Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 22 osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAKRES WARSZTATÓW AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY

Przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 22 niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego, będących w 2013 r. uczestnikami projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim".

Warsztaty będą miały formę spotkań w dwóch 11 osobowych grupach. Każda grupa będzie uczestniczyła w 3 spotkaniach trwających po 6 godzin zegarowych.

Spotkanie 1. Integracja grupy, rynek pracy (zawody przeszłości i przyszłości, prawa osób niepełnosprawnych na rynku pracy), rozwój motywacji do aktywnego poszukiwania pracy, analiza predyspozycji zawodowych.

Spotkanie 2. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, sztuka mówienia i autoprezentacji, kształtowanie własnego wizerunku, świadomość słabych i mocnych stron, efektywne zarządzanie czasem.

Spotkanie 3. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), najczęściej popełniane błędy, proces rekrutacji, metody skutecznego poszukiwania pracy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu Uczestnikowi warsztatów na każdym spotkaniu serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, drobne ciastka), zimne napoje (co najmniej 2 butelki 0.5l dla 1 osoby) oraz jeden ciepły posiłek tzw. drugie danie obiadowe.

Termin realizacji zadania: do 30.06.2013 r. (szczegółowy termin realizacji zamówienia należy uzgodnić z Zamawiającym).

Miejsce realizacji zadania: Zamawiający udostępni lokal w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1.

Sposób wykonywania zamówienia: na podstawie umowy

Warunki wymagane od oferentów:

Minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu warsztatów, posiadanie uprawnień do prowadzenia tego typu warsztatów, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, prowadzenie listy obecności uczestników warsztatów, prowadzenie lisy potwierdzającej odbiór serwisu kawowego oraz obiadu przez Uczestników warsztatów. Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Po zakończeniu warsztatów w terminie nie dłuższym niż 7 dni przekazanie Uczestnikom warsztatów zaświadczeń o ukończeniu warsztatów. **Wszystkie dokumenty związane z realizacją warsztatów muszą być oznakowane aktualnymi logami Unii Europejskiej.**

Dokumenty wymagane od oferentów:

Wykonawca załącza do oferty: pozwolenie/zezwolenie lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia warsztatów, cv wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i wiedzę instruktorów, oświadczenie o posiadaniu doświadczenia, program warsztatów.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na druku „oferta", zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu oraz podpisana.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej na zewnątrz jako OFERTA NA PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY

Należy podać odrębnie:

1. **Cenę brutto za przeprowadzenie 18 godzin zegarowych warsztatów.**
2. **Cenę brutto za poczęstunek obejmujący jeden ciepły posiłek, serwis kawowy oraz napoje zimne dla 1 uczestnika warsztatów.**

Zamawiający pokryje koszty warsztatów obejmujące:

1. **Koszt brutto za przeprowadzenie 36 godzin zegarowych warsztatów.**
2. **Koszt poczęstunku obliczony jako iloczyn ceny brutto za jednego uczestnika warsztatów i liczby osób uczestniczących w warsztatach.**

Cena ofertowa nie może ulec podwyższeniu i jest niezmienna do końca realizacji zadania.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Oferenta wymagają formy pisemnej.

Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w sprawie ogłoszenia. Wyjaśnień udziela kierownik projektu w godzinach od 7.30 - 15.30 pokój Nr 129, tel. 13 43 75 734.

Kryterium oceny ofert: cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, Krosno, pokój 107, do dnia 15.05.2013 r.

Ogłoszenie o wyniku postępowania:

Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl. Zamawiający pisemnie powiadomi osobę/firmę, której oferta zostanie wybrana do realizacji o terminie podpisania umowy.

…… dnia ……
Pieczęć oferenta

OFERTA

Do (nazwa jednostki)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) a dotyczącego:

……
……
……

(Wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto …… zł.
   Obowiązujący podatek VAT……% ……zł.
   Cena brutto ……zł.
   Słownie …….
2. Oferujemy cenę netto za poczęstunek dla jednego uczestnika warsztatów ……..…… zł.
   Obowiązujący podatek VAT……% ……zł.
   Cena brutto ……zł.
   Słownie …….
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ……..

…….
Podpis osoby upoważnionej