Zasady organizacji wewnętrznego

nadzoru pedagogicznego

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3

im. Jana Brzechwy w Błoniu

Zarządzenie nr 1/2002
Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3
im. Jana Brzechwy w Błoniu

w sprawie: organizacji wewnętrznego nadzoru pedagogicznego w placówce.

& 1

Na podstawie zarządzenia Nr 73 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dn. 4 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia „Zasad organizacji nadzoru pedagogicznego nad placówkami i szkołami województwa mazowieckiego" - wprowadzam zasady organizacji wewnętrznego nadzoru pedagogicznego w przedszkolu.

& 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.08.2002 r.

Zasady organizacji nadzoru pedagogicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Jana Brzechwy w Błoniu

(rozszerzone o wybrane zagadnienia z nadzoru zewnętrznego)

opracowano na podst. Zarządzenia nr 73 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dn. 4 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia „Zasad organizacji nadzoru pedagogicznego nad placówkami i szkołami województwa mazowieckiego"

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zasady organizacji nadzoru pedagogicznego nad naszym przedszkolem określają organizacje nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty nad placówkami oraz dyrektora tejże placówki.

2. Zasady nie dotyczą innych funkcji i kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty określonych w ustawie o systemie oświaty i w innych przepisach wykonawczych.

3. Wszystkie określenia z zakresu nadzoru pedagogicznego, jeśli nie zostały zdefiniowane w Zasadach, mają takie znaczenie, jakie nadano im w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych.

Rozdział II

Koncepcja nadzoru pedagogicznego

§ 2

Celem nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 w Błoniu jest doskonalenie systemu jakościowego rozwoju placówki z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój dziecka i rozwój zawodowy nauczycieli.

§ 3

Cel ten jest realizowany poprzez:

1) utworzenie w przedszkolu systemu wewnętrznego mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem jej specyfiki,
2) zwiększenie skuteczności nadzoru pedagogicznego dzięki zindywidualizowaniu jego charakteru,
3) ustalenie standardów wskaźników obiektywizujących proces oceniania jakości pracy przedszkola i nauczycieli,
4) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5) inspirowanie nadzorowanych nauczycieli do wprowadzania innowacji,
6) nadzorowanie i opieka nad nauczycielami ubiegających się o awans zawodowy
7) podnoszenie jakości kształcenia i wychowania w przedszkolu przez działalność diagnostyczno-oceniajacą i wspomagającą.

§ 4

Nadzór pedagogiczny sprawowany jest w szczególności przez:

1) mierzenie jakości pracy placówki, polegające na zorganizowanym i systematycznym analizowaniu i ocenianiu stopnia spełniania przez placówkę wymagań wynikających z jej zadań, z uwzględnieniem opinii rodziców i nauczycieli,
2) wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez placówkę wymagań zakresie jakości pracy.
3) prowadzeniu obserwacji, przeglądów dokumentacji pedagogicznej nauczycieli,
4) przeprowadzaniu hospitacji (zgodnie planem hospitacji opracowanym

na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora)

5) celem hospitacji jest:

- ukierunkowanych stosunku do dziecka - wspieranie rozwoju,
- ukierunkowanych odniesieniu do nauczyciela- zobowiązanie wprowadzania do praktyki pedagogicznej:

* projektowania sytuacji dydaktycznych ukierunkowanych wychowawczych umożliwiających nabywanie wiedzy, umiejętności oraz kształcenia odpowiednich postaw,
* monitorowanie osiągnięć dzieci,

- w odniesieniu do dyrektora- preferowanie tej formy hospitacji ukierunkowanych realizacji zadań nadzoru pedagogicznego.

6. Procedura hospitacji obejmuje:

- określenie celu ukierunkowanych zakresu hospitacji,
- konstrukcję narzędzi,
- obserwację zajęć,
- rozmowy - przedhospitacyjną ukierunkowanych pohospitacyjną,
- informację zwrotną (poprzez sporządzenie sprawozdania z hospitacji).

7. Dokumentowanie procesu Hospitacji odbywa się przez:

- plan hospitacji zawierający tematykę i harmonogram hospitacji,
- arkusz hospitacji, w której odnotowuje się swoje spostrzeżenia z zajęć zawierający również zalecenia wydane na bazie hospitowanych zajęć oraz uwagi o realizacji zaleceń toku bieżącego nadzoru,
- sprawozdanie przeprowadzanych hospitacji (2x roku odnotowywanych protokołach rad pedagogicznych podsumowującym I i II półrocze),
- samoocena nauczyciela.

8. Dyrektor w zależności od potrzeb przeprowadzać może następujące rodzaje hospitacji:

* diagnozujące (ukierunkowane na pozyskaniu informacji o poziomie opanowania przez dzieci umiejętności),
* doradczo-doskonalące (celem której jest doskonalenie warsztatu metodycznego nauczyciela),
* kontrolno-oceniające (w przypadku dokonywania formalnej

oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku za okres stażu).

§ 5

1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest w szczególności przez:

a) mierzenie jakości pracy przedszkola polegające na zorganizowanym i systematycznym analizowaniu i ocenianiu stopnia spełniania przez placówkę wymagań wynikających z jej zadań z uwzględnieniem opinii nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców i wychowanków,

b) wspomagania nauczycieli w spełnianiu przez placówkę wymagań w zakresie jakości pracy.

§ 6

Mierzenie jakości pracy placówki obejmuje:
1) wewnętrzne mierzenie jakości,
2) zewnętrzne mierzenie jakości.

§ 7

1. Celem wewnętrznego mierzenia jakości:

- dostarczanie przedszkolu pełnej, rzetelnej i obiektywnej informacji o jej mocnych i słabych stronach,
- w skali lokalnej - może prowadzić do tworzenia raportów zbiorczych, porównywania efektów działań różnych przedszkoli i określenie ogólnych problemów, których rozwiązanie wymaga nowych rozstrzygnięć organizacyjnych i prawnych.

2. Celem zewnętrznego mierzenia jakości jest:

- dostarczenie organom nadzorującym pełnej i rzetelnej informacji o jej silnych i słabych stronach oraz o osiąganych przez nią efektach w odniesieniu do wojewódzkich wymagań i wskaźników ich spełniania,
- zebranie informacji o osiągnięciach, problemach Sankcjonowania

przedszkola
- dostarczenie opinii publicznej, Kuratorowi Oświaty, Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie oraz innym uprawnionym jednostkom rzetelnej informacji o jakości pracy przedszkola.

§ 8

1. Wspomaganie nauczycieli prowadzone jest w zakresie:
   - tworzenia programu rozwoju placówki oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
   - wewnętrznego mierzenia jakości pracy placówki
   - realizacji zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki związanych z reformą systemu edukacji,
   - realizacji zadań wynikających z nowelizacji KN, podnoszenia kwalifikacji zawodowych dyrektora i nauczycieli,
   - realizowania w placówce innowacji i nowatorstwa pedagogicznego, zarządzania placówką.

2. Sprawowania nadzoru pedagogicznego poprzez:

   - analizę i interpretację wyników wewnętrznego i zewnętrznego mierzenia jakości pracy placówki i monitorowanie postępów, indywidualne konsultacje i doradztwo,
   - interpretację prawa oświatowego,
   - szkolenia, konferencje, zajęcia koleżeńskie, spotkania integracyjne,
   - hospitacje.

Wspomaganie dyrektora placówki prowadzone jest w szczególności w zakresie:

1) budowania programów rozwoju placówki oraz programów poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
2) zewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola,
3) realizacji zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki, związanych z reformą systemu edukacji,
4) realizacji zadań wynikających ze znowelizowanej ustawy Karty Nauczyciela,
5) rozpoznawania potrzeb w zakresie doskonalenia ustawicznego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych dyrektorów i nauczycieli,

6) realizowania w przedszkolu innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,
7) zarządzania przedszkolem,
8) sprawowania nadzoru pedagogicznego, poprzez:
   1) analizę i interpretację wyników zewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkole i monitowanie postępów,
   2) indywidualne konsultacje i doradztwo,
   3) interpretację prawa oświatowego,
   4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i szkoleniowych,
   5) szkolenia, konferencje i zebrania samokształceniowe.

§ 9

Realizując zadania wynikające ze wspomagania nauczycieli dyrektor współdziała z Mazowieckim Kuratorem Oświaty, organami prowadzącymi przedszkole, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi i środkami masowego przekazu oraz z innymi instytucjami.

§ 10

Gromadzone informacje o pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola dotyczą:
1) wyników analizy i oceny stopnia spełniania wymagań, wynikających z wojewódzkich standardów jakości pracy przedszkole,
2) raportu z zewnętrznego i wewnętrznego mierzenia jakości pracy placówki,
3) wyników diagnozy wybranych obszarów pracy placówki,
4) realizowania programów edukacyjnych,
5) skuteczności rozpatrywania wnoszonych skarg i realizacji wniosków,
6) informacji o przedszkolu w środkach masowego przekazu,
7) materiałów promocyjnych dotyczących placówki,
8) odejmowanych przez przedszkole działań na rzecz środowiska,
9) własnych spostrzeżeń o pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz o formach zarządzania placówką.

Rozdział III

Wewnętrzne mierzenie jakości pracy przedszkola

§ 11

Wewnętrzne mierzenie jakości pracy placówki swym zakresem obejmuje:

1) ocenę stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej, i oiekuńczej przedszkola.
2) analizę i ocenę efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3) zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
4) realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
5) przestrzeganie zapisów statutu placówki, w tym zakresie przestrzeganie praw dziecka,
6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 12

Mierzenie jakości pracy planuje, organizuje i przeprowadza dyrektor we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną.
W uzasadnionych przypadkach Mazowiecki Kurator Oświaty może zlecić przeprowadzenie mierzenia jakości więcej niż jednemu wizytatorowi, wizytatorowi także powołać ekspertów wspomagających wizytatora.

§ 13

Stosowane procedury mierzenia jakości pracy placówki uwzględniają:

1) pomiar dydaktyczny,
2) ankietowanie,
3) wywiady z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi podmiotami,
4) samoocenę dyrektora i nauczycieli,
5) hospitacje, w szczególności hospitacje diagnozujące,
6) obserwacje,
7) badanie prac uczniów,
8) badanie dokumentacji przedszkolnej

9) badanie losów absolwentów,
10) inne, zależnie od potrzeb.

§ 14

Podczas przeprowadzania mierzenia jakości pracy placówki informacje pozyskiwane są przy pomocy odpowiednio dobranych narzędzi pomiaru:

1) scenariuszy rozmów z dyrektorem szkoły, nauczycielami, rodzicami, uczniami,
2) testów,
3) arkuszy diagnostycznych przedszkoli,
4) arkuszy obserwacji zajęć,
5) ankiet,
6) kwestionariuszy
7) innych, zależnie od potrzeb.

§ 15

Przeprowadzenie mierzenia jakości pracy placówki poprzedza:

1) przygotowanie mierzenia jakości pracy placówki, uwzględniające cele, terminy i zakres badania,
2) opracowanie po konsultacji doboru procedur i narzędzi,
3) dokonanie po konsultacji z radą harmonogramu mierzenia jakości.

§ 16

Mierzenie jakości pracy palcówki obejmuje:

1) spotkanie z radą pedagogiczną,
2) spotkanie z ankietowanymi rodzicami,
3) analizę dokumentacji przedszkolnej,
4) przetworzenie pozyskiwanych informacji,
5) opracowanie wyników badania,
6) przygotowanie raportu.

Wyniki przeprowadzonego mierzenia jakości pracy placówki przedstawiane radzie pedagogicznej placówki.
Raport jest dokumentem przeznaczonym dla: rodziców, dyrekcji i nauczycieli, org prowadzącego, władz oświatowych.

§ 18

Raport jest przekazywany:
1) rodzicom,
2) organowi prowadzącemu.

§ 19

Wyniki raportu służą:
1) dyrektorowi szkoły,
2) nadzorowi pedagogicznemu,
3) organowi prowadzącemu,
4) instytucjom wspomagającym rozwój jakościowy placówki.

§ 20

Wewnętrzne mierzenie jakości pracy placówki przeprowadzane jest jeden raz w roku, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez dyrektora placówki. [Zewnętrzne mierzenie jakości przeprowadzane jest nie rzadziej niż raz na 5 lat, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wydziały i Delegatury Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Szczegółowy harmonogram zewnętrznego mierzenia jakości pracy placówki ustalony jest w terminie 30 dni przed rozpoczęciem badania. Czynności badawcze nie mogą trwać dłużej niż 10 dni, a z efektami mierzenia jakości pracy placówki dyrektor powinien być zapoznany w terminie do 30 dni od momentu zakończenia badania.]

Rozdział IV

Prawa i obowiązki wizytatora

§ 21

Wizytator wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego ma prawo:
1) wstępu do placówki,
2) wglądu do statutu, do prowadzonej przez placówkę dokumentacji, dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy,
3) wstępu o charakterze obserwatora na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i inne organizowane przez placówkę, po uprzednim

powiadomieniu dyrektora placówki,

4) udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora placówki,

5) przeprowadzenia badań, służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,

6) wydawania dyrektorom placówek doraźnych zaleceń oraz zgłaszania uwag i wniosków, wynikających z przeprowadzanych czynności,

7) udzielania instruktażu dyrektorom nadzorowanych placówek,

8) reprezentowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty na naradach z rzedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i dyrektorami placówek,

9) wnioskowania w sprawach wyróżnień, nagród, awansów, odpowiedzialności służbowej oraz zmian na stanowiskach dyrektorów placówek.

§ 22

Dyrektor wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego ma obowiązek:

1) planowania, organizowania, realizowania i dokumentowania zróżnicowanych form nadzoru, w szczególności opracowania programów mierzenia jakości, planów hospitacji mających na celu analizę pracy nauczycieli jakości pracy placówki oraz przedstawienia uwag i wniosków z nadzoru pedagogicznego nauczycielom placówki,

2) dokonywania doboru technik i narzędzi badawczych,

3) sporządzania, na podstawie zgromadzonego materiału, raportów o jakości pracy placówki oraz jakości pracy nauczycieli

4) przeprowadzania pogłębionych diagnoz w zakresie wybranych zagadnień pracy placówki,

5) monitorowania procesów pedagogicznych w placówkach,

6) gromadzenia informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli placówki,

7) wspomagania nauczycieli placówki w osiągnięciu wymaganej jakości pracy,

8) inspirowania nauczycieli placówki do zmian, pobudzania do innowacyjnych rozwiązań,

9) zapewnienia nauczycielom informacji o aktualnych przepisach prawa oświatowego,

10) negocjowania i rozwiązywania konfliktów,

11) współpracy z placówkami oświatowymi i różnymi instytucjami

12) organizowania pracy własnej i samodoskonalenia.

§ 23

Działania podejmowane przez placówkę i organy prowadzące mają na celu podnoszenie jakości pacy przedszkola i podlegają stałemu monitoringowi.