz nie dalej niż do 40 km (w jedną stronę). Ważnym elementem w tym zadaniu jest zorganizowanie zakończenia wakacji w jednym miejscu w Stalowej Woli np. na placu przed Miejskim Domem Kultury, na stadionie Na zakończenie wakacji należy zaprosić miejscowe media. W przypadku gdy zadanie zostanie podzielone pomiędzy kilka organizacji czy podmiotów, zakończenie wakacji należy wkonać w porozumieniu ze wszystkimi organizacjami czy podmiotami realizującymi zadanie. Jest możliwość zorganizowania zakończenia wakacji przez jedną organizację jeżeli wpłyną oferty tylko na zakończenie wakacji.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 53.390,- zł. Na obsługę zadania może być przeznaczona kwota nie większa jak 7 % kwoty wnioskowanej dotacji.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania w latach ubiegłych:
 - rok 2008 - 45,649,- zł
 - rok 2009 – 56.800,- zł