Zarządzenie Nr III / 10 / 10
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

– **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

Zadanie 1 - „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym”
Zadanie 2 - „Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności”
Zadanie 3 - „Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo”
Zadanie 4 - „Aktywizacja i integracja osób starszych”

– **ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie 5 - „Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD”
Zadanie 6 - „Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą”
Zadanie 7 - „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną”
Zadanie 8 - „Przeciwdziałanie bezradności chorych na stwardnienie rozsiane”
Zadanie 9 - „Zajęcia na basenie dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie wadom postawy”

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klasyfikacja budżetowa: dział – 853 – Pozostałe działania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 – Pozostała działalność, dział 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85195 – Pozostała działalność, § 2830 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miejskiego portalu internetowego (http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Wolności 7 w Stalowej Woli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr III / 10 /10
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 21 grudnia 2010 r.

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Stalowej Woli
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu ochrony i promocji zdrowia t.j.:

- **z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

Zadanie 1 - „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym"
Zadanie 2 - „Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności"
Zadanie 3 - „Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo"
Zadanie 4 - „Aktywizacja i integracja osób starszych"

- **z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie 5 - „Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD"
Zadanie 6 - „Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą"
Zadanie 7 - „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną"
Zadanie 8 - „Przeciwdziałanie bezradności chorych na stwardnienie rozsiane"
Zadanie 9 - „Zajęcia na basenie dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie wadom postawy"

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) znajdującym się na stronie internetowej Urzędu Miasta – http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/ w zakładce Urząd Miasta → konkursy. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, pok. nr 10.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Kopie wymaganych dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (każda na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu dokumentów ze wskazaniem, przy której ofercie te dokumenty się znajdują.
6. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7 W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłasznego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy".
8 Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. nr 1- Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 21 stycznia 2011 r**. Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które składana jest oferta oraz dopisek „Konkurs ofert- Wydział Edukacji i Zdrowia".
9 Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem o jego ważności,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
- dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania objętego ofertą w pomieszczeniu nie będącym własnością wnioskodawcy lub Gminy Stalowa Wola,
- zaświadczenia realizatorów lub oświadczenie wnioskodawcypotwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie, z wyjątkiem osób, które nie uczestniczyły dotychczas w realizacji zadania,
- kserokopia statutu,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty,
- pełnomocnictwo lub upoważnienie do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

10. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.
11. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
13. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

II.Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie zostają przekazane Komisji Oceniającej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Oceniającą według kryteriów określonych w punkcie 4. Następnie z oferentem prowadzone są negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania jeśli zaistnieje taka potrzeba, wówczas może nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania.

Etap III – po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.

Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi w granicach kwoty przeznaczonej na dane zadanie.
3. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
4. Komisja Oceniająca dokonuje oceny ofert według następujących kryteriów:

a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego,
b) możliwość realizacji zadania przez organizację,
c) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
d) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania,
e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
f) planowany wkład rzeczowy i osobowy przy realizacji zadania,
g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji,

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostaje podzielone).
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania

ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie BIP oraz na stronie miejskiego portalu internetowego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecanie realizacji zadań i udzielanie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje udzielane będą na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- remont pomieszczeń, które nie są własnością Gminy, a w których ma być realizowane zadanie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publiczn ego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podwykonawcę o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w przypadku gdy zadanie zostanie podzielone pomiędzy kilka podmiotów lub nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadanie zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
4. **Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:**

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- sporządzania i składania sprawozdań: częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207),
- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny stanu realizacji zadania, w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

V. Szczegółowy zakres merytoryczny zadań.

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

1. **Zadanie 1 „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym”**
2. Cel zadania: celem zadania jest objęcie całodobową opieką bezdomnych chętnych do przebywania w Schronisku Męskim przy ul. Jaśminowej 2 w Stalowej Woli, a także przygotowanie bezdomnych do samodzielnego życia w społeczeństwie.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki:

– miejsce realizacji – Schronisko Męskie ul. Jaśminowa 2, Stalowa Wola.
– zapewnienie noclegu, posiłku, higieny, udzielenie potrzebnej informacji, pomocy psychologicznej, pomocy w podjęciu leczenia uzależnienia, aktywizacja uzależnionych, pomoc w podjęciu pracy i usamodzielnienia się.

6. Kwota dotacji na realizację zadania - 67.760,- zł
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2005 rok – 15.000 zł; 2006 rok – 18.000 zł; 2007 rok – 29.500 zł; 2008 rok 56.000 zł; 2009 rok – 67.760 zł, 2010 rok – 67.760 zł.

---

1. **Zadanie 2 „ Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności”**
2. Cel zadania: celem zadania jest pomoc w przetrwaniu trudnej sytuacji życiowej biednym mieszkańcom naszego miasta poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i rozdawnictwo dla nich żywności i innych środków.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki:
   - pozyskane środki żywności muszą być przechowywane w odpowiednich dla nich warunkach chłodniczych,
   - pozyskane środki żywności oraz inne należy wydawać osobom biednym, posiadającym zaświadczenia z MOPS w Stalowej Woli.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 17.000,- zł, w tym kwota 1190,- może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2005 rok – 10.000zł; 2006 rok – 11.000 zł; 2007 rok – 11.000 zł; 2008 rok – 17.000 zł; 2009 rok – 17.000 zł, 2010 rok – 17.000 zł.

---

1. **Zadanie 3 „Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo”**
2. Cel zadania: celem zadania jest prowadzenie różnych kółek zajęciowych uzupełniających wiedzę, douczanie uczniów z biednych rodzin, prowadzenie świetlic gdzie młodzież, dzieci, również osoby dorosłe niezaradne życiowo, biedne, zaniedbane, niewydolne wychowawczo będą mogły spędzać wolny czas.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: dowolność, różne pomysły na wyżej wymieniony cel.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 88.000,- zł, w tym kwota 6.160,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2005 rok – 30.000 zł (zadanie podobne), 2006 rok – 35.000 zł (zadanie podobne), 2007 rok – 167.000 zł, 2008 rok – 103.000 zł, 2009 rok – 88.000 zł, 2010 rok – 88.000 zł.

---

1. **Zadanie 4 „Aktywizacja i integracja osób starszych”**
2. Cel zadania: celem zadania jest organizowanie osobom starszym, samotnym, niezamożnym możliwości spotykania się, integracji, organizacja różnych grup zainteresowań, aktywowanie osób starszych do różnych działań, organizacja wycieczek, zabaw itp.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.

5. Szczegółowe warunki: dowolność, różne pomysły na wyżej wymieniony cel.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 27.000,- zł, w tym kwota 1.890,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2007 rok – 25.000 zł, 2008 rok – 27.000 zł, 2009 rok – 27.000 zł, 2010 rok – 27.000 zł.

Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

1. **Zadanie 5 „Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD”**
2. Cel zadania: celem zadania jest prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi z nadpobudliwością psychoruchową w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: zajęcia terapeutyczne przynajmniej 1 raz w tygodniu z jedną grupą dzieci,
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9.000,- zł, w tym kwota 630,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizacje tego zadania w latach ubiegłych: 2005 rok – 8.000 zł, 2006 rok – 9.000 zł, 2007 rok – 9.000 zł, 2008 rok – 12.000 zł, 2009 rok 12.000 zł, 2010 rok – 9.000 zł.

---

1. **Zadanie 6 „Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą”**
2. Cel zadania: celem zadania jest umożliwienie osobie chorej lub zagrożonej cukrzycą uzyskania pomocy w zakresie edukacji leczenia i przeciwdziałania cukrzycy, jak również integracja środowiska diabetologicznego.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: organizacja spotkań edukujących, integracja.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 4.400 zł, w tym kwota 308 zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2007 rok – 3.000 zł, rok 2008 – 4.000 zł, rok 2009 – 4.000 zł, rok 2010 - 4.000 zł.

---

1. **Zadanie 7 „ Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną”**
2. Cel zadania: celem zadania jest adaptacja w społeczeństwie dzieci i młodzieży szczególnej troski, dotkniętej schorzeniami umysłowymi poprzez rehabilitację emocjonalną, psychiczną, fizyczną oraz integrację tego społeczeństwa.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: zajęcie się dziećmi i młodzieżą szczególnej troski poprzez różną rehabilitację, oraz integrację.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 36.000 zł, w tym kwota 2.520 zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2008 rok – 32.000 zł, rok 2009 – 32.000 zł, rok 2010 – 32.000 zł.

---

1. **Zadanie 8 „Przeciwdziałanie bezradności chorych na stwardnienie rozsiane”**
2. Cel zadania: celem zadania jest podniesienie kondycji fizycznej i psychicznej osób chorych na SM, łagodzenie skutków choroby oraz integracja tych osób.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 10.000 zł, w tym kwota 700 zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.

6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2007 rok – 6.000 zł, 2010 rok – 7.000 zł.

---

1. **Zadanie 9 „Zajęcia na basenie dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie wadom postawy”**
2. Cel zadania: celem zadania jest zapobieganie i rehabilitacja wad postawy u dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Stalowa Wola poprzez naukę pływania i inne ćwiczenia w wodzie.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: zajęcia na basenie powinny odbywać się 2 razy w tygodniu w grupach, z opiekunem (instruktorem). Nabór dzieci chętnych na zajęcia pływania należy zrobić we współpracy z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjów w Stalowej Woli.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 21.000 zł, w tym kwota 1.470 zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2007 rok – 17.000 zł, 2010 rok – 20.000 zł.