SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII ORAZ PRZEMOCY W RODZINIE

.....
nazwa zadania

realizowanego w okresie od.....do.....

przez …….
nazwa podmiotu

.....

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis zrealizowanego zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowychi Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie.

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt zadania (w zł).....

Wielkość przyznanych srodków (w zł).....

				W tym:
Nr rachunku/ faktury	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Kwota przyznanych środków (w zł)

Zestawienie faktur przedstawiające wydatkowanie środków

ŁĄCZNIE:	

Sprawozdanie należy składać w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 31 grudnia 2015 r. na adres: Urzędu Miejskiego w Błoniu, 05 870 Błonie, ul. Rynek 6

Błonie, dnia.....

……

Pieczątka imienna i podpis