KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Umowa Nr /2014 (projekt) Zał. nr 4 do SIWZ

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Zygarowicz – Dyrektora, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Krośnieńskiego nadanego Uchwałą Nr 313/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a

.....,

NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez .....

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

   Przeprowadzenie kursu AUTOCAD podstawowy

   dla uczestników skierowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego pt. *Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim* w ramach priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Szkolenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy – do dnia 10 grudnia 2014 r.

§ 2

1. Szkolenie odbędzie się w terminie od ..... i obejmować będzie ..... godzin zegarowych zajęć.
2. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: .....
3. Miejsce szkolenia: .....
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie przewidzianym umową.
6. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, mleczko do kawy, cukier, napoje zimne, ciastka kruche).
7. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia jeden ciepły posiłek każdego dnia szkolenia, tzw. II danie obiadowe.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zgodnym z warunkami określonymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu z chwilą podpisania umowy.
3. Zarejestrowania firmy szkoleniowej i szkolenia na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.
4. Zapewnienia miejsca do realizacji zajęć z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz materiałów szkoleniowych.
5. Prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, dzienników zajęć, list potwierdzających odbiór: zaświadczeń o ukończeniu kursu, odbiór serwisu kawowego, odbiór ciepłego posiłku, odbiór materiałów szkoleniowych.
6. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu oraz o rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu, bądź certyfikatu.
8. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia:

1) list obecności uczestników na szkoleniu,
2) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia.
3) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o jego ukończeniu.
4) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia serwisu kawowego.
5) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia ciepłego posiłku.
6) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
7) Dzienników zajęć
8) Protokołu z egzaminu jeżeli został przeprowadzony
9) Ankiet oceniających kurs
10) Płyty CD ze zdjęciami z kursu.

9. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem".
10. **Sporządzania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem z aktualnie obowiązującymi oznaczeniami Unii Europejskiej wraz z zapisem „Kurs współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego".**

§ 4

1. Czynności opisane w §3 - przeprowadzenie kursu, wykonywać będzie osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz przekazać CV nowej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć. Nowa osoba powinna spełniać warunki, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 jednostka szkoląca prześle pisemną informację do zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

§ 6

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty .....zł (brutto), słownie: ..... zł, zgodnie z cenami określonymi w złożonej ofercie, stanowiącej zał. do niniejszej umowy.
2. Zamawiający pokryje koszt przeprowadzenia szkolenia, po jego zakończeniu, podpisaniu protokołu odbioru usługi i po spełnienie warunków, o których mowa w § 3 oraz przedłożeniu faktury z terminem płatności do 21 dni.

§ 7

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie dotyczące zmiany terminu realizacji umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
   1) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi,
   2) przyczyn organizacyjnych,
   3) niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, będzie on obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany on będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. W razie opóźnień w wykonaniu pracy Wykonawca obowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeśli opóźnienie trwa ponad 15 dni – 0,3 % za każdy następny dzień.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: **Zamawiający:**