KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nabór na stanowisko specjalisty do spraw przetargów na rzecz realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim w 2012 r."

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie
ogłasza nabór
NA STANOWISKO SPECJALISTA DO SPRAW PRZETARGÓW

1. Nazwa i adres jednostki:
   Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno
2. Forma zatrudnienia:
   Specjalista do spraw przetargów – praca wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim". Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. Kandydaci powinni posiadać:
   - wykształcenie wyższe preferowane administracyjne, prawnicze;
   - doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 –letni staż pracy, w tym w dziale – sekcji na stanowisku samodzielnym ds. zamówień publicznych;
   - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   - znajomość przepisów: Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, znajomość przepisów i zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych;
   - umiejętność przygotowywania dokumentacji przetargowej;
   - samodzielność i dobra organizacja pracy;
   - umiejętność negocjacji.
4. Zakres działań:
   - udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
   - sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWIZ), umów o zamówienie publiczne,
   - udział w pracach komisji przetargowej,
   - prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
   - ocena formalno-prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne),
   - udział w opracowywaniu wzorów dokumentów stosowanych w PCPR w zakresie zamówień publicznych
5. Wymagane dokumenty:
   - aktualne CV
   - list motywacyjny

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- oświadczenie o niekaralności następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 14580 z późn. zm.).

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty do spraw przetargów na rzecz realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim", zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 1926 z późn. zm.)"

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 15.02.2012r. na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, z dopiskiem: „specjalista do spraw przetargów".

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.pcprkrosno.pl i Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Krośnie: http://bip.zetorzeszow.pl/pcprkrosno/ oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 13 43 75734

Krosno, dnia 5 stycznia 2012 rok

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz