Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVII/209/09 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krośnieńskim w 2009 roku

Powiat Krośnieński z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. (0-13) 43 75 714, fax (0-13) 43 75 715

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2009 roku

I. RODZAJ ZADANIA i WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

1. Zorganizowanie szkolenia dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku oraz zwiększenia ich aktywności życiowej, zaradności osobistej i niezależności ekonomicznej, w kwocie do **7.000 zł** (zadanie dotąd nie było realizowane).

2. Promocja organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych i organizacji zrzeszających te osoby poprzez opracowanie i wydanie informatora w ilości co najmniej 2.000 egzemplarzy, w kwocie do **3.000 zł** (zadanie nie było dotąd realizowane).

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane (art.11 ust. 3 ustawy).

III. FORMA REALIZACJI: zadanie może realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:
   1) ustawy dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm),
   2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.

V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania będą realizowane od 30 września 2009 r. do 10 grudnia 2009r.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Szkolenie z zadania 1 skierowane jest do członków rodzin osób niepełnosprawnych, kadry pracującej z niepełnosprawnymi, osób zaangażowanych w proces wspierania osób niepełnosprawnych oraz wolontariuszy. Sprecyzowanie terminów realizacji zadania nastąpi w umowie.

1. Do oferty należy załączyć wzór poglądowy informatora wraz z dokładnym opisem szaty graficznej i części informacyjnej.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 21 września 2009 r. do godz. 15^{30}** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. WMOGI FORMALNE:

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność

z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.

3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku.
5. Oświadczenie o nie podleganiu sankcjom wynikającym z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.
7. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.

XII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 23 września 2009 roku.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
3. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie wymaganych załączników.
4. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrywane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
5. W trzecim etapie oferta, która uzyska największą ilość punktów przedstawiona zostanie Zarządowi Powiatu jako kandydat do realizacji zadania. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wybór oferty odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady i kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt,
   2) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w realizacji tego typu zadań – maksymalnie 10 pkt,
   3) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 10 pkt,
   4) wkład własny w realizację zadania - maksymalnie 10 pkt,
   5) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach – maksymalnie - 5 pkt.
7. Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **30 września 2009 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego www.pwiat.krosno.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie (http://bip.zetorzeszow.pl/pcprkrosno/.
2. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.
3. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.
4. Zastrzega się prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
   2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107, tel. (0-13) 43-75-732.

STAROSTA

Jan Juszczak