Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr I/973/06
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 8 listopada 2006r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203)

Prezydent Miasta Stalowej Woli
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań zapisanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i przemoc, pomocy psychospołecznej i prawnej:

- Zadanie 1 – „Prowadzenie świetlic: socjoterapeutycznej, opiekuńczo-wychowawczych oraz klubu młodzieżowego ";
- Zadanie 2 – „Prowadzenie świetlicy środowiskowej na os. Hutnik";
- Zadanie 3 - „Prowadzenie świetlicy środowiskowej UŚMIECH i klubu młodzieżowego";
- Zadanie 4 – „Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Rozwadowie";
- Zadania 5 - „Prowadzenie terapii zajęciowej dla podopiecznych Domu Dziecka pn. OCHRONKA";
- Zadanie 6 - „Punkt Konsultacyjny";
- Zadanie 7 - „Telefon Zaufania".

I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.stalowawola.bip.pl. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14 pok. nr 15.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przygotowane oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7 pok. Nr 1 - Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 15 grudnia 2006r.**
5. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
c) oświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
d) dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
e) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie,
f) kserokopia statutu.

6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je według kryteriów określonych w punkcie 6.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowej Woli, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.
5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

a) merytoryczna wartość oferty - **maksymalnie 3 punkty**
   - zgodność z założeniami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (1 punkt),
   - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 punkty),

b) możliwość realizacji zadania przez organizację - **maksymalnie 4 punkty**
   - fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 punkt),
   - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 punkt),
   - zaplecze lokalowe (1 punkt),
   - inne źródła finansowania działalności statutowej (1 punkt),

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - **maksymalnie 1 punkt**

d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania –**maksymalnie 1 punkt**

e) inne - **maksymalnie 1 punkt**
   - dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (1 punkt).

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem gdy zadanie zostaje podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w lokalu Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje udzielane będą na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacje te nie mogą być udzielone na:

a) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
f) działalność polityczną i religijną.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podwykonawcę o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
   a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694).
   b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207),
   c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
   d) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.
5. Środki finansowe na zadania realizowane w roku 2007 przekazane zostaną po uchwaleniu budżetu miasta na 2007 rok.

V. Zakres rzeczowy konkursu.

ZADANIE 1.

1. Nazwa zadania:
PROWADZENIE ŚWIETLIC: SOCJOTERAPEUTYCZNEJ, OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

2. Cel
Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży, którzy posiadają niekorzystną, szkodliwą dla ich rozwoju psychospołecznego, intelektualnego i moralnego sytuację rodzinną, fachowej opieki oraz pomocy terapeutycznej.

3. **Forma realizacji zadania –** wsparcie.

4. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2007r.

5. Miejsce realizacji zadania
Budynek użytkowany przez Zespół Placówek Katolickiego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego „Oratorium" w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 57 oraz pomieszczenia w budynku użytkowanym przez Zespół Szkół nr 5 w Stalowej Woli przy ul. Lipowej 101.

6. Szczegółowe warunki
a) dotyczące świetlicy socjoterapeutycznej:
- liczba dzieci – do 30,
- wiek dzieci – od 7 do 18 lat,
- czas pracy placówki – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w wybrane soboty,
- realizacja programu socjoterapeutycznego,

b) dotyczące świetlic opiekuńczo-wychowawczych:
- liczba świetlic – 2 (jedna w Charzewicach),
- liczba dzieci – do 30,
- wiek dzieci – od 7 do 15 lat,
- czas pracy placówki – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w wybrane soboty,
- realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego,

c) dotyczące klubu młodzieżowego:
- siedziba klubu – Charzewice,
- liczba uczestników – do 20,
- wiek uczestników – powyżej 14 lat,
- czas pracy placówki - od poniedziałku do piątku od godziny 18-tej oraz w wybrane soboty,
- realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego,
- liczba wychowawców – 2.

7. Załączniki do oferty
Programy działania świetlic i Klubu młodzieżowego na 2007 rok.

8. Kwota dotacji na realizację zadania – 267.000 zł
W tym kwota w wysokości **19.770 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:
- 2005 rok – 247.000 zł
- 2006 rok – 247.000 zł

ZADANIE 2.

1. Nazwa zadania:
PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ NA OS. HUTNIK

2. Cel
Celem zadania jest zapewnienie opieki dzieciom w godzinach popołudniowych.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.

4. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. Miejsce realizacji zadania
Sale udostępnione przez Przedszkole nr 4 w Stalowej Woli przy ul. Wańkowicza 72.

6. Szczegółowe warunki
a) liczba dzieci – około 20,
b) wiek dzieci – do 16 roku życia,
c) czas pracy świetlicy – minimum 6 godzin tygodniowo przez 2 dni w tygodniu,
d) liczba wychowawców – 2 osoby.

7. Załączniki do oferty
Program działania świetlicy środowiskowej na 2007 rok.

8. Kwota dotacji na realizację zadania – 43.200 zł
W tym kwota w wysokości **3.200 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:
- 2005 rok – 7.000 zł
- 2006 rok – 29.677 zł

ZADANIE 3.

1. Nazwa zadania:
PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ „UŚMIECH" I KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

2. Cel
Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki w godzinach popołudniowych.

2. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.

3. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. Miejsce realizacji zadania
Pomieszczenia użytkowane przez Stowarzyszenie Trzeźwościowo – Kulturalne „ALTERNATYWA" w Stalowej Woli przy ul. Hutniczej 8.

6. Szczegółowe warunki
a) dotyczące świetlicy środowiskowej:
- liczba dzieci – do 20,
- czas pracy - minimum 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych,
- liczba wychowawców – 2 osoby,

b) dotyczące klubu młodzieżowego:
- liczba uczestników – do 20 w wieku powyżej 14 lat,
- czas pracy – minimum 1 dzień w tygodniu w godzinach popułudniowych,

7. Załączniki do oferty
Program działania świetlicy środowiskowej i klubu młodzieżowego na 2007 rok.

8. Kwota dotacji na realizację zadania – 47.336 zł
W tym kwota w wysokości **3.506 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
- 2005 rok – 14.472
- 2006 rok - 29.665 zł

ZADANIE 4.

1. Nazwa zadania:
PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W ROZWADOWIE

2. Cel
Celem zajęć jest aktywne wykorzystanie przez dzieci czasu wolnego w atrakcyjny sposób.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.

4. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. Miejsce realizacji zadania
Pomieszczenie użyczone przez Klasztor Braci Mniejszych Kapucynów w Stalowej Woli-Rozwadowie przy ul. Klasztornej 27.

6. Szczegółowe warunki
a) liczba dzieci – do 20,
b) liczba wychowawców – 2 osoby,
c) czas pracy – minimum 3 dni w tygodniu.

7. **Załączniki do oferty**
Program działania świetlicy środowiskowej na 2007 rok.

8. **Kwota dotacji na realizację zadania – 43.200 zł**
W tym kwota w wysokości **3.200 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. **Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:**
- lipiec - grudzień 2006 roku – 21.557 zł

ZADANIE 5.

1. **Nazwa zadania:**
PROWADZENIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ DLA PODOPIECZNYCH DOMU DZIECKA PN. „OCHRONKA"

2. **Cel**
Zagospodarowanie dzieciom i młodzieży z Domu Dziecka pn. „Ochronka" wolnego czasu oraz wyrabianie w nich poczucia własnej wartości poprzez prowadzenie terapii zajęciowej.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.

4. **Termin realizacji zadania**
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. **Miejsce realizacji zadania**
Dom dziecka pn. „Ochronka" im. Brata Alberta w Stalowej Woli przy ul. Wałowej 46.

6. **Szczegółowe warunki**
a) liczba dzieci biorących udział w zajęciach – około 40,
b) rodzaj prowadzonych zajęć zależy od zainteresowań uczestników.

7. **Kwota dotacji na realizację zadania – 34.020 zł**
W tym kwota **2.520 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. **Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:**
- 2005 rok – 27.000 zł
- 2006 rok – 27.000 zł

ZADANIE 6.

1. **Nazwa zadania:**
PUNKT KONSULTACYJNY

2. **Cel**
Świadczenie usług prawnych i psychologicznych dla osób dotkniętych przemocą domową i rodzin, w których występuje choroba alkoholowa praz poradnictwo drogą e-mail dla dzieci i młodzieży.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.

4. **Termin realizacji zadania**
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. **Szczegółowe warunki:**
a) porady prawne – minimum 4 godziny tygodniowo,
b) porady psychologiczne – minimum 2 godziny tygodniowo,
c) porady drogą e-mail – minimum 4 godziny tygodniowo,
d) przeprowadzenie kampanii informacyjnej.

6. Załączniki do oferty:
Plan dyżurów na 2007 rok.

7. Kwota dotacji na realizację zadania – 17.146 zł
W tym kwota w wysokości **1.270 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:
- 2005 rok – kwota 14.827 zł
- 2006 rok – kwota 17.146 zł

ZADANIE 7.

1. Nazwa zadania:

TELEFON ZAUFANIA

2. Cel
Udzielanie informacji oraz porad dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia i pomocy.

3. **Forma realizacji zadania –** wsparcie.

4. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

5. Szczegółowe warunki
a) dyżury powinny być pełnione w godzinach popołudniowych 2 dni w tygodniu przez 3 godziny,
b) przeprowadzenie kampanii informacyjnej.

6. Załączniki do oferty:
Plan dyżurów na 2007 rok.

7. Kwota dotacji na realizację zadania – 8.230 zł
W tym kwota w wysokości **610 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych:
- 2005 rok – kwota 3.888 zł
- 2006 rok – kwota 9.230 zł