Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel./fax 013 437 57 32
NIP 684-21-52-392 , Regon 370452988

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na stanowisko pracownicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie ogłasza nabór kandydatów o uprawnieniach pracownika socjalnego na stanowisko doradcy do spraw osób niepełnosprawnych w PCPR w Krośnie (38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1)

I. Wymagania kwalifikacyjne:

Niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
- posiadanie dobrego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- komunikatywność.

Dodatkowe:

- obowiązkowość i terminowość,
- zaangażowanie i kreatywność,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- posiadanie umiejętności pracy w zespole.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa interesantów PCPR w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych,
- opracowywanie, realizacja i rozliczanie projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- sporządzanie kontraktów socjalnych z osobami niepełnosprawnymi oraz sporządzanie wywiadów środowiskowych u wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych,

- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób i rodzin oraz dostępnych form pomocy,
- prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną z wykorzystaniem metod pracy socjalnej,
- współpraca z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego,
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora w ramach zajmowanego stanowiska.

III. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

IV. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko doradcy do spraw osób niepełnosprawnych" w terminie do dnia 12.02.2010r. w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, w budynku Starostwa Powiatowego Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107, lub przesłać listem poleconym na adres j.w.
W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę ich doręczenia do PCPR uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty doręczone do PCPR po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Przez fakt złożenia oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru.
Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Krośnie: http://bip.zetorzeszow.pl/pcprkrosno/.

Krosno, dnia 02.02.2010r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
Agnieszka Żygarowicz