# STATUT

## PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W MIEJSCU PIASTOWYM

Miejsce Piastowe, 21 maja 2013 r.

# S T A T U T

## PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

## W MIEJSCU PIASTOWYM

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Miejscu Piastowym, zwana dalej „Poradnią” ma swoją siedzibę w Miejscu Piastowym, ul. Dworska 14.
2. Poradnia działa na terenie gmin: Miejsce Piastowe, Dukla, Jaśliska, Rymanów i obejmuje swoim zasięgiem:
   - przedszkola;
   - szkoły;
   - placówki.
3. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Krośnieński.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

Poradnia udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

Do zadań Poradni należy:

1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 5

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
2. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły i placówki pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

§ 6

1. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności :
   1) wydanie opinii,
   2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
   3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
   4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 7

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia wydaje opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 8

Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.

§ 9

1. W Poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Zespoły orzekające wydają orzeczenia dla uczniów szkół mających siedzibę na terenie działania Poradni (gminy: Miejsce Piastowe, Dukla, Jaśliska, Rymanów) oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci zamieszkałych w tych gminach.

3. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
4. Zespoły orzekające działające w Poradni wydają orzeczenia oraz opinie dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących oraz dla dzieci z autyzmem z terenu działania Poradni.
5. Zespoły orzekające są organizowane i działają na podstawie przepisów w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 10

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
2. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

§ 11

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom w celu wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w wykonywaniu zadań nakładanych przez państwo.
2. Współdziałanie polega między innymi na:
   1) poradach, konsultacjach;
   2) wymianie doświadczeń i informacji;
   3) współorganizowaniu szkoleń, warsztatów itp.;
   4) podejmowaniu działań w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
   5) podejmowaniu działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego.
3. Szczegółowe zasady współdziałania w konkretnej sprawie ustala Dyrektor Poradni we współpracy z Radą Pedagogiczną.

§ 12

Organami Poradni są:
1) Dyrektor Poradni,
2) Rada Pedagogiczna.

§ 13

1. Dyrektor Poradni w szczególności:
   1) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Poradni;
   5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom poradni w czasie zajęć organizowanych na terenie Poradni;
   6) powołuje zespoły orzekające;
   7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania pracowników Poradni;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Poradni;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni.
3. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Poradni zastępuje go inny pracownik pedagogiczny Poradni, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. W Poradni działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Poradni w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Poradni i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na początku roku szkolnego, w połowie roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Poradni, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miejscu Piastowym.
6. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni;
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego Poradni;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć.
3. Dyrektor Poradni wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Poradnię oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Poradnię. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika pedagogicznego ze stanowiska Dyrektora Poradni.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste pracowników i klientów Poradni.

§ 18

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni – w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 19

1. Poradnia zatrudnia lekarza, pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań określa Dyrektor Poradni.

§ 20

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.
3. Porządek i dyscyplinę pracy, obowiązki i uprawnienia pracowników Poradni określa Regulamin Wewnętrzny Pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miejscu Piastowym.

§ 21

Poradnia prowadzi:

1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni;
2) rejestr wydanych opinii;
3) rejestr wydanych orzeczeń;
4) rejestr wydanych informacji o wynikach diagnozy;
5) teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży;
6) dzienniki zajęć specjalistycznych pracowników pedagogicznych Poradni;
7) protokoły posiedzeń zespołów orzekających;
8) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.

§ 23

1. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Poradnia używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Poradni regulują odrębne przepisy.

§ 24

Traci moc Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miejscu Piastowym z dnia 1 lutego 2011 r.

**Przyjęto Uchwałą Nr II/2013 Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miejscu Piastowym z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miejscu Piastowym.**