Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:
Rodzinny Dom Dziecka Targowiska 38-430 Miejsce Piastowe RODZINNY DOM DZIECKA TARGOWISKA ul. Stichodolskiego 5 38-430 MIEJSCE PIASTOWE	**BILANS** **jednostki budżetowej**	Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
Numer identyfikacyjny REGON ***370914880***	**sporządzony** **na dzień 31-12-2020 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego F3B405B3C5F7C357

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-5 990,37	0,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	137 003,35	0,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-142 993,72	0,00
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-142 993,72	0,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	6 090,00	0,00
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	6 090,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	910,77	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	5 079,60	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bożena Parnad
(główny księgowy)

2021-03-16
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie
Agnieszka Wilczar
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	99,63	0,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	99,63	0,00
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	99,63	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	99,63	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	99,63	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

2021-03-16

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Bogusława Pelczar

(kierownik jednostki)

BeSTia

F3B405B3C5F7C357

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	**99,63**	**0,00**	**Suma pasywów**	**99,63**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

2021-03-16

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łosinie

(kierownik jednostki)

BeSTia

F3B405B3C5F7C357

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat:
Rodzinny Dom Dziecka Targowiska 38-430 Miejsce Piastowe		Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
Numer identyfikacyjny REGON **370914880**	sporządzony na dzień: **31-12-2020 r.**	**DE4C08C2C1C435BB**

RODZINNY DOM DZIECKA TARGOWISKA ul. Suchodolskiego 5 38-430 MIEJSCE PIASTOWE Tel. (0-13) 42-208-64 NIP 684-22-47-758 REGON 370914880

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
Barbara Pernal

2021.03.16
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Agnieszka Zygarowicz-Pelczar
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:
Rodzinny Dom Dziecka Targowiska 38-430 Miejsce Piastowe		Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
Numer identyfikacyjny REGON ***370914880***	**sporządzony** **na dzień 31-12-2020 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego E1579D584A5B939E

RODZINNY DOM DZIECKA TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5 38-430 MIEJSCE PIASTOWE TEL. 18 131 2[illegible] NIP 684-22-4[illegible] REGON 370914880

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	**Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej**	0,00	0,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	143 071,15	184 259,82
B.I.	Amortyzacja	0,00	0,00
B.II.	Zużycie materiałów i energii	20 329,98	7 406,81
B.III.	Usługi obce	3 200,16	8 648,37
B.IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia	69 684,60	113 487,74
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	13 590,01	13 364,50
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	276,00	274,00
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	35 990,40	41 078,40
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	**Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)**	-143 071,15	-184 259,82
D.	**Pozostałe przychody operacyjne**	14,00	184 253,22
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	15 676,25
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	14,00	168 576,97
E.	**Pozostałe koszty operacyjne**	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Kenal

główny księgowy

2021-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Agnieszka [illegible]czar

kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)**	-143 057,15	-6,60
G.	**Przychody finansowe**	63,43	6,60
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	63,43	6,60
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	**Koszty finansowe**	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	**Zysk (strata) brutto (F+G-H)**	-142 993,72	0,00
J.	**Podatek dochodowy**	0,00	0,00
K.	**Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)**	0,00	0,00
L.	**Zysk (strata) netto (I-J-K)**	-142 993,72	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Karolina Pomnal

główny księgowy

2021-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie
Agnieszka Zygrowicz-Pelczar

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:
Rodzinny Dom Dziecka Targowiska 38-430 Miejsce Piastowe		Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
Numer identyfikacyjny REGON ***370914880***	**sporządzone** **na dzień 31-12-2020 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego D3596799F0DF2AC1

RODZINNY DOM DZIECKA TARGOWISKA ul. Suchodolskiego 5 38-430 MIEJSCE PIASTOWE Tel. (0 13) 42-208-64

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	**Fundusz jednostki na początek okresu (BO)**	133 877,53	137 003,35
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	143 071,15	190 250,19
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	143 071,15	190 250,19
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	139 945,33	327 253,54
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	139 867,90	142 993,72
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	77,43	15 719,85
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	168 539,97
II.	**Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)**	137 003,35	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Czernal

główny księgowy

2021-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie

Agnieszka Zygarowicz-Palczar

kierownik jednostki

III.	**Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)**	-142 993,72	0,00
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-142 993,72	0,00
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	**Fundusz (II+,-III)**	-5 990,37	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Karolina Parnal

główny księgowy

2021-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

kierownik jednostki

RODZINNY DOM DZIECKA
TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
Tel. (0.13) 42-208-64
NIP 684-22-47-738 REGON 370914880

Oświadczenie

Oświadczam, że dane wykazane w sprawozdaniu finansowym na dzień 31.12.2020 roku są zgodne z danymi wykazanymi w odpowiednich sprawozdaniach budżetowych sporządzonych przez Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach na dzień 31.12. 2020 roku i przedłożonych do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Równocześnie oświadczam, że w Rodzinnym Domu Dziecka w Targowiskach została przeprowadzona inwentaryzacja na dzień 31.12.2020 roku zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Rodzinnym Domu Dziecka w Targowiskach..

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

RODZINNY DOM DZIECKA
TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
Tel. (0-13) 42-203-64

WYKAZ DOTYCZĄCY WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ
POMIĘDZY POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI
według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa powiatowej jednostki budżetowej wobec której wykazywane są wzajemne rozliczenia	Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach		
		WZAJEMNE ROZLICZENIA Z POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI DOTYCZĄCE; wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze		
		Tytuł wzajemnego rozliczenia	**Kwota (w PLN)** [3]	**Nazwa pozycji bilansu, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Pernal

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

L.p.	Nazwa powiatowej jednostki budżetowej wobec której wykazywane są wzajemne rozliczenia	Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach		
		WZAJEMNE ROZLICZENIA Z POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI DOTYCZĄCE: przychodów i kosztów z tytułu operacji dokonywanych z powiatowymi jednostkami budżetowymi		
		Tytuł wzajemnego rozliczenia	**Kwota (w PLN)[3)]**	**Nazwa pozycji rachunku zysków i strat, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia**

L.p.	Nazwa powiatowej jednostki budżetowej wobec której wykazywane są wzajemne rozliczenia	Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach		
		WZAJEMNE ROZLICZENIA Z POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI DOTYCZĄCE: nieodpłatnie otrzymanych lub przekazanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
		Tytuł wzajemnego rozliczenia	**Kwota (w PLN)[3)]**	**Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Pernal

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

L.p.	Nazwa powiatowej jednostki budżetowej wobec której wykazywane są wzajemne rozliczenia	Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach		
		WZAJEMNE ROZLICZENIA Z POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI DOTYCZĄCE: rozliczeń z tytułu podatku VAT		
		Tytuł wzajemnego rozliczenia	**Kwota (w PLN)[3)]**	**Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Kerna

.....
(podpis i pieczęć kierownika lub głównego księgowego jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

RODZINNY DOM DZIECKA
TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5
Tel. (0-13) 42-208-64

Załącznik nr II 1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej:			Razem zwiekszenia (4+5+6)	Zmniejszenia wartości początkowej:			6. Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne		zbycie	likwidacja	przemieszczenia wewnetrzne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**456,20**						**456,20**		**456,20**	**0,00**
II.	**Środki trwale (1+2+3+4+5)**	**93523,94**					**79852,82**	**13671,12**		**93523,94**	**0,00**
1.	Grunty										
1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
3.	Urządzenia techniczne i maszyny										
4.	Środki transportu										
5.	Inne środki trwałe	**93523,94**					**79852,82**	**13671,12**		**93523,94**	**0,00**
III.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**										
IV.	**Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)**										
V.	**Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)**	**93523,94**					**79852,82**	**13671,12**		**93523,94**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Pernal

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

RODZINNY DOM DZIECKA
TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5
38-430 MIEJSCE PIASTOWE

L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Umorzenie stan na 01.01.2020	Zwiększenia;			Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenia:			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Umorzenie stan	Wartość netto składników aktywów trwałych na początek roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów trwałych na początek roku obrotowego
			amortyzacja (umorzenie) za rok obrotowy	aktualizacja	inne		zbycia	likwidacji	inne		Stan na 31.12.2020 (3+7-11)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**456,28**						**456,28**		**456,28**	**0,00**		
II.	**Środki trwałe (l+2+3+4-ł-5)**	**93523,94**					**79852,82**	**13671,12**		**93523,94**	**0,00**		
1.	Grunty												
1.1.	Grunty												
	stanowiące												
	własność												
	jednostki												
	samorządu												
	terytorialnego,												
	przekazane												
	w użytkowanie												
	wieczyste innym												
	podmiotom												
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
3.	Urządzenia techniczne i maszyny												
4.	Środki transportu												
5.	Inne środki trwale	**93523,94**					**79852,82**	**13671,12**		**93523,94**	**0,00**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Perna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kłodzku
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar

RODZINNY DOM DZIECKA
TARGOWISKA, ul. Suchodolskiego 5
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
Tel. (0.13) 42-208-64
NIP 684-22-47-738 REGON 370914880

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1. Nazwa jednostki: Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach

1.2. Siedziba jednostki: ul. Suchodolskiego 5, 38-430 Miejsce Piastowe

1.3. Adres jednostki: ul. Suchodolskiego 5, 38-430 Miejsce Piastowe

NIP : 684-22-47-738

REGON: 370914880

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Przedmiotem działalności Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach jest zapewnienie dzieciom, skierowanym do placówki postanowieniem sądu albo na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, całodobowej opieki i wychowanie przez wszystkie dni tygodnia w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego, uwzględniając potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zastępczej albo jego usamodzielnienia.

Organem prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach jest Powiat Krośnieński, a nadzór nad działalnością placówki sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia 2020 roku i kończący się 31 grudnia 2020 roku. Przyjęty w jednostce rok obrotowy jest rokiem budżetowym i pokrywa się z rokiem kalendarzowym. W okresie od 01.10.2020 do 31.12.2020 roku jednostka była w „stanie likwidacji". Z dniem 31 grudnia Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach został zlikwidowany.

3. Zakres sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach jest sprawozdaniem jednostkowym.

4.Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

4.1 Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz szczególnych zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych

funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej.

4.2. W polityce rachunkowości przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok oraz wartości równej lub wyższej niż kwota ustalona w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umorzeniu i amortyzacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia i amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku metodą liniową. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym je przyjęto do używania. Zakupione licencje na oprogramowanie stanowią wartość niematerialną i prawną, gdy okres ich użytkowania jest dłuższy niż 1 rok.
2. Umarza się jednorazowo i spisuje w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.
3. Ewidencji ilościowej podlegają pozostałe środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości (wyposażenie), których wartość jest niższa lub równa 150 zł., z wyłączeniem sprzętu AGD /elektrycznego lub elektronicznego, / które charakteryzują się trwałością użytkowania dłuższą niż 1 rok. Nie ujmuje się w ewidencji ilościowej również zakupów drobnego wyposażenia o wartości mniejszej niż 5 zł., które charakteryzuje się bardzo szybkim zużyciem. Wartość początkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje cenę nabycia lub koszt wytworzenia, a w przypadku darowizny lub nabycia w inny nieodpłatny sposób- wartość początkową stanowi wartość rynkowa z dnia nabycia.
4. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według ich wartości wynikającej z ewidencji księgowej ustalonej na podstawie cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub w wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
b) W przypadku środków trwałych stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego lub skarbu państwa otrzymanych nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceny dokonuje się w wartości określonej w tej decyzji,
c) Środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania lub ulepszenia aż do dnia bilansowego.
d) Należności – w kwocie wymagającej ich zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Wartość należności wątpliwych aktualizuje się zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (odpisów aktualizujących należności dokonuje się w stosunku do należności skierowanych na drogę postępowania egzekucyjnego)
e) Zobowiązania – na dzień powstania zobowiązania zgodnie ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
f) Rzeczowe aktywa obrotowe – wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.

Rachunek kosztów zorganizowany jest następująco:

Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 – „Koszty według rodzaju i ich rozliczenie", obciążając właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały poniesione.

Koszty dotyczące zakupów materiałów biurowych, papieru ksero, tonerów, tuszu i innych materiałów biurowych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania jednostki ponoszone są na bieżąco według potrzeb jednostki.

5. **Inne informacje**
   Brak.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za 2020 rok

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – **przedstawia Załącznik II 1.1.**

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
brak danych

1.3 kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Nie dotyczy

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu

Nie dotyczy

1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Nie dotyczy

1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty

Nie dotyczy

1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów z zobowiązanie zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14 Łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.15 Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze

W grudniu 2020 roku została wypłacona odprawa emerytalna w wysokości 29 880 zł. oraz nagroda jubileuszowa w wysokości 14 940zł

1.16 Inne informacje

Nie dotyczy

2.

2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. inne informacje

W związku z likwidacją Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach z dniem 31.12.2020 roku dokonano przeksięgowania wyniku finansowego za rok 2020 konta 860 „Wynik finansowy" na konto 800 „ Fundusz jednostki"

„Fundusz jednostki" na dzień likwidacji /BZ/ wynosi 0, dlatego w poz.2.9 inne zmniejszenia w „Zestawieniu zmian w funduszu jednostki" wprowadzono wartość salda konta 860.

2.6. Inne informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki

Informacje o poziomie zatrudnienia	Stan na dzień 01.01.2020	Stan na dzień 31.12.2020
Liczba etatów	1,0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Pernal

(Główny księgowy)

2021-03-16

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kętrzynie

Agnieszka Zygułowicz-Pelczar

(Dyrektor)