Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 62/XIII/2003
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 27 października 2003 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BIENIEWICACH

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Bieniewicach** zwany dalej Zespołem Szkół.
W skład Zespołu Szkół wchodzą: **Szkoła Podstawowa w Bieniewicach i Gimnazjum w Bieniewicach.**
Siedziba: Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek przy ul. Błońskiej 62 położony w Bieniewicach.

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

a) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Bieniewicach,
b) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Bieniewicach,
c) gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Bieniewicach,
d) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
e) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Błoniu,
f) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 2.

1. Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Błonie.
2. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
3. W zespole mogą być tworzone środki specjalne.

§ 4.

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół o treści:
„Zespół Szkół w Bieniewicach".
Ponadto na pieczęci umieszcza się adres (kod, miejscowość, ulica), NIP, Regon i numer telefonu/fax.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci o treści zawierającej: nazwę Zespołu Szkół, nazwę Szkoły, adres (kod, miejscowość, ulica), NIP, Regon i telefon /fax.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5.

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) zapewnia uczniom wszechstronny rozwój zgodny z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:
- respektowanie zasad nauk pedagogicznych,
- respektowanie zasad przepisów prawa w tym Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
- Konwencji o Prawach Dziecka ONZ;

2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum poprzez:
- realizację programów nauczania dla szkół publicznych
- właściwy proces nauczania;

3) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną poprzez organizację zajęć wyrównawczych, logopedycznych, reedukacyjnych, zajęć gimnastyki korekcyjnej;

Zajęcia, o których mowa wyżej, realizowane są w miarę posiadanych środków finansowych.

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- zorganizowanie zajęć świetlicowych;

5) zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

6) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów itp.

7) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez cykl zajęć preorientacji zawodowej, poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;

8) dąży do indywidualizacji procesu pedagogicznego i opiekuńczego;

9) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami (art. 16 Ustawy o Systemie Oświaty);

10) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespół Szkół i wieku ucznia poprzez:

- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Zespołu Szkół,
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.

§ 6.

Zespół Szkół realizuje **Program wychowawczy i Program profilaktyczny.**

§ 7

Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania w Zespole Szkół określone są w **Wewnątrzszkolnym systemie oceniania (WSO).**

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ l ICH KOMPETENCJE

§ 8.

1. Organami Zespołu Szkół są:

- Dyrektor Zespołu Szkół,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Zespołu Szkół

Dyrektora Zespołu Szkół powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami (art. 36 Ustawy o Systemie Oświaty).

1) Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

a) ustalenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
b) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnienie,
c) dobór pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnienie,
d) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
- opracowanie arkusza organizacyjnego,
- przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ewidencji uczniów w oparciu o przepisy MENiS,

e) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników zespołu,
f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
g) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju,
h) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i pracownikom szkoły,
i) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
j) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
k) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
l) wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem oświatowym i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego,
ł) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie,
m) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Towarzystwem Pomocy Dzieciom Wiejskim i innymi organizacjami społecznymi,
n) dbanie o powierzone mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej, bhp i SANEPID-u,
o) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawach rozwoju bazy materiałowo - technicznej szkoły,
p) opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły,
r) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę, uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń MENiS,
s) okresowe informowanie organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców o wynikach działania szkoły,
t) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy zespołu, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb,
u) ustalenie sposobu wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
w) przeprowadzenie mierzenia jakości pracy zespołu

2) Dyrektor Szkoły ma prawo do:

a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom szkoły,
b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) premiowania, nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,

d) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e) zmiany wychowawcy klasy w trakcie etapu nauczania,
f) przyjmowania do Zespołu Szkół uczniów spoza granic obwodu szkoły, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjno - lokalowe szkoły,
g) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu,
h) wykorzystywania środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,
i) reprezentowanie zespołu na zewnątrz.

3) Dyrektor Szkoły odpowiada za:
a) poziom i jakość uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutu,
c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan przeciwpożarowy obiektu szkoły,
d) celowe wykorzystywanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły,
e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej, finansowej, uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4) Ponadto Dyrektor:
a) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
b) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
c) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

5) Dyrektor może być odwołany z funkcji kierowniczej w szkole zgodnie z art. 38 Ustawy o Systemie Oświaty.

3. Rada Pedagogiczna:
1) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2) W skład rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności.

3) Rada Pedagogiczna:
a) zatwierdza plany pracy Zespołu Szkół,
b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
d) opiniuje tygodniowy przydział godzin,
e) opiniuje propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
f) opiniuje projekt planu finansowego,
g) planuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
h) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
i) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

j) opracowuje wszystkie załączniki i dokonuje zmian w statucie Zespołu Szkół w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
k) posiada inne kompetencje przewidziane dla rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 52.2. Ustawy o systemie oświaty,
l) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Rada Rodziców:

1) Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych,
2) Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
3) Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
4) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
5) Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
6) Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu Szkół,
7) Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu.
8) W celu wspierania działalności statutowej zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
9) Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców, organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
10) Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

5. Samorząd Uczniowski:

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

1) Opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli,
2) Reprezentowanie interesów uczniów,
3) Przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wniosków i opinii w zakresie praw uczniów, takich jak:
    a) prawo do zapoznawania się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami (WSO)
    b) prawo do organizacji życia szkolnego,
    c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
    e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4) Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 9.

W szkole mogą działać zgodnie z art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty stowarzyszenia i organizacje /z wyjątkiem partii i organizacji politycznych/, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza wśród dzieci i młodzieży oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły zgodnie z art. 56 i 57 Ustawy o systemie oświaty.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 10.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym.
   Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i rozpatruje skargi dotyczące wszystkich pracowników zespołu.
3. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
5. Dyrektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor Zespołu Szkół przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.

6. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się następującą procedurę:

1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia i uwagi do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego.
2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego informuje o zgłoszeniu, **nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego,** który wyjaśnia i rozstrzyga sporne kwestie.
3) Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11.

1. Zespół Szkół jest placówką publiczną.
2. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat, w Gimnazjum - 3 lata.
3. Cykl kształcenia dzieli się na:
    a) I etap edukacyjny - klasy I-III szkoły;
    b) II etap edukacyjny - klasy IV-VI szkoły;
    c) III etap edukacyjny - gimnazjum.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok.
5. Zespół Szkół pracuje w systemie dwusemestralnym.
6. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie zajęć w soboty w przypadku odpracowania lekcji z innego dnia tygodnia. O powyższym zawiadamia się na piśmie organ prowadzący.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do 30 maja każdego roku.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
10. Na zajęcia dodatkowe (np. drugi język i informatyki) uczęszczają uczniowie po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji uczestnictwa. Po złożeniu deklaracji zajęcia stają się obowiązkowe w danym roku szkolnym. Ocena roczna jest wystawiana zgodnie z WSO i umieszczana na świadectwie, nie wpływa jednak na promocję do następnej klasy czy ukończenie szkoły. Rezygnacja z zajęć dodatkowych w trakcie roku jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora.
11. Na inne zajęcia dodatkowe zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym uczęszczają uczniowie po złożeniu deklaracji przez ich rodziców (opiekunów prawnych).
12. W zespole można organizować dla uczniów odpłatne zajęcia dodatkowe (dydaktyczne, wychowawcze, rekreacyjne i sportowe) nie uwzględnione w arkuszu organizacyjnym na zasadach dobrowolności uczestnictwa.

13. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
14. Liczba uczniów w oddziale klasowym nie powinna być większa niż 26 uczniów. Dopuszcza się zwiększenie liczby uczniów maksymalnie do 32 w oddziale.
15. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
16. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
17. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły oraz w I-III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
18. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
19. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
20. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
    Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
21. Zajęcia edukacyjne w pierwszym etapie kształcenia prowadzi nauczyciel wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony w ramowym planie nauczania.
22. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut z wyjątkiem długiej 20 minutowej po trzeciej godzinie lekcyjnej.
    W pierwszym etapie kształcenia o przerwach decydują wychowawcy klasowi.
23. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

24. Współpraca z rodzicami

1) Formy współpracy z rodzicami:
    a) zebranie ogólne,
    b) zebranie klasowe z wychowawcą klasy,
    c) rozmowy indywidualne z rodzicami,
    d) zebrania rady rodziców z dyrektorem szkoły i innymi osobami.

2) Zebrania klasowe z rodzicami odbywają się obligatoryjnie w pierwszym miesiącu nauki, w środku i na koniec semestrów według corocznego terminarza zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną oraz w zależności od potrzeb.
3) Rodzice maja prawo uzyskiwania pełnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 12.

1. W zespole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego obejmuje w szczególności:

a) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
b) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
c) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
d) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
e) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych form działania o charakterze profilaktycznym i resocjalizacyjnym.

3. Ponadto pedagog:

a) opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
b) pod koniec każdego semestru składa sprawozdanie.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (opiekunów prawnych).

2. Do zadań bibliotekarza należy:

1) opracowanie **Regulaminu** korzystania z biblioteki i czytelni,
2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
4) organizowanie konkursów czytelniczych,

5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
6) współpraca z nauczycielami Zespołu Szkół,
7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
8) zakup i oprawa książek.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 14.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizuje się świetlicę szkolną.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie czasu wolnego przed lub po zajęciach edukacyjnych,
2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
3) rozwijanie zdolności i umiejętności.

4. Organizację i szczegółowe zasady działania świetlicy, rekrutację oraz zadania nauczycieli określa **Regulamin świetlicy.**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. l, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy:

1) realizować program nauczania,
2) zapewnić uczniom bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych w szkole i poza szkołą,
3) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
4) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
5) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
6) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
7) dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,

9) przestrzegać zapisów statutowych,
10) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
11) dbać o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
12) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
13) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
14) dbać o poprawność językową uczniów,
15) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
16) aktualizować wiedzę i podnosić swoje umiejętności pedagogiczne,
17) podejmować doskonalenie zawodowe,
18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
19) wzbogacać warsztat pracy,
20) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
21) wykonywać zadania zlecone przez dyrektora, związane z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego,
22) współpracować z pedagogiem szkolnym,
23) współpracować z bibliotekarzem szkolnym,
24) współpracować ze szkolną służbą zdrowia,
25) organizować opiekę i pomoc materialną dla uczniów potrzebujących takiej opieki,
26) współpracować z rodzicami uczniów,
27) reprezentować interesy swoich wychowanków wobec rady pedagogicznej i dyrektora,
28) kształtować u uczniów nawyk właściwego wykorzystywania wolnego czasu.

6. Nauczyciel ma prawo:

1) uzyskać pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ze strony organów zespołu,
2) zgłaszać rozwiązania zmierzające do usprawnienia pracy zespołu, w tym rozwiązań dotyczących procesu dydaktyczno - wychowawczego,
3) znać szkolne zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z terminarzem hospitacji,
4) znać kryteria oceny pracy nauczyciela i wymagania wynikające z wewnątrzszkolnych ustaleń,
5) do informacji o nowych zewnętrznych i wewnętrznych uregulowaniach prawnych dotyczących oświaty,
6) do informacji o uchwałach i postanowieniach organów zespołu,
7) do ochrony godności osobistej w sytuacjach konfliktowych ze strony organów zespołu,
8) do poszanowania godności i podmiotowości ze strony uczniów i rodziców.

7. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami na danym etapie kształcenia.

8. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu kształcenia, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

9. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami zespołu, a w szczególności:
   - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
   - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

10. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 9 **winien:**

1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków poprzez wywiady środowiskowe,
2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
5) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
6) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,
7) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
11) powiadamiać rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanym dla ucznia semestralnym/rocznym stopniu niedostatecznym na (30 dni kalendarzowych) przed radą klasyfikacyjną;
12) powiadomić ucznia na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej o przewidywanych dla ucznia stopniach semestralnych;
13) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, sporządzenie zestawień statystycznych dotyczących klasy na koniec semestru i na koniec roku).

11. Wychowawca ma prawo:

1) korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i pedagoga szkolnego,
2) współdziałać w samorządem klasy, rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji szkolnego programu i rocznych planów działań wychowawczych,
3) ustanawiać przy współpracy z rodzicami własnych form wynagradzania i motywowania uczniów które są zgodne ze statutem.

12. Zespoły przedmiotowe i zadaniowe:

1) Nauczyciele bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych,

wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub zadaniowe.
2) Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu przewodniczący zespołu.

13. Do zadań zespołów m.in. należy:
1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
2) opracowanie spójnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
3) stymulowanie rozwoju uczniów,
4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6) koordynacja i organizowanie wycieczek i imprez szkolnych,
7) realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych,
8) rozwiązywanie zadań postawionych przed zespołem.

14. Pracownicy administracji i obsługi.
1) W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być utworzone następujące stanowiska:
a) specjalisty d/s kancelaryjnych
b) głównej księgowej
c) woźnej
d) sprzątaczki
e) konserwatora
2) Szczegółowy zakres czynności sporządza dyrektor Zespołu Szkół.
3) Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki określa **Regulamin pracy.**
4) Zasady wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą określa **Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi.**

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 16.

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie od 7 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.

Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej jest potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
Dziecko jest zapisywane do klasy I z rocznym wyprzedzeniem.

Do klasy I szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego (na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy), a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły (na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy).

Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

3. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjno - lokalowe i uczeń spełnia następujące wymogi:
- pozytywna ocena z zachowania (ostatnia),
- brak ocen niedostatecznych,
- średnia ocen powyżej 3,5 (z ostatniego semestru bądź ocena roczna).

W szczególnych przypadkach dyrektor może odstąpić od w/w wymagań.

4. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 17.

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
1) poszanowania swej godności,
2) nietykalności osobistej,
3) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
6) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
7) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
8) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
3) przestrzegać zasad kultury współżycia,
4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
5) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
6) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
7) dbać o honor i tradycję Zespołu Szkół,
8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
9) zachować w sprawach spornych tryb określony w § 10 pkt. 6, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu.

3. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    2) wzorową postawę w szkole i poza szkołą,
    3) wybitne osiągnięcia.

Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów zespołu

1) pochwała wychowawcy,
2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
3) dyplom uznania,
4) nagrody rzeczowe,
5) list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów prawnych).

Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców zespołu.
Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
2) upomnienie dyrektora,
3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
4) pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału klasy tej szkoły,
7) przeniesienie ucznia do innej szkoły po uzyskaniu zgody rodzica i dyrektora przyjmującej szkoły.

6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

2. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

3. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dokumentacja w szczególności dotyczy: realizacji obowiązku szkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów, działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej szkoły.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów o wykonywaniu budżetu państwa i gminy oraz rachunkowości budżetowej.

5. Statut Zespołu Szkół wchodzi w życie z datą zatwierdzenia przez Radę Miejską w Błoniu.

6. Opracowanie Wewnątrzszkolnego systemu oceniania, Programu wychowawczego, Programu profilaktycznego, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, Regulaminu biblioteki, Regulaminu świetlicy, Regulaminu pracy, Regulaminu wynagradzania administracji i obsługi należy do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
   Zmiany Statutu następują w formie uchwały.

7. Wszelkie zmiany w statucie wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.

Przewodniczący Rady
Jarosław Piotr Hernik