KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Umowa Nr /2013 (projekt) Zał. nr 4 do SIWZ

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Zygarowicz – Dyrektora, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Krośnieńskiego nadanego Uchwałą Nr 313/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"
a
.....,
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez .....
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia

   Przeprowadzenie kursów na licencję pracownika ochrony fizycznej osób i mienia I i II stopnia w ramach projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"

   dla uczestników skierowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego pt. *Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim* w ramach priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Szkolenie współfinansowane jest przez Unię Europejska w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy – do dnia 10 grudnia 2013 r.

§ 2

1. Szkolenie odbędzie się w terminie od ..... i obejmować będzie ..... godzin lekcyjnych zajęć.
2. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: .....
3. Miejsce szkolenia: .....
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie przewidzianym umową.
6. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, mleczko do kawy, cukier, napoje zimne, ciastka kruche).
7. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia jeden ciepły posiłek każdego dnia szkolenia, tzw. II danie obiadowe.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zgodnym z warunkami określonymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu z chwilą podpisania umowy.
3. Zarejestrowania firmy szkoleniowej i szkolenia na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.
4. Zapewnienia miejsca do realizacji zajęć z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz materiałów szkoleniowych.
5. Prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, dzienników zajęć, list potwierdzających odbiór: zaświadczeń o ukończeniu kursu, odbiór serwisu kawowego, odbiór ciepłego posiłku, odbiór materiałów szkoleniowych.
6. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu oraz o rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania.

7. Wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. Nr 31, poz.216), bądź certyfikatu.
8. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia:
   1) list obecności uczestników na szkoleniu,
   2) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia.
   3) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o jego ukończeniu.
   4) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia serwisu kawowego.
   5) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia ciepłego posiłku.
   6) List potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
9. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem".
10. **Sporządzania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem z aktualnie obowiązującymi oznaczeniami Unii Europejskiej wraz z zapisem „Kurs współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego".**

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 jednostka szkoląca prześle pisemną informację do zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty .....zł (brutto), słownie: ..... zł, w tym podatek VAT ... %., zgodnie z cenami określonymi w złożonej ofercie, stanowiącej zał. do niniejszej umowy.

2. Zamawiający pokryje koszt przeprowadzenia szkolenia, po jego zakończeniu, podpisaniu protokołu odbioru usługi i po spełnienie warunków, o których mowa w § 3 oraz przedłożeniu faktury z terminem płatności do 21 dni.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
1) Zmian zawartych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 6 do SIWZ) można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. Ponadto osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie równe lub większe od kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie.
2) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego pisemnie z informacją o zmianie osób realizujących zamówienie, przedkładając wypełniony wykaz osób (Zał. Nr 5 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
3) Zmian terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, przyczyny organizacyjne, niezależne od stron awarie sprzętu lub zasilania itp.) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć.
2. Powyższe zmiany wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 7

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, będzie on obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany on będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W razie opóźnień w wykonaniu pracy Wykonawca obowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeśli opóźnienie trwa ponad 15 dni – 0,3 % za każdy następny dzień.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: **Zamawiający:**