KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

PU.271.1.6.2012

ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KROŚNIE

38 – 400 KROSNO
ul. BIESZCZADZKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
prowadzonym w trybie

Przetargu nieograniczonego

na

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu kursu pedagogicznego dla uczestnika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"

Projekt realizowany w ramach systemowego projektu pn. „Program aktywacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim" – Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Agnieszka Zygarowicz

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** na:

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu kursu pedagogicznego dla uczestnika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

a) „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
b) „Ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
c) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Adres:

ul. Bieszczadzka 1
38-400 Krosno

NIP: 684 21 52 392

tel. 13 43-75-732
fax. 13 43-75-732
strona BIP bip.zetorzeszow.eu/pcprkrosno
e-mail: pcpr_krosno@adres.pl

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. **10 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych
   - strona internetowa Zamawiającego
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest : **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu kursu pedagogicznego dla uczestnika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"**

Zakres szkolenia i wymagania względem Wykonawcy:

- LICZBA OSÓB: 1
- MIEJSCE SZKOLENIA: **Krosno miasto**
- CZAS TRWANIA KURSU: **330 godzin lekcyjnych – w trybie weekendowym**
- ubezpieczenie uczestników od nieszczęśliwych wypadków,
- logo Unii Europejskiej i POKL na dokumentach szkoleniowych,
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu kursów,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia tego typu kursów,
- rejestracja szkolenia na stronie internetowej **inwestycjawkadry.info.pl**
- posiadanie niezbędnej wiedzy i potencjału technicznego,
- dysponowanie osobami do wykonania zamówienia,
- zapewnienie miejsca do realizacji zajęć, zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników kursu, wymiaru godzin edukacyjnych, tematów zajęć edukacyjnych,
- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 3 lutego 2006 (Dz. U. Nr 31, poz.216), bądź certyfikatu,
- protokół z egzaminu jeżeli taki zostanie przeprowadzony,
- dopuszcza się możliwość dołączenia do grupy utworzonej przez wykonawcę kursu,
- zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleczko do kawy, napoje zimne, ciastka),
- ankiety oceniające realizację kursu,
- w przypadku trwania kursu dłużej niż 5 godzin w ciągu dnia zapewnienie obiadu (I, II danie),

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000 – 9 - Usługi szkoleniowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

XII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Nie dotyczy.

XIII. *Termin wykonania zamówienia.*

Termin wykonania zamówienia:
1 etap - do dnia 10 grudnia 2012 r.
2 etap – do dnia 15 lipca 2013 r.

XIV. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione wg poniższych zasad:

1)udokumentowane należyte wykonanie w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 – ch zrealizowanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania oraz odbiorców (potwierdzonych dokumentami, że zostały wykonane zgodnie z wymogami).
2) dysponowanie, w celu wykonania zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia
3) dysponowanie, w celu wykonania zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w odpowiednim terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega unieważnieniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie zał. nr 2 do SIWZ może być złożone wspólnie, natomiast oświadczenie zał. nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

Wykaz wykonanych co najmniej 2 – ch usług podobnych do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania oraz odbiorców (potwierdzonych dokumentami, że zostały wykonane zgodnie z wymogami). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.*
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5.W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym zamówienia do oferty dołączyć należy:

Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

6.W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszej SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Inne dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
- wypełnione formularze „Oferta" stanowiące załączniki Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1.Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
- w sprawach organizowanego przetargu i zakresu szkoleń: **p. Elżbieta Mierzyńska - (013) 43 75 734** w godz. 7.30 – 15.30.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą - faksem (nr 13 43 75 732), **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: pcpr_krosno@adres.pl.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XIX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

1. Ofertę stanowi:
   a) wypełniony druk „oferta" stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
   b) wszystkie dokumenty wymienione w dziale XV SIWZ,
   c) parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
   d) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   e) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone **„za zgodność z oryginałem"** przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby:
   a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
   b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

a)jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

b)zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

c)Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY",
d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie i posiadające następujące oznaczenia:

OFERTA NA:

Przeprowadzenie szkolenia grupowego z zakresu kursu pedagogicznego dla uczestnika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Krośnieńskim"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
24.09 . 2012 r. godz. 10 . 15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    a) jest niezgodna z ustawą,
    b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa dnia 24.09.2012 r. o godz. 10^{00}**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.09.2012 r. o godz. 10^{15}** siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając druk „Oferta" (załączniki nr 1do SIWZ) – cena szkolenia 1 osoby oraz całkowity koszt szkolenia, przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2.Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT.
3.Cena nie ulega zmianie przez okres związania z ofertą oraz okres wykonania zamówienia.
4.Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
5.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu) i w przypadku zwiększenia ilości osób, przed podpisaniem umowy zwiększona zostanie wartość wynagrodzenia.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

cena brutto wykonania zamówienia – 100%

Sposób oceniania ofert:
Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

Ilość punktów = (Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 100

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. *Postanowienia końcowe.*

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba ze zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
4. w przypadkach jeżeli wezwani Wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Druk Oferta"
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego oraz art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz personelu (osób i podmiotów).
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy

Sporządził: Janusz Zajdel

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Agnieszka Żygarowicz