Zarządzenie Nr 29/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie: otwartego dodatkowego konkursu ofert na realizację w 2006 r. zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

- zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty dodatkowy konkurs ofert na realizację w 2006 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym dodatkowym konkursie ofert na realizację w 2006 r. zadania publicznego Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu" stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Wyboru ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem nr 20/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Błonie.

§ 3

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ dr Zbigniew Stępień

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
z dnia 12 kwietnia 2006 r.

Ogłoszenie

o otwartym dodatkowym konkursie ofert na realizację w 2006 roku zadania publicznego Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ informuję, o możliwości składania ofert na realizację następującego dodatkowego zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania

Zadanie

Nazwa zadania	**Organizacja ogólnodostępnej, rodzinnej imprezy plenerowej o charakterze rekreacyjno-sportowym na terenie Gminy Błonie**
Termin realizacji	1.06.2006 – 31.12.2006
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2006 r.	17.200 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.
Wysokość dotacji przeznaczonych w poprzednich latach na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła
w 2003 r. – 120 tys. zł
w 2004 r. – 143 tys. zł
w 2005 r. - 200 tys. zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalny, w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Błonie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
   a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
   c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
   d. podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, o których mowa w pkt. I winno być zrealizowane do 31 grudnia 2006 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.05.2006r. do Urzędu Miasta i Gminy Błonie, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, pok. nr 1.

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005, Nr 264, poz. 2207). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Rynek 6, pok. nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do 26.05.2006 r.

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

BURMISTRZ
/-/ dr Zbigniew Stępień