Uchwała Nr 481/2013
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 października 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

uchwala

co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej tj. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 30 miejsc w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku", stanowiący Zał. Nr 1 do Uchwały.
2. Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej tj. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 33 miejsca w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku", stanowiący Zał. Nr 2 do Uchwały.

§ 2

Ogłoszenia o konkursach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego www.powiat.krosno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń PCPR w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

§ 3

Wyboru ofert i podziału środków finansowych na realizację zadania dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Juszczak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 481/2013
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 października 2013 roku

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

Z a p r a s z a

„podmioty uprawnione" zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na **wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej:**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 33 miejsca w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku".

I. WZÓR OFERTY KONKURSOWEJ:
1. Ofertę składa się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:
1. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2013 roku w przeliczeniu na jednego uczestnika skierowanego do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi 1.020,- złotych miesięcznie i przyznana jest na 33 miejsc.
Wysokość dotacji na lata 2014 - 2018 zostanie określona w odrębnych decyzjach Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok. Wysokość dotacji jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego.
Na dzień ogłoszenia konkursu ogólna liczba osób skierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi - 33.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:
Zadania będą realizowane od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku, na podstawie zawartej umowy.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **od dnia 30 października 2013r. do 6 grudnia 2013r. do godz. 15^{30}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.

V. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi **w terminie do dnia 20 grudnia 2013 roku.**
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Starosty Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
   1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
   3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
   4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VI, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
a) W zakresie kryterium **„Program działania na lata 2014 - 2018 rok"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**
b) W zakresie kryterium **„zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony pożarowej – **maksymalnie do 10 pkt.**
c) W zakresie kryterium **„potencjał kadrowy"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej – **maksymalnie do 10 pkt.**
d) W zakresie kryterium **„cena całkowita"** Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**
e) W zakresie kryterium **„wkład rzeczowy i osobowy"** Zamawiający przyzna punkty na postawie informacji zawartej w ofercie – **maksymalnie do 20 pkt.**
f) W zakresie kryterium **„doświadczenie związane ze świadczeniem usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu" w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**
6. Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 50 pkt.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **20 grudnia 2013 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego www.powiat.krosno.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie www.pcprkrosno.pl.
2. Zastrzega się prawo do:
a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. **Termin związania ofertą upływa 31 grudnia 2013 roku.**
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107, tel. 13 43-75-733.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 481/2013
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 października 2013 roku

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

Z a p r a s z a

„podmioty uprawnione" zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na **wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej:**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 30 miejsc w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku".

I. WZÓR OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Ofertę składa się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2013 roku w przeliczeniu na jednego uczestnika skierowanego do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi 1.020,- złotych miesięcznie i przyznana jest na 30 miejsc.
Wysokość dotacji na lata 2014 - 2018 zostanie określona w odrębnych decyzjach Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok. Wysokość dotacji jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego.
Na dzień ogłoszenia konkursu ogólna liczba osób skierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi - 30.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania będą realizowane od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku, na podstawie zawartej umowy.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **od dnia 30 października 2013r. do 6 grudnia 2013r. do godz. 15^{30}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.

V. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi **w terminie do dnia 20 grudnia 2013 roku.**
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Starosty Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
   1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
   3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
   4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VI, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
a) W zakresie kryterium **„Program działania na lata 2014 - 2018 rok"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**
b) W zakresie kryterium **„zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony pożarowej – **maksymalnie do 10 pkt.**
c) W zakresie kryterium **„potencjał kadrowy"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej – **maksymalnie do 10 pkt.**
d) W zakresie kryterium **„cena całkowita"** Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**
e) W zakresie kryterium **„wkład rzeczowy i osobowy"** Zamawiający przyzna punkty na postawie informacji zawartej w ofercie – **maksymalnie do 20 pkt.**
f) W zakresie kryterium **„doświadczenie związane ze świadczeniem usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi"** Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu" w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**
6. Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 50 pkt.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **20 grudnia 2013 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego www.powiat.krosno.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie www.pcprkrosno.pl.
2. Zastrzega się prawo do:
a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. **Termin związania ofertą upływa 31 grudnia 2013 roku.**
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107, tel. 13 43-75-733.