UCHWAŁA NR 551/2018
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 12.04.2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu rehabilitacji społecznej zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie 32 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 2008 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016r., poz.1945), Uchwały Nr XXXVII/284/2018 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 6 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krośnieńskim w 2018 roku; uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pod nazwą „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych" dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację w 2018 r. zadań w zakresie:

1) prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
2) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
3) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
4) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które:
   a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
   b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
   c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
5) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

6) prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
7) świadczenia usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego http:/spkrosno.bip.gov.pl, w zakładce „Konkursy ofert" w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

§ 3. Wyboru ofert i podziału środków finansowych na realizację zadań dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Juszczak

Załącznik do Uchwały Nr 551/2018
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 12.04.2018 r.

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą w Krośnie
38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016, poz. 1945)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
i zaprasza do składania ofert
na wykonywanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na rzecz mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2018 roku finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:
„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH"

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł	
		2017 r.	2018 r.
1.	Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;	2500	0
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;	0	0
3.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;	0 zł	0
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	17000 zł	0
5.	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i	4000	0

	rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;		
6.	Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;	2000	0
7.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.	0	0

II. CEL REALIZACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU:

1. Poprawa dostępności w ramach ofert adresowanych do osób niepełnosprawnych;
2. Podnoszenie wiedzy z dotyczącej niepełnosprawności i poszerzenie świadomości otoczenia osób niepełnosprawnych;
3. Zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do metod aktywnej rehabilitacji i możliwości uczestniczenia w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym;
4. Przełamywanie stereotypów i negatywnego postrzegania niepełnosprawności, edukacja społeczeństwa.

III. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania. Podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność na rzecz osób niepełnosprawnych minimum 2 lata przed dniem złożenia oferty.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2018 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w Części I przeznaczono środki w wysokości **25.000 złotych**.
2. Podmiot może otrzymać dotację w całej wnioskowanej wysokości.
3. Zadania mogą być realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadań wymienionych w Części I zobowiązany jest do złożenia odrębnego wniosku na każde zadanie.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.).
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania zostaną wskazane prawa i obowiązki każdej organizacji i podmiotów, w tym zakres świadczeń składających się a realizowane zadanie.

3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
5. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział środków własnych (finansowych i osobowych).
6. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że: podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
7. Pomoc finansowa nie może być przyznana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie ze środków samorządu województwa, programów ogłoszonych przez Radę Nadzorczą PFRON, czy też w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania mogą być realizowane od **14 maja 2018 r. do 13 grudnia 2018 r.**

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **od dnia 12 kwietnia 2018 r. do 4 maja 2018 r. do godz. 15^{00}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, z dopiskiem „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych", na które składana jest oferta konkursowa, nazwa i pieczęć podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. KOSZTY:

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
   1) są niezbędne do realizacji zadania, m.in.:
      a) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu (przy czym w kosztach transportu nie uwzględnia się imiennych delegacji), nagród;
      b) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
      c) koszty administracyjne np. obsługa księgowa projektu, koszty sprzętu, wyposażenia, materiałów promocyjnych, które łącznie nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.
   2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
   3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
   4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zdania;

5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.

2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
   1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
   2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
   3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
   4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
   5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
   6) z tytułu opłat i kar umownych.

IX. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określają załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie w wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy „nie dotyczy" lub wstawiamy cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji (z informacjami zawartymi w punkcie II.4 oferty).
5. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych drukach, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
7. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. Miejsce realizacji zadania to obszar Polski.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.

5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **11 maja 2018 roku.**
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	**Max liczba punktów**
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) **celowość realizacji zadania** */uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/*	20
b) **rezultaty realizacji zadania** */zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/*	20
3. **Innowacyjność** */zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/*	5
4. **Partnerzy** *zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania*	5
5. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne** */rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/*	5
6. **Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy** */doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/*	15
RAZEM	**70**

BUDŻET	
1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu** */czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/*	5
2. **Efektywność ekonomiczna zadania** */adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/*	10
3. **Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)**	15
RAZEM	**30**

6. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 55 punktów.
7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

8. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.
2. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.
3. Zastrzega się prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
   b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   c) unieważnienia konkursu jeśli nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 130, tel. (13) 43 75 733.