UCHWAŁA NR 479/2021
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 22 kwietnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań z zakresu rehabilitacji społecznej zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 2008 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r., poz.1945), Uchwały Nr XXVII/204/2021 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krośnieńskim w 2021 roku, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pod nazwą „Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych" dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację w 2021 r. zadań w zakresie:

1) prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
2) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
3) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
5) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które:
   a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
   b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
   c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
6) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
7) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;

8) prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
9) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
   a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
   b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
10) świadczenia usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego http:/spkrosno.bip.gov.pl, w zakładce „Konkursy ofert" w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

§ 3. Wyboru ofert i podziału środków finansowych na realizację zadań dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Pelczar

Załącznik Nr 1

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą w Krośnie
38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016, poz. 1945)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
i zaprasza do składania ofert
na wykonywanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na rzecz mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2021 roku finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:
„REHABILITACJA SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH"

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość wypłaconej dotacji w zł 2020 r.
1.	Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.	0 zł
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	0 zł
3.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.	0 zł
4.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	0 zł
5.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,	18 000,00 zł

	b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną: c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	
6.	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	0 zł
7.	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.	0 zł
8.	Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.	0 zł
9.	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	0 zł
10.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.	0 zł

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2021 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w Części I przeznaczono środki w wysokości **45.000 złotych**.
2. Podmiot może otrzymać dotację w całej wnioskowanej wysokości.
3. Zadania mogą być realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadań wymienionych w Części I zobowiązany jest do złożenia odrębnego wniosku na każde zadanie.

III. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania. Podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność na rzecz osób niepełnosprawnych minimum 2 lata przed dniem złożenia oferty.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji i podmiotów, w tym zakres świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
   a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
   b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta,
   c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Realizatorzy zadań są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w tym okresie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącego stanu epidemiologicznego w kraju.
3. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta). Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.
4. Świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego nie stanowią wkładu własnego oferenta.
5. W przypadku udziału w kosztach zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego oferent jest zobowiązany określić ich wartości w ofercie realizacji zadania. Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia. Wkład rzeczowy będzie rozliczany na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta o wykorzystaniu wkładu rzeczowego do realizacji zadania.

6. Adresatami zadań są mieszkańcy Powiatu Krośnieńskiego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania mogą być realizowane od **1 czerwca 2021 r.** do **15 grudnia 2021 r.**

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do 11 maja 2021 r. do godz. 15^{00}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, z dopiskiem „Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych", na które składana jest oferta konkursowa, nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. KOSZTY:

1. Koszty kwalifikowane. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym:
   1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami – wraz z pochodnymi),
   2) zakwaterowania i wyżywienia,
   3) materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć,
   4) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
   5) przejazdu,
   6) zakupu biletów wstępu,
   7) zakupu nagród,
   8) zakupu lub wypożyczenia sprzętu (niezbędnego do realizacji zadania),
   9) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
      - wynagrodzenie koordynatora projektu,
      - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
      - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
      - usługi telekomunikacyjne, Internet,
      - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

IX. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określają załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie w wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy „nie dotyczy" lub wstawiamy cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji albo w innym dokumencie.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
2. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.
4. Pełnomocnictwo udzielone przedstawicielowi jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **21 maja 2021 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie wymogów formalnych.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	**Max liczba punktów**
1. Możliwość realizacji zadania.	5
2. Planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	20
3. Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie.	15
4. Udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł.	40
5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	15
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich.	5
RAZEM	**100**

6. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 55 punktów.
7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.
2. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.
3. Zastrzega się prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
   b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   c) unieważnienia konkursu jeśli nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 111, tel. (13) 43 75 733.

STAROSTA
Jan Pelczar