Uchwała Nr XL/561/05
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 17 czerwca 2005 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Programu stypendialnego - Wiatr w żagle edycja II" w roku szkolnym 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami)
Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stypendia na wyrównywanie szans edukacyjnych, zwane dalej stypendiami, przyznawane w ramach Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.
2. Stypendia mają na celu umożliwienie uczniom pochodzącym z terenów wiejskich i znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej ukończenie nauki na poziomie ponadgimnazjalnym kończącym się maturą.

§ 2

1. O stypendium mogą się ubiegać uczniowie Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Stalowej Woli, zwanego dalej szkołą, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

   1) posiadają stałe zameldowanie na wsi, w miastach do 5 tysięcy mieszkańców, albo w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą,
   2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, o dochodzie rodziny w przeliczeniu na jedną osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504,00 zł lub kwota 583,00 zł, gdy o stypendium ubiega się osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności, obliczonym za rok 2004, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zmianami), oraz Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i z Ramowym Planem Realizacji Działania na rok 2005.

§ 3

1. W celu wyłonienia uczniów o najniższych dochodach w rodzinie ustala się przedziały dochodów na osobę w rodzinie i odpowiadającą im liczbę punktów:

   1) do 100 złotych - 12 punktów,
   2) od 101 złotych do 200 złotych - 10 punktów,
   3) od 201 złotych do 300 złotych - 8 punktów,
   4) od 301 złotych do 400 złotych - 6 punkty,
   5) od 401 złotych do 504 złote - 4 punkty,
   6) od 504 złote do 583 złotych - 2 punkty
   7) od 583 złotych i więcej - 0 punktów

2. W przypadku, gdy o stypendium ubiega się dwie lub więcej osób o tym samym dochodzie dodatkowe punkty przyznaje się osobom:

1) które legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności - 2 pkt
2) pochodzą z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 2 pkt
3) których rodzice posiadają status osób bezrobotnych, - 2 pkt
4) które nie powtarzają roku szkolnego - 1 pkt
(za wyjątkiem osób, które powtarzających rok szkolny z przyczyn zdrowotnych).

3. Punkty, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają sumowaniu.
4. Stypendia będą przyznawane począwszy od największej do najmniejszej liczby punktów, aż do wyczerpania się środków finansowych.
5. Informacja o górnej granicy dochodu, na podstawie którego przyznano stypendia zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 4

1. Stypendia dla uczniów będą realizowane w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności koszty:

1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
3) zakupu podręczników do nauki w szkole,
4) związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
5) inne wymagane obligatoryjnie przez szkołę (strój na lekcje wychowania fizycznego).

2. Wybór kategorii kosztów przewidzianych do refundacji należy do ucznia.
3. Refundacja kosztów będzie całkowita lub częściowa w zależności od kwoty stypendium przyznanej uczniowi.
4. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty są faktury, rachunki, bilety miesięczne, umowy najmu i dowody dokonania opłaty za stancje.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie w terminie do 10 września 2005r. wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowej Woli, ul. Narutowicza 14 pokój nr 13.
3. Wydział, o którym mowa w ust. 2 sprawdza wnioski pod względem formalnym i w terminie do 15 września 2005r. przekazuje je Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Stypendialną w składzie:

1) przedstawiciel Prezydenta Miasta,
2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
3) pedagog szkolny

2. Skład Komisji Stypendialnej zostanie podany do publicznej wiadomości
3. Komisja rozpatruje wnioski i przyznaje stypendia w kolejności liczby punktów uzyskanych przez uczniów, o których mowa w § 3.
4. Z posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany Prezydentowi Miasta.
5. Prezydent Miasta zatwierdza listę stypendystów i przekazuje ją dyrektorowi szkoły w celu realizacji.

§ 7

1. Dyrektor szkoły :
   1) ogłasza listę stypendystów,
   2) zawiadamia pisemnie ubiegających się o przyznaniu stypendium,
   3) podpisuje z uczniem albo z opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy danego roku szkolnego.
2. Stypendium wypłaca się w ratach miesięcznych, w wysokości nie większej niż określona w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i Ramowym Planie Realizacji Działania na rok 2005.
3. Stypendium może być przyznane w wysokości od 50 do 150 zł miesięcznie.
4. Stypendium wypłacane jest w formie gotówki.

§ 9

1. Stypendysta obowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia dowody poniesionych kosztów, o których mowa w § 4.
2. Wypłat i rozliczeń stypendiów dokonuje szkoła.

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
   1) przerwał naukę w szkole,
   2) został skreślony z listy uczniów,
   3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 2 ust.1.

2. Stypendysta w ciągu 7 dni obowiązany jest zawiadomić organ prowadzący o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust.1.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej raty stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje po zawarciu przez Miasto Stalowa Wola umowy z Instytucją Wdrażającą – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, dotyczącej finansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ..... z dnia .....

Europejski Fundusz Społeczny

ZPORR
Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

Wniosek o przyznanie stypendium z „Programu stypendialnego - Wiatr w żagle edycja II" w roku szkolnym 2005/2006

1. DANE UCZNIA

nazwisko _____

imię, imiona _____

Imiona rodziców _____

PESEL | | | | | | | | | | | |

szkoła/klasa _____

adres stałego zameldowania: _____

ulica: _____ miejscowość: _____

kod pocztowy | | | - | | | | poczta: _____

powiat: _____ województwo: _____

2. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY UZYSKANYCH W ROKU 2004

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i w roku 2004 dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce pracy - nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu netto w zł

łączny dochód całego gospodarstwa domowego: _____

średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego _____ zł, to jest _____ zł miesięcznie

3. PODPIS WNIOSKODAWCY (rodzice lub opiekunowie prawni).....

1.W załączeniu przedstawiam:

1) dokument potwierdzający stałe zameldowanie oraz liczbę członków w rodzinie,
2) dokument(y) potwierdzający(e) dochody rodziny w 2004 r., w tym zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub o nie posiadaniu gospodarstwa rolnego,
3) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez rodziców statusu osób bezrobotnych (jeśli dotyczy)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Programu stypendialnego - Wiatr w żagle edycja II" w roku szkolnym 2005/2006, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Podpis wnioskodawcy

data _____ _____

4. WYPEŁNIA SZKOŁA - informacje o uczniu
Zaświadczam, że ..... jest uczniem Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Stalowej Woli, klasa..... **.....** (podpis dyrektora szkoły)

5. ROZPATRZENIE WNIOSKU

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia	- sprawdzono pod względem formalnym		*podpis*
Komisja Stypendialna	Liczba punktów	pozytywne negatywne	*podpis*
Prezydent Miasta	Zatwierdzam		*podpis*

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr ..... z dnia .....

Europejski Fundusz Społeczny

ORR
wany Program
yjny
Regionalnego

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

zawarta w …….. w dniu.....pomiędzy:

Dyrektorem …….....
/nazwa jednostki/

w ……..……kod pocztowy……..ulica……nr…….

a……..……...zamieszkałym
/imię i nazwisko ucznia lub opiekuna prawnego ucznia/

w ……..……kod pocztowy……..ulica……nr…….

Umowa dotyczy przekazywania stypendium z „Programu stypendialnego - Wiatr w żagle edycja II" w roku szkolnym 2005/2006 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy:

imię i nazwisko…….…….. PESEL ……

imiona rodziców…….

zamieszkały/a w …… kod pocztowy ……..……ulica……..……nr…..

…

uczęszczający/a do

szkoły .....

.....

.

§ 1

Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Programu stypendialnego - Wiatr w żagle edycja II" w roku szkolnym 2005/2006 zgodnie z uchwałą Nr .....z dnia ..... Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

§ 2

Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem, a także do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

……

…. .....

/podpis ucznia lub opiekuna prawnego/

/podpis dyrektora szkoły