Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel./fax 013 437 31 32
NIP 684-21-52-392 , Regon 370452383

Krosno,2015-01-08

PU.271.19.2014

Wyjaśnienie
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego na :

Przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych i fakturowania w ramach projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) zawiadamia się, że w dniu 07.01.2015 r. wpłynęło zapytanie o wyjaśnienie treści SIWZ

Zapytanie Wykonawcy

Proszę o informację dotyczącą ogłoszonych przez Państwa przetargów na realizację kursów zawodowych: projektowanie stron www, grafika komputerowa, florystyka, kasa fiskalna z fakturowaniem oraz księgowość komputerowa. Przygotowuję ofertę na każdy z tych kursów i chodzi mi o dokument pełnomocnictwa.
Tzn. Czy do każdej oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo potwierdzone za zgodność przez notariusza? Czy możemy dołączyć 1 na któryś z kursu, a do pozostałych kserokopię potwierdzona za zgodność?

Odpowiedź Zamawiającego

Zgodnie z rozdz. XV pkt. 4 SIWZ, do każdej oferty na poszczególne zamówienie należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) proszę o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zawiadomienia poprzez odesłanie faksem niniejszego pisma z adnotacją „otrzymałem" i podpisem osoby odbierającej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Zygarowicz