|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_gold | **SZPITAL SPECJALISTYCZNY w JAŚLE** | LOGO IQNeta | LOGO CSQa |
|  | ISO 9001:2008  9122.SZPI |

**Nr sprawy: PN / 48 /2018**

***SPECYFIKACJA***

***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***SIWZ***

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ), zwanej w treści SIWZ „PZP”**

**o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro**

**którego przedmiotem jest:**

***dostawa: implantów ortopedycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle***

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej***

***2018/S 240-547819 z dnia 13/12/2018***

**ZATWIERDZAM:**

***Z - ca Dyrektora***

***ds. Administracyjno- Ekonomicznych***

***Szpitala Specjalistycznego w Jaśle***

***mgr Zbigniew Betlej***

**Jasło, dn. 2018-12-13**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38 – 200 Jasło, ul. Lwowska 22

NIP: 685-19-50-733

REGON: 370444486

fax: 13/ 44 37 655

e-mail: zamowienia@szpital.jaslo.pl

Strona internetowa: [www.szpital.jaslo.pl](http://www.szpital.jaslo.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Dostawa implantów ortopedycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle:***

***Pakiet 1*** ***(unieważniony 1)*** - Endoproteza stawu biodrowego bezcementowa. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 2*** ***(unieważniony 2)*** - Endoproteza stawu kolanowego. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 3*** ***(unieważniony 3)*** – Proteza cementowa stawu biodrowego. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 4*** ***(unieważniony 4)*** - Cement kostny. Cement kostny z tobramycyną, opakowanie min. 40 g, jednorazowy system mieszania próżniowego i podawania ciśnieniowego, kompletny zestaw gotowy do użycia.

***Pakiet 5 (unieważniony 6)*** – Tuniki ochronne z panoramiczną szybką na twarz. Wymaga się użyczenia hełmów.

***Pakiet 6 (unieważniony 7)*** - System płytek, kabli i haczyków do leczenia złamań okołoprotezowych skośnych. Wymaga się użyczenia zestawu narzędzi umożliwiającego umocowanie zespolenia z instrumentem do naciągu jedno i dwustronnego.

***Pakiet 7 (unieważniony 9)*** – Ostrze do piły oscylacyjnej. Ostrze do piły oscylacyjnej kompatybilne z posiadanym systemem SG firmy Stryker.

***Pakiet 8 (unieważniony 14)*** – Proteza nadgarstka. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 9 (unieważniony 15)*** – Protezy stawów ręki. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 10 (unieważniony 17)***– Biomateriały. Syntetyczne granule i syntetyczne bloki do uzupełniania ubytków kostnych.

***Pakiet 11 (unieważniony 18)***– Zespolenia do ręki i stopy. Wymaga się użyczenia instrumentarium.

***Pakiet 12 (unieważniony 19)*** – Biomateriały. Pasta do uzupełniania ubytków kostnych, kaniule do wstrzykiwania pasty.

zgodnie z Załacznikiem nr 2 formularz ofertowy i Załacznikiem nr 1 formularz cenowy o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

* 1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.18.31.00-7- *implanty ortopedyczne*, 33.18.32.00-8 – *protezy ortopedyczne,* 33.14.17.70-8 – *wyroby używane w przypadku złamań śruby i płyt,* 33.69.71.10-6 *– cement do rekonstrukcji kości, 33.16.10.00-6 urządzenia elektrochirurgiczne, 33.19.90.00-1 – odzież medyczna, 33.14.00.00-3 – materiały medyczne*

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   1. Termin wykonania zamówienia – 12 – mcy od podpisania umowy.
   2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
      1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
         1. nie podlegają wykluczeniu;
         2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) zdolności technicznej lub zawodowej**: zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:
     1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
        1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
        2. ~~Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.~~

5.2.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 Pzp).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Oświadczenie- Załącznik nr 4 do SIWZ, o którym mowa w pkt 6.1 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII pkt 13.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie PDF) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

***W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α formularza składając oświadczenie ogólne, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie będzie dotyczyło spełniania warunków w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę.***

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się w załączniku - Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single ProcurementDocument ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interes**ów lub wykroczeniami zawodowymi.**

**JEDZ należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna, na adres e-mail (maksymalny rozmiar wiadomości – 50 MB):** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **zgodnie z zasadami:**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc **dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie **formatu .pdf**.
3. Zaleca się, aby **nazwa pliku** zawierającego JEDZ składała się z oddzielonych myślnikami:

* określenia „JEDZ”,
* znak postępowania (PN/48/2018),
* skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
* numeru kolejnego pliku JEDZ dla oferty (*jeśli składanych jest więcej niż 1 oświadczenie JEDZ*)

1. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie **formatu PAdES**.
2. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony **hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia **7-Zip.**
3. Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu** do pliku JEDZ w treści swojej **oferty** składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
4. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
5. W **tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:

* znaku postępowania (PN/48/2018),
* skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,

1. W **treści** przesłanej wiadomości zaleca się podanie:

* znaku postępowania (PN/48/2018),
* nazwy postępowania,
* nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
* nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostepniający zasoby Wykonawcy).

1. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
2. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. Złożenie JEDZ wraz z ofertą **na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.
   * 1. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
      1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
      2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
         1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
         2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
         3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
         4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj..
     1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
        1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Nie dotyczy.

**6.4.1.2.** W zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Nie dotyczy.

**6.4.1.3**. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Nie dotyczy.

**6.4.2 W zakresie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, tj:**

Zamawiający nie wymaga.

* + 1. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp:** 
       1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (§ 5 pkt 1 Rozp.)
       2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. (§ 5 pkt 5 Rozp.)
       3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. (§ 5 pkt 6 Rozp.)

6.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (§ 7 Rozp.):

* + 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
       1. dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21.
    2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione w terminie jak wyżej. Przepis pkt. 6.5.2 stosuje się.
    4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  1. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (§ 8 Rozp.):
     1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.3.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.
     2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 j.t. ze zm.).
  3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**I. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@szpital.jaslo.pl](mailto:zamowienia@szpital.jaslo.pl).
2. Zamawiający podaje do kontaktu z Wykonawcami: Krystyna Tuchowska tel. 13 443 76 75 oraz email [zamowienia@szpital.jaslo.pl](mailto:zamowienia@szpital.jaslo.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

**II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta może być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr postępowania).
  2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@szpital.jaslo.pl](mailto:zamowienia@szpital.jaslo.pl).
  3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
   2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr Pakietu** | **Wartość zł** | **Nr Pakietu** | **Wartość zł** |
| Pakiet 1 | 16 000,00 zł | Pakiet 7 (9) | 100,00 zł |
| Pakiet 2 | 16 000,00 zł | Pakiet 8 (14) | 150,00 zł |
| Pakiet 3 | 1 000,00 zł | Pakiet 9 (15) | 100,00 zł |
| Pakiet 4 | 1 000,00 zł | Pakiet 10 (17) | 200,00 zł |
| Pakiet 5 (6) | 900,00 zł | Pakiet 11 (18) | 100,00 zł |
| Pakiet 6 (7) | 500,00 zł | Pakiet 12 (19) | 100,00 zł |

* 1. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. Pieniądzu,
     2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
     3. Gwarancjach bankowych,
     4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
     5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. z późn. zm.),
     6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego **(PN/48/2018).** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Podkarpackim Banku Spółdzielczym o/Jasło, ul. Kościuszki 38, nr rachunku bankowego: 34 8642 1171 2017 7100 8585 0008.
     7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

**Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego).**

**8.5. ZWROT WADIUM:**

**Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.**

**Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**

**Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni,** licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. **NA ZAWARTOŚĆ OFERTY SKŁADA SIĘ:**

10.1 Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2 Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

10.4 Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.6 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeśli dotyczy).

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Składanie ofert **do dnia 27.12.2018r. do godziny 11:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2018r. o godzinie 12:00** w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle ul. Lwowska 22 – Dział Administracji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – pokój nr 7.

11.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4 W trakcie otwierania Zamawiający ogłosi obecnym:

* + - 1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
   2. Cena oferty musizawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
   3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
   4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
   5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — Załącznik nr 2 do SIWZ.
   6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .
   2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Pakiety 1, 2, 3, 6,**
      1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium: 60%.**
      2. **Kryterium nr 2: Termin uzupełnienia implantów do instrumentarium – waga kryterium: 40%.**

* 1. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
     1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
      2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
      3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.
    1. Kryterium nr 2: **Termin uzupełniania implantów do instrumentarium** - według następujących   
        zasad:

uzupełnienie do 24 godz. – 40 pkt

uzupełnienie do 48 godz. – 0 pkt

13.5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Pakiety 8, 9, 11,**

**13.5.1 Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium: 60%.**

**13.5.2 Kryterium nr 2: Termin dostawy implantów i instrumentarium – waga kryterium: 40%.**

13.6 Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.6.1 Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

13.6.1.1 Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.6.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.6.1.2 W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.6.2 Kryterium nr 2: **Termin dostawy implantów i instrumentarium** - według następujących   
 zasad:

dostawa do 24 godz. – 40 pkt

dostawa do 48 godz. – 0 pkt

13.7 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Pakiety 4, 5, 7, 10, 12**

**13.7.1 Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium: 60%.**

**13.7.2 Kryterium nr 2: Termin dostawy – waga kryterium: 40%.**

13.8 Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.8.1 Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

13.8.1.1 Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.8.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.8.1.3 W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.8.2 Kryterium nr 2: **Termin dostawy -** według następujących zasad:

Termin dostawy: - do 3 dni od złożenia zamówienia: 40 pkt

od 4 dni do 5 dni od złożenia zamówienia: 20 pkt

od 6 dni do 7 dni od złożenia zamówienia: 0 pkt

**13.9** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

**13.10** W kryterium nr 2 można uzyskać max: 40,00 pkt.

**13.11** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
   2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
      1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
   4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Uni Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i pkt 16.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U.2017.1481 j.t.) Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety.
   2. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części lub na cały przedmiot zamówienia.**

**Oferta częściowa na poszczególny pakiet musi być wypełniona we wszystkich punktach (oferty na pakiety niepełne – będą odrzucone).**

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (W PRZYPADKU UMOWY RAMOWEJ).**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO:**

Nie dotyczy.

1. **INNE POSTANOWIENIA**
   1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
      1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
      2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 24.1.2 SIWZ.
      4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
   2. **Podwykonawstwo:**
      1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
      2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
      3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. **Załącznikami do SIWZ są:**
      1. **Formularz cenowy - wzór druku stanowi Załącznik nr 1.**
      2. **Formularz ofertowy – wzór druku stanowi Załącznik nr 2.**
      3. **Wzór umowy - Załącznik nr 3.**
      4. **JEDZ - wzór druku stanowi Załącznik nr 4.**
      5. **Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**
      6. **Oswiadczenie wzór druku stanowi Załącznik nr 5.**
      7. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Załącznik nr 6.**
   2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: …………………………………..

Adres: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NIP:** |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

tel. …………………… fax. ……………………... e-mail ……………….……

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę implantów ortopedycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, oferuję realizację zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **PAKIET:1**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:2**  Wartość brutto: ..................................... PLN |
| **PAKIET:3**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:4**  Wartość brutto: .................................... PLN |
| **PAKIET:5 (6)**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:6 (7)**  Wartość brutto: ..................................... PLN |
| **PAKIET:7 (9)**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:8 (14)**  Wartość brutto: .................................... PLN |
| **PAKIET:9 (15)**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:10 (17)**  Wartość brutto: ..................................... PLN |
| **PAKIET:11 (18)**  Wartość brutto: .................................... PLN | **PAKIET:12 (19)**  Wartość brutto: .................................... PLN |

**zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym**

1. Oświadczamy, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w okresie 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.

2. W cenie wynagrodzenia umownego zapewniamy przeszkolenie personelu w zakresie technik operacyjnych – dotyczy Pakietów: **1, 2, 8, 11~~.~~**

3. Dotyczy Pakietów: **1, 2, 3, 6,** - czas, w którym zobowiązujemy się użyczyć kompletne instrumentarium i pełny typoszereg wszystkich komponentów wynosi 7 dni od podpisania umowy oraz uzupełnimy implanty użyczone w czasie nie dłuższym **niż …….. godz**. (**max 48 godzin)** od momentu telefonicznego lub pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Dotyczy Pakietu: **8, 9, 11,** - użyczenie instrumentarium i typoszereg implantów w czasie nie dłuższym **niż …… godz.** (**max 48 godzin)** do danego przypadku.

5. Dotyczy Pakietu **5** - Wykonawca użyczy hełmy w czasie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy i dostarczy tuniki w czasie nie dłuższym **niż ….. dni (max 7 dni**) od momentu telefonicznego lub pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

6. Dotyczy Pakietów **4, 5, 7, 10, 12** dostawa w czasie nie dłuższym **niż ……dni (max 7 dni**) od momentu telefonicznego lub pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

7. Dotyczy Pakietów: **1 i 2 –** czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć implanty i instrumentarium rewizyjne na wezwanie dla indywidulanego przypadku w ciągu ............godz**. (max 48 godz.).**

8. Dotyczy Pakietu 1 -Wykonawca użyczy szafę na implanty.

9.Wszystkie produkty zamieszczone w niniejszej ofercie posiadają stosowne certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP lub UE oraz są bezpieczne w użyciu zarówno dla personelu medycznego jak i pacjentów.

10. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożylismy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

11. Oświadczamy, że jesteśmy/ nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj**. 60 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że:

**Nie zamierzamy** zlecać wykonania części dostaw podwykonawcom\*.

**Zamierzamy** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu dostaw\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres dostaw jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

15. Ofertę składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/ stronach\* oferty o numerach od …… do ……… .

17. Oświadczamy, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić/ nie będą prowadzić\* (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (W przypadku potwierdzenia, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podane powyżej w pkt 1 ceny są cenami netto) – …………... (należy wskazać).

18. Należy wskazać stronę luburzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta w celu sprawdzenia pod względem art.24 ust.1 Pzp. ……………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………. … .

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………

20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*........................ , dn. ................. .............................................*

*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

***PROJEKT UMOWY DOSTAWY***

UMOWA nr /

**dostawy na zamówienie publiczne**

**dokonane w trybie przetargu nieograniczonego**

zawarta w dniu ……………... w Jaśle pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

……………………………..

a

**……………………………………………………………………………** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ……………………………………… , pod numerem KRS ………………………, kapitał zakładowy w wysokości ………… zł, NIP: …………………, Regon: …………..

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ...........................................................................
2. ...........................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem umowy są zasady zakupu, dostawy i użyczenia implantów ortopedycznych zwanych dalej przedmiotem umowy oraz użyczenia instrumentarium do implantacji, hełmów i szafy na implanty zgodnie z Załącznikiem do niniejszej umowy, ofertą i SIWZ.**

**§ 2**

1. **Dotyczy: Pakiet 4, 5** (dotyczy tunik i wyściółek)**, 7, 10, 12:**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym środkiem transportu przedmiotu umowy, sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Szpitala Specjalistycznego w Jaśle w czasie nie dłuższym **niż: …… dni** ( max. 7 dni) od momentu telefonicznego lub pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego w pakiecie……… .

1. **Dotyczy:** Pakiety 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9,11:
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w użyczenie instrumentarium i implanty, hełmów i szafy na implanty na czas trwania **umowy.** Użytkowanie instrumentarium i implantów jest nieodpłatne z uwagi, że wartość wynagrodzenia określonego w umowie dostawy obejmuje przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca użyczy kompletne instrumentarium i pełny typoszereg wszystkich komponentów w czasie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy oraz uzupełni implanty użyczone w czasie nie dłuższym **niż …. godz.** od momentu telefonicznego lub pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego - dotyczy Pakietów 1, 2, 3, 6.

2a) Wykonawca użyczy instrumentarium i typoszereg implantów w czasie nie dłuższym **niż …. godz**. do danego przypadku - dotyczy Pakietów 8, 9, 11.

2b) Wykonawca użyczy hełmy w czasie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy - dotyczy Pakietu 5.

2c) Wykonawca użyczy szafę na implanty - dotyczy Pakietu 1.

1. Wykonawca zapewnia w cenie wynagrodzenia umownego przeszkolenie personelu w zakresie technik operacyjnych dotyczy Pakietów: 1, 2, 8,11.
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku nie wykorzystania sprzętu w sposób prawidłowy i niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów utrzymania instrumentarium w stanie technicznym niezbędnym do prawidłowego jego użytkowania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania, użytkowania instrumentarium zgodnie z przeznaczeniem i wykorzystywania go wyłącznie do stosowania implantów ortopedycznych Wykonawcy. Ubezpieczenie instrumentarium od wszelkich ryzyk obciąża Zamawiającego.

**§ 3**

1. **Umowa została zawarta na okres od dnia ……………..r. do ………….. r z zastrzeżeniem ust.2.**
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości zamówionego towaru wg załącznika albo kwoty nominalnej umowy lub zakończenia okresu, na który została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru nie więcej jednak niż o 30%w porównaniu do ilości podanych w umowie.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ust. 3.

**§ 4**

1. Bezwzględnie wymagane jest posiadanie przez oferowany przedmiot umowy będący wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. t.j. z 2017r. poz. 211) aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą przedmiotu umowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do obrotu i używania zgodnie z powołaną w ust. 1 ustawą.**
3. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 wraz z pierwszą dostawą, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy i naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1. pkt. 3 lub 3a. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od upływu terminu dostawy.
4. W przypadku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 z datą ważności krótszą niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych i ważnych dokumentów w terminie zapewniającym ciągłość dopuszczenia do obrotu. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczony przez niego towar jest dobrej jakości, posiada stosowne certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium UE oraz jest bezpieczny w użyciu zarówno dla personelu medycznego jak i pacjentów.
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonej partii towaru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie **24 godzin.**
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany towaru w ciągu 3 dni licząc od daty uznania reklamacji.
9. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w **§** 4 ust.8 i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wymiany towaru.
10. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy albo wady jakościowe towaru.

**§ 5**

1. Wartość całego zamówienia objętego niniejszą umową wynosi:

**netto: ………….. zł** (słownie: ……………………….……………………..)

**brutto: …………… zł** (słownie: ……………………….…………………….).

1. Ceny jednostkowe zgodnie z przedłożoną ofertą zawiera Załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.
3. Powyższe ceny pozostają niezmienne przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. W okresie niezmienności cen, ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tą stawkę. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, dla Stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
5. Dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy po cenach niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie.
6. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów, sposobu konfekcjonowania, produkt zamienny, w sytuacji gdy: wprowadzony zostanie do sprzedaży przez wykonawcę produkt zmodyfikowany/ udoskonalony, wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

1. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę zamówionego przedmiotu umowy lub nieterminowej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innego Wykonawcy, a ewentualną różnicę cenową pokryje Wykonawca.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto towaru niedostarczonego w wyznaczonym terminie - za każdy dzień opóźnienia,

1. za dostarczenie niezgodnego z § 1 przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto partii towaru za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 24 godzin,
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części danego Pakietu – w przypadku dostawy kilku części (pakietów).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 9**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 pkt.5.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*................................................*  ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

*(pieczęć wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa**

**w art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

***implantów ortopedycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle***

ja (imię i nazwisko) ...............................................................................................................

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

* nie wydano wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
* nie orzeczono wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Miejscowość .................................., data ..............................

......................................................

*(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

**PN/ 48 /2018 *Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22, tel. 13 44 37 675, fax 13 44 37 655, szpital@szpital.jaslo.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle jest Pan Piotr Lechowicz*,* adres e-mail: iod@szpital.jaslo.pl\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „***dostawa implantów ortopedycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle*”,***- PN /48 /2018,*prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/ Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/ Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*