Zarządzenie Nr II/410/08
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 1 września 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/345/08 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 31 marca 2008r. w sprawie rozwiązania straży miejskiej.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr II/91/07 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 21 maja 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Stalowej Woli zmienionym Zarządzeniami:

1. Nr II/120/07 Prezydenta Miasta z dnia 12 lipca 2007r.
2. Nr II/158/07 Prezydenta Miasta z dnia 28 sierpnia 2007r.
3. Nr II/203/07 Prezydenta Miasta z dnia 15 października 2008r.
4. Nr II/328/08 Prezydenta Miasta z dnia 25 kwietnia 2008r.
5. Nr II/345/08 Prezydenta Miasta z dnia 14 maja 2008r.
6. Nr II/387/08 Prezydenta Miasta z dnia 4 sierpnia 2008r.

wprowadzam następujące zmiany:

1.w **Rozdziale 3 Struktura organizacyjna Urzędu** w § 26 w ust. 2. pkt. 3) – skreśla się

2.w **Rozdziale 5 Szczegółowa struktura organizacyjna Urzędu**:

a) w ust. 1 w pkt. 2) lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) stanowisko ds. kontaktów z mediami - symbol KP II”

b) w ust. 2 w pkt. 3):

- lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej - symbol Or X”

- dotychczasowe oznaczenie lit. d) otrzymuje oznaczenie lit. e).

c) w ust. 5 w pkt. 2) lit. h) otrzymuje brzmienie:

„h) wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (środki twarde) (3 etaty) - symbol GK IX”

3. Załącznik Nr 1/1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Załącznik Nr 1/2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Załącznik Nr 1/5 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
6. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
6. Spis treści otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r.

Załącznik Nr 1/1 do Regulaminu Organizacyjnego
Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr II/410/08
z dnia 1 września 2008r.

Kancelaria Prezydenta Miasta - KP

KP. I	**Szef Kancelarii**	
KP.II	stanowisko ds. kontaktów z mediami	1
KP.III	wieloosobowe stanowisko ds. promocji	2
KP.IV	stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	1
KP.V	stanowisko ds. obsługi BIP	1
KP.VI	wieloosobowe stanowisko ds. kultury	
KP.VII	stanowisko ds. obsługi sekretarsko - biurowej	1
KP.VIII	stanowisko ds. sportu	1

Załącznik Nr 1/2 do Regulaminu Organizacyjnego
Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr II/410/08
z dnia 1 września 2008r.

Wydział Organizacji

Or.I **Sekretarz Miasta**
Naczelnik Wydziału

Or.III	wieloosobowe stanowisko ds. organizacji, planowania, kontroli i skarg (2 etaty)	2
Or.IV	stanowisko ds. kadr	1
Or.V	wieloosobowe stanowisko ds. obsługi płac (3 etaty)	3
	stanowisko Or. VI ds. zamówień publicznych 1	

Or. II	**Kierownik Referatu** Administracyjno-Gospodarczego	1
Or.VII	stanowisko ds. archiwum	1
Or. VIII	stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1
Or. X	stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej	1

Pracownicy pomocniczo – obsługowi

- kierowca		- 2
- woźny	- 1	8
- dozorcy		- 3
- gońcy		- 2

Załącznik Nr 1/5 do Regulaminu Organizacyjnego
Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr II/410/08

z dnia 1 września 2008r.

Wydział Gospodarki Komunalnej - GK

GK. I	**Naczelnik Wydziału**
GK. II	**Zastępca Naczelnika Wydziału**

GK IV	wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru i inwestycji miejskich planowania i realizacji remontów i przedszkoli	3
GK V	stanowisko ds. remontów jednostek oświatowych	1
GK VI	wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska	3
GK VII	wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki komunalnej	4
GK VIII	wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru drogowego	3
GK IX	wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (środki twarde)	3
GK XIII	stanowisko ds. inwentaryzacji majątku trwałego	1

GK III	Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami

GK. X	wieloosobowe stanowisko ds. tworzenia zasobów gruntowych	2
GK.XI	wieloosobowe stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami (2 etaty)	2
GK XII	stanowisko ds. windykacji należności	1

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego
Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr II/410/08 z dnia 1 września 2008r.

PM PREZYDENT MIASTA

PT Zastępca Prezydenta Miasta

Wydział Architektury i Planowania Przestrzennego
AP 6 Naczelnik Wydziału

Wydział Gospodarki Komunalnej
GK 25 Naczelnik Wydziału
Zastępca Naczelnika
Kierownik Referatu

Specjalista ds. BHP i P. Poż.
BHP 1

Wydział Budżetu i Finansów
BF 21 Naczelnik Wydziału – Z-ca Skarbnika
Kierownik Referatu – Z-ca Naczelnika
Kierownik Referatu
Kierownik Referatu

SE Sekretarz Miasta

Kancelaria Prezydenta Miasta
KP 10 Szef Kancelarii

Wydział Organizacji
Or 20 Kierownik Referatu

Wieloosobowe stanowisko d/s informatyzacji Urzędu
I 2

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
ZKO 4 Naczelnik Wydziału

Wydział Spraw Obywatelskich
Pełnomocnik Prezydenta ds. ochrony informacji niejawnych
SO POIN 9 Naczelnik Wydziału

SK Skarbnik Miasta

AW Audytor wewnętrzny

Zespół Projektowy d/s Funduszy Europejskich
ZP 4 Kierownik Zespołu

Biuro Rady Miejskiej
BR 5 Naczelnik Wydziału

Zespół Prawny Urzędu
RP 2

Zespół ds. kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Miasta
KF 3

Wydział Działalności Gospodarczej i Społecznej
DGiS 18 ½ Naczelnik Wydziału
Kierownik Referatu

Wydział Edukacji i Zdrowia
EZ 8 Naczelnik Wydziału

Urząd Stanu Cywilnego
USC 3 Kierownik USC

Łączna liczba etatów w Urzędzie Miasta 146 ½

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr II/410/08
z dnia 1 września 2008r.

Spis Treści

1. **Rozdział 1 Organizacja wewnętrzna Urzędu**.....1

2. **Rozdział 2 Zasady sprawowania funkcji kierowniczych** 2

3. **Rozdział 3 Struktura organizacyjna Urzędu** 6

4. **Rozdział 4 Zakresy działania wydziałów, komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk** 8
   1) Kancelaria Prezydenta Miasta 8
   2) Wydział Organizacji 10
      - Referat Administracyjno-Gospodarczy.....10
   3) Wydział Budżetu i Finansów 11
      - Referat ds. księgowości organu 11
      - Referat ds. księgowości Urzędu Miasta 12
      - Referat ds. podatków i opłat lokalnych 13
   4) Wydział Architektury i Planowania Przestrzennego 14
   5) Wydział Gospodarki Komunalnej 15
      - Referat Gospodarki Gruntami 17
   6) Wydział Spraw Obywatelskich 18
      - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych 18
   7) Wydział Edukacji i Zdrowia 19
   8) Wydział Działalności Gospodarczej i Społecznej 20
      - Referat Działalności Gospodarczej..... 21
   9) Zespół Prawny Urzędu 22
   10) Biuro Rady 22
   11) Urząd Stanu Cywilnego 23
   12) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności 24
   13) Zespół ds. kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Miasta 25
   14) Informatyk Urzędu 25
   15) Specjalista ds. BHP 25
   16) Kancelaria Tajna 26
   17) Audytor Wewnętrzny 26
   18) Zespół Projektowy d/s Funduszy Europejskich 26

5. **Rozdział 5 Szczegółowa struktura organizacyjna Urzędu** 26
   1) Kancelaria Prezydenta Miasta 26
   2) Wydział Organizacji 27
      - Referat Administracyjno-Gospodarczy 27
   3) Wydział Budżetu i Finansów 27
      - Referat ds. księgowości Urzędu Miasta.....27
      - Referat ds. podatków i opłat lokalnych.....27
      - Referat ds. księgowości organu 27
   4) Wydział Architektury i Planowania Przestrzennego 28
   5) Wydział Gospodarki Komunalnej 28
      - Referat Gospodarki Gruntami 28
   6) Wydział Spraw Obywatelskich 28

7) Wydział Edukacji i Zdrowia 28
8) Wydział Działalności Gospodarczej i Społecznej 29
- Referat Działalności Gospodarczej 29
9) Zespół Prawny Urzędu 29
10) Biuro Rady 29
11) Urząd Stanu Cywilnego 29
12) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności 29
13) Zespół ds. kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Miasta 29
14) Wieloosobowe stanowisko d/s Informatyzacji Urzędu 29
15) Specjalista ds. BHP 29
16) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych 30
17) Audytor wewnętrzny.....30
18) Zespół Projektowy d/s Funduszy Europejskich.....30

6. **Rozdział 6 Zasady podpisywania pism oraz obieg dokumentów** 30

7. **Rozdział 7 Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw Obywateli w Urzędzie Miasta** 31

8. **Rozdział 8 Postanowienia końcowe** 33

9. **Załączniki Nr 1/1 – 1/13 do Regulaminu Organizacyjnego schematy organizacyjne Wydziałów** 34-43

10. **Załącznik Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego** – schemat Urzędu 44