Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 , art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr VI/40/2011 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krośnieńskim w 2011 roku

Powiat Krośnieński z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. (0-13) 43 75 713, fax (0-13) 43 75 715

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2011 roku

I. RODZAJ ZADAŃ:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.

2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesów integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

3. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy w szczególności poprzez: doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

5. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

III. WYSOKOŚĆ ŚRDOKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2011 ROKU:

1. Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości **3.000 złotych**.
2. Podmiot może otrzymać dotację w całej wnioskowanej wysokości.
3. Zadanie może realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:
   1) ustawy dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm),
   2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.

V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania będą realizowane od 10 listopada 2011 r. do 15 grudnia 2011r.,

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **od dnia 12 października 2011 do 2 listopada 2011r. do godz. 15^{30}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.

VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie

dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VIII. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.
7. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 4 listopada 2011 roku.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
3. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie wymaganych załączników.
4. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrywane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
5. W trzecim etapie oferta, która uzyska największą ilość punktów przedstawiona zostanie Zarządowi Powiatu jako kandydat do realizacji zadania. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wybór oferty odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady i kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt,
   2) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji tego typu zadań – maksymalnie 10 pkt,
   3) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 10 pkt,
   4) wkład własny w realizację zadania - maksymalnie 5 pkt,
   5) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach – maksymalnie - 5 pkt.
   6) Liczba beneficjentów: do 30 – 5 pkt powyżej 30 – 10 punktów
7. Maksymalnie oferta może uzyskać 45 punktów.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **10 listopada 2011 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego www.powiat.krosno.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie (http://bip.zetorzeszow.pl/pcprkrosno/.
2. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.
3. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.
4. Zastrzega się prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107, tel. (0-13) 43-75-732.

STAROSTA
Jan Juszczak