SAMODZIELNE PUBLICZNE
POGOTOWIE RATUNKOWE
w Krośnie
38-400 Krosno, ul. Grodzka 45
tel. 13 43 66011, tel./fax 13 43 23082
NIP 684-21-27-313 Regon 370441499

Załącznik
do Uchwały Nr IX/72/2019
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 30 sierpnia 2019 roku

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO W KROŚNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie zwane dalej "SPPR" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym na podstawie:
1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) zwanej dalej "ustawą" i przepisów wydanych na jej podstawie,
2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 993 ze zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie,
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1510 ze zm.),
4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 r., poz. 537 ze zm.),
5) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 576 ze zm.),
6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.),
7) Zarządzenia Nr 122 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

§ 2. 1. Podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą działa pod nazwą: "Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie".
2. Podmiot leczniczy Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie używa nazwy skróconej: "SPPR".

§ 3. 1. Podmiotem Tworzącym SPPR jest Powiat Krośnieński.
2. Przekształcenie i likwidacja SPPR następuje w drodze Uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego, po uzyskaniu wniosku lub opinii Rady Społecznej.

§ 4. Siedziba SPPR mieści się w Krośnie przy ul. Grodzkiej 45.

§ 5. Obszar działania SPPR obejmuje: miasto Krosno i powiat krośnieński tj. gminy: Chorkówka, Dukla, Iwonicz – Zdrój, Jaśliska, Jedlicze, Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe, Rymanów, Wojaszówka.

Rozdział II

Cele i zadania SPPR

§ 6. 1. Celem działania SPPR jest udzielanie świadczeń zdrowotnych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Do podstawowych zadań SPPR należy:
1) udzielanie przez zespoły PRM świadczeń zdrowotnych, w tym medycznych czynności ratunkowych

każdej osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, polegającego na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogorszenia zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu, uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagających podjęcia natychmiastowych czynności ratunkowych i leczenia,
2) transport specjalistycznym środkiem transportu osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego, pod względem czasu dotarcia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) lub do szpitala wskazanego przez Dyspozytora Medycznego,
3) przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach i niezwłoczne dysponowanie zespołów PRM na miejsce zdarzenia przez Dyspozytorów Medycznych z Dyspozytorni Medycznej w Krośnie,
4) dokonywanie przewozu chorych w sytuacjach, kiedy stan pacjenta wymaga opieki zespołu medycznego SPPR na zasadach określonych przepisami,
5) dokonywanie przewozu chorych zespołami transportu sanitarnego na zlecenie lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
6) organizowanie doraźnej pomocy w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych sytuacji masowych zagrożeń,
7) organizowanie szkoleń dla personelu SPPR oraz innych współdziałających służb publicznych.

3. SPPR wykonuje usługi na rzecz innych podmiotów leczniczych w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń sieci radiowej bezprzewodowej, służących realizacji świadczeń zdrowotnych (łączność dla ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego).

4. SPPR może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza.

§ 7. 1. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych.

2. SPPR obowiązane jest prowadzić dokumentację i sprawozdawczość medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w SPPR i zapewnić ochronę danych zawartych w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 8. Pacjent ma określone ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta prawa, a w szczególności do:
1) uzyskania świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymogom wiedzy medycznej,
2) informacji o swoim stanie zdrowia,
3) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
4) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
5) zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego,
6) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna

§ 9. Organami SPPR są Dyrektor będący przełożonym wszystkich pracowników SPPR i Rada Społeczna.

§ 10. Dyrektor kieruje działalnością SPPR i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 11. Dyrektor z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań prawnych samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania SPPR i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje SPPR przy pomocy:
1) Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych,
2) Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora ds. Technicznych.

§ 13. Pracowników SPPR zatrudnia Dyrektor na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 14. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora SPPR.

§ 15. W skład SPPR wchodzą:
1) kierownictwo SPPR,
2) radca prawny,
3) pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę personelu medycznego,
4) samodzielne stanowiska pracy:
   a) ds. pracowniczych,
   b) ds. organizacji i kontroli zarządczej.
5) stanowiska ds. płac i finansowo – księgowych,
6) kasa,
7) stanowisko ds. statystyki i gospodarki lekami,
8) magazyn leków i materiałów pomocniczych,
9) stanowisko ds. statystki świadczeń NFZ,
10) stanowisko informatyka,
11) stanowiska pracy d/s techniczno - eksploatacyjnych i gospodarczo – zaopatrzeniowych,
12) stanowiska pracy ds. technicznych, energetyki i łączności,
13) komórka BHP,
14) zakład leczniczy "Pogotowie Ratunkowe w Krośnie".

§ 16. Schemat organizacyjny SPPR w Krośnie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu, a wykaz komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego Pogotowie Ratunkowe w Krośnie stanowi **załącznik nr 2** do Statutu.

§ 17. Tworzenie, łączenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych SPPR w Krośnie, o których mowa w **załącznikach nr 1** i **nr 2** odbywa się w trybie zmiany Statutu SPPR w Krośnie.

Rozdział IV

Rada Społeczna

§ 18. 1. W SPPR działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Podmiot Tworzący, który też zwołuje pierwsze jej posiedzenie.

§ 19. W skład Rady wchodzą:
1) jako Przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,
2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
   – przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Krośnieńskiego w liczbie określonej przez Podmiot Tworzący – w liczbie nieprzekraczającej 10 osób.

§ 20. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPPR oraz przedstawiciele organizacji związkowych, a z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych. Przewodniczący Rady może zapraszać w miarę potrzeb także inne osoby.

§ 21. Członkiem Rady nie może być pracownik SPPR.

§ 22. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej członkowi Rady przysługuje rekompensata od Podmiotu Tworzącego w wysokości utraconych

zarobków, jeżeli pracodawca udzielił mu zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 23. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
   a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   b) związanych z przekształceniem lub likwidacją SPPR, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
   c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
   d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem SPPR,
2) przedstawianie Dyrektorowi SPPR wniosków i opinii w sprawach:
   a) planu finansowego i inwestycyjnego,
   b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
   c) kredytów bankowych i dotacji,
   d) podziału zysków,
   e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   f) regulaminu organizacyjnego.
3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SPPR z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie SPPR.

§ 24. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Kadencja Rady Społecznej działającej w chwili nadania niniejszego Statutu kończy się z upływem okresu, na który została powołana.

3. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:

1) rezygnacji z członkostwa w Radzie,
2) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
3) nieobecności nieusprawiedliwionych na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,
4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
5) nienależytego wykonywania funkcji członka Rady,
6) skazania prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

5. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot Tworzący.

§ 25. Od uchwały Rady Dyrektorowi SPPR przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego.

§ 26. Obsługę techniczno – merytoryczną zapewnia Radzie Społecznej Dyrektor SPPR.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 27. 1. SPPR jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. SPPR pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań finansowych.

§ 28. 1. SPPR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora - po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

2. Dyrektor SPPR zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor SPPR sporządza i przekazuje Podmiotowi

Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPPR.

4. Raport, o którym mowa w ust. 3, jest przygotowywany na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy i zawiera w szczególności analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy, prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową SPPR.

5. Podmiot Tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej SPPR na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 3.

§ 29. SPPR, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Powiatu Krośnieńskiego oraz majątkiem własnym.

§ 30. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SPPR może być dokonane przez SPPR wyłącznie na zasadach określonych przez Podmiot Tworzący.

2. Wniesienie majątku SPPR w formie aportu do spółek, jego przekazanie do fundacji lub stowarzyszeń prowadzących działalność leczniczą jest zabronione, a do spółek fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność wymaga zgody Podmiotu Tworzącego.

§ 31. SPPR może otrzymywać środki publiczne na:

1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
2) remonty,
3) inne niż określone w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
6) realizację programów wieloletnich,
7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 32. SPPR może uzyskiwać środki finansowe:

1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt. 1,
3) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
5) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 33. Majątek SPPR określa:

1) fundusz założycielski,
2) fundusz zakładu.

Fundusz założycielski SPPR stanowi wartość wydzielonej dla zakładu części mienia Powiatu Krośnieńskiego.

Fundusz zakładu stanowi wartość majątku SPPR po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 34. 1. Fundusz SPPR jako samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwiększa się o:

1) zysk netto,
2) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt. 1 ustawy,
3) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

2. Fundusz SPPR zmniejsza się o:

1) stratę netto,
2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 35. 1. SPPR jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej decyduje sam o podziale zysku, a także we własnym zakresie pokrywa stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy.

2. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor SPPR, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w § 28 ust. 3, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Podmiotowi Tworzącemu w celu zatwierdzenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 36. Statut Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Krośnie nadaje Podmiot Tworzący.

§ 37. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym w § 36.

§ 38. Nadzór nad SPPR sprawuje Podmiot Tworzący, który dokonuje kontroli i oceny jego działalności na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

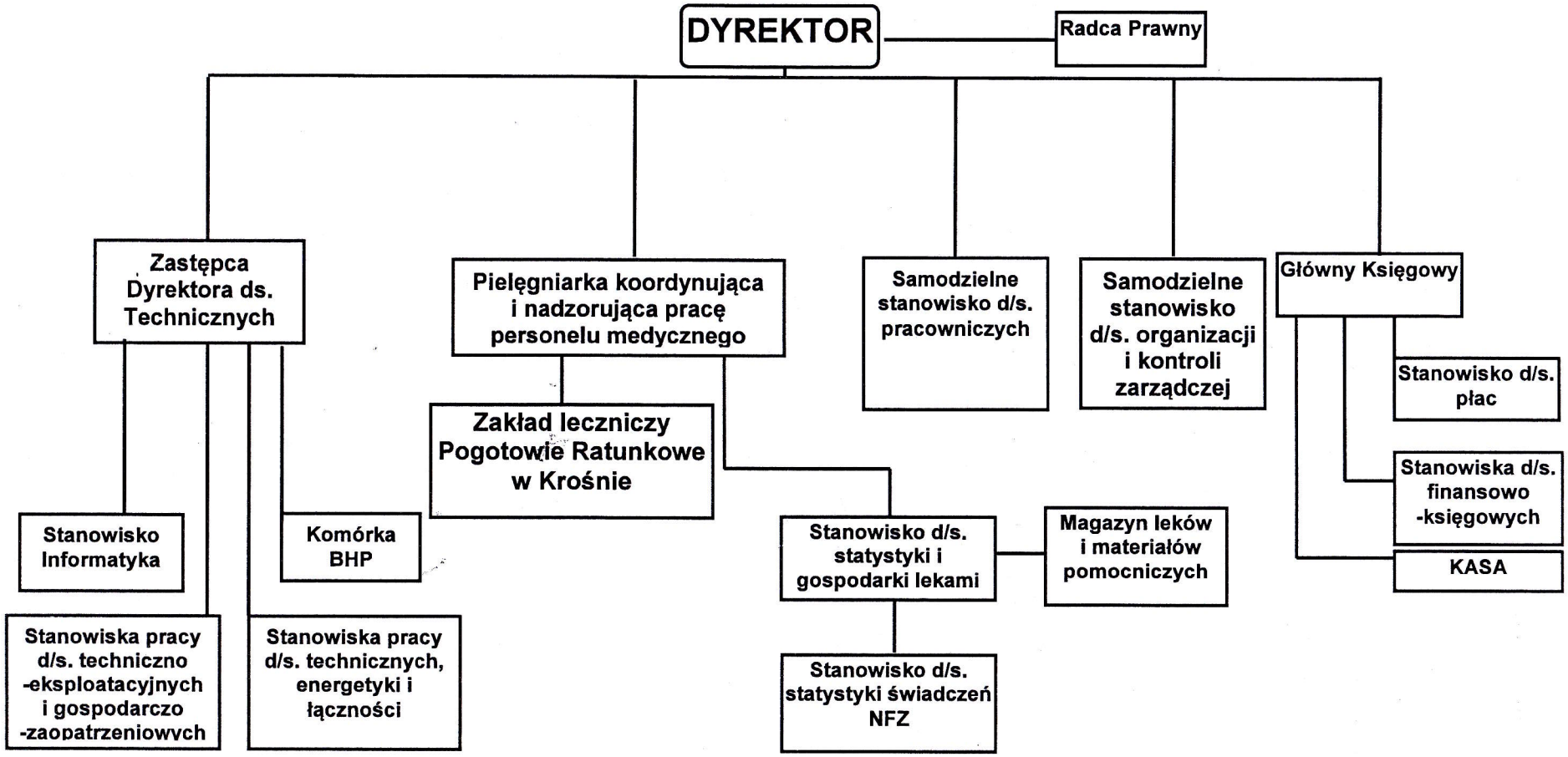
§ 39. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i przepisy wydane na ich podstawie oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Podmiot Tworzący.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Krośnie
lek. med. Andrzej Jurczak

Załącznik Nr 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNE PUBLICZNE POGOTOWIE RATUNKOWE W KROŚNIE



Załącznik Nr 2

WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

ZAKŁADU LECZNICZEGO POGOTOWIE RATUNKOWE W KROŚNIE

1. **Dyspozytornia Medyczna.**
2. **Zespoły wyjazdowe:**
   1) zespoły PRM – specjalistyczne,
   2) zespoły PRM – podstawowe w siedzibie i Podstacjach,
   3) zespoły transportu sanitarnego POZ,
   4) zespoły transportu medycznego.