# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie

*38-400 Krosno Ul.Bieszczadzka 1*

Ogłoszenie nr 86408 / 22.10.2021

## Inspektor

Do spraw: orzecznictwa i inspekcji Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status | Miejsce pracy | Ważne do |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | nabór w toku | Krosno Ul.Bieszczadzka 1 | 10 listopada 2021 r. |

## Czym będziesz się zajmować

**Osoba na tym stanowisku:**

- prowadzenie kontroli robót budowlanych, budów i utrzymania obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z właściwości powiatowego inspektora nadzoru budowlanego
- przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, innych pism
- rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie właściwości powiatowego inspektora nazdoru budowlanego
- wykonywanie innych zadań zleconych przez powiatowego inspektora nadzoru budowlanego w ramach zadań urzędu

## Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane
- znajomość ustawy Prawo budowlane
- znajomość ustawy Kodes postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera, systemu informatycznego oraz urządzeń biurowych
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- Staż pracy w administracji publicznej, w obszarze o podobnym zakresie działań (administracja architektoniczno-budowlana, nadzór budowlany itp.)
- uprawnienia budowlane

## Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca w siedzibie inspektoratu i poza nią. Kontrole na terenie powiatu krośnieńskiego, w szczególnych sytuacjach (kryzysowych) również poza powiatem. Okresowa dyspozycyjność całodobowa na wypadek katastrofy budowlanej. W trakcie wykonywania kontroli praca w trudnych warunkach pogodowych i terenowych, na wysokości i na zewnątrz obiektów. Narządzia pracy: samochód służbowy (bez kierowcy), komputer, przyrządy pomiarowe, aparat fotograficzny. Siedziba inspektoratu znajduje się na piątym piętrze budynku wyposażonego w windy. Codzienne przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji, stres związany z obsługą tzw. "trudnego klienta". Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w inspektoracie z wykonywaniem innej pracy pozostającej w sprzeczności z zajęciami, które pracownik wykoywać będzie w ramach obowiązków służbowych.

## Dodatkowe informacje

Osoba podejmująca po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, zobowiązana jest do odbycia służby przygotowawczej i w takim przypadku umowa o pracę zawierana jest na czas określony wynoszący 12 miesięcy. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani, poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalfikacyjnej. Brak takiej informachji równoznaczny będzie z odrzuceniem takiej oferty. Po ogłoszeniu wyników

naboru, odrzucone oferty można będzie odebrać w siedzibie inspektoratu. Nieodebrane oferty zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 13 43 757 82.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Planujemy nabór na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, zaś w przypadku dużej ilości ofert zastrzegamy możliwość przeprowadzenia testu ze znajomości przepisów Prawa budowlanego i Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-01-03

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia uprawnień budowlanych

## Aplikuj do: 10 listopada 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 86408"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie**
**ul. Bieszczadzka 1**
**38-400 Krosno**
**V piętro, pokój 511**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **13 43 75 782**
lub mailowego na adres: **pinbkrosno@op.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.11.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krośnie tel.: 13 43 757 84
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo.pinbkrosno@op.pl

- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. $22^1$ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane