Błonie, dnia 28 grudnia 2022 r.

Burmistrz Błonia

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

I. Cel, rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na wspieranie jego realizacji.

1.1. Celem zadania jest poprawa wyników i umiejętności sportowych oraz zwiększenie aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy Błonie.

II. Zakładane rezultaty realizacji zleconych zadań:

11.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

11.2. Liczba godzin realizacji zajęć/ treningów sportowych.

11.3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

11.4.

nr zadania	nazwa zadania	kwota dofinansowania
1.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej.	250. 000 zł
2.	Organizacja czasu wolnego seniorów w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej.	500. 000 zł
3.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w lekkiej atletyce.	60. 000 zł
4.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.	15. 000 zł
5.	Organizacja czasu wolnego seniorów w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.	8. 000 zł
6.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.	40. 000 zł
7.	Organizacja czasu wolnego seniorów w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.	30. 000 zł

8.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w sportach umysłowych.	25. 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych ma miejsce z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Oferent zobligowany jest do wniesienia, poza wkładem osobowym – wkładu innych środków finansowych w wysokości nie mniej niż 10% kwoty dotacji.**
3. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
4. Dotację na realizację zadania publicznego mogą otrzymać podmioty, których oferty spełniają warunki konkursu, zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotową decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Błonia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych od Gminy na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10 %.
8. Doposażenie w sprzęt sportowy Oferenta wynosi nie więcej niż 20 % całkowitej wartości zadania publicznego. Zakup sprzętu sportowego musi być dokonany najpóźniej do 30 sierpnia 2023 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się:
od 23 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
- pod warunkiem podpisania umowy.
2. Warunki realizacji zadania:
   a. adresowanie realizacji zadania publicznego do mieszkańców gminy Błonie,
   b. realizację zadania w obiektach spełniających warunki określone odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu zadań, w szczególności zasadami BHP i wymogami sanitarnymi (jeżeli dotyczy),
   c. osiągnięcie minimum 90% założonych rezultatów zadania.
3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do umieszczania:

✓ czytelnej informacji o treści **„Zadanie publiczne współfinansowane z budżetu Gminy Błonie"** oraz wartość dofinansowania zadania w złotówkach wraz z herbem gminy oraz z logo Gminy Błonie;
✓ na tablicy w miejscu realizacji zadania przez cały okres trwania tego zadania;
✓ na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom zadania;
✓ na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz

zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

- ✓ na stronie www. stowarzyszenia (w tym Facebook, o ile posiada) oraz dołączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

V. Miejsce, termin i tryb składania ofert.

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają ofertę wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Do oferty należy dołączyć załącznik - statut organizacji, oświadczenie dotyczące zobowiązań finansowych, aktualny wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, z wyjątkiem wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oferta wraz z ww. załącznikiem powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem oferenta, z dopiskiem Konkurs otwarty na zadanie publiczne nr w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Biurze Podawczym, ul. Rynek 6 pok. nr 1
4. W ofercie, w poz. V1.3 można opisać starania o ubieganie się o środki finansowe ze źródeł innych niż budżet gminy Błonie - pozycja dodatkowo punktowana przy ocenie oferty.
5. Termin składania ofert — do 18 stycznia 2023 r.
6. Oferty dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
7. Wzór oferty znajduje się na stronie https://blonie.pl/organizacje-pozarzadowe-ngo.html.
8. Informacje o ogłoszonym konkursie można uzyskać u Doroty Sitnik w Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu, tel. (22) 770-72-00 wew. 305.

VI. Termin, tryb i kryteria dokonania wyboru oferty.

1. Komisja Konkursowa ustala, które z ofert spełniają warunki formalne (kryteria):

- ✓ czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- ✓ czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie,
- ✓ czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- ✓ czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- ✓ czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- ✓ czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowy szczegółowy plan rzeczowy zadania,
- ✓ czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowy szczegółowy plan finansowy zadania.

Komisja Konkursowa odrzuca Oferty niespełniające warunków formalnych lub złożone po wyznaczonym terminie następnie rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym:

- ✓ oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- ✓ oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ✓ uwzględniając wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,

2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 20 stycznia 2023 r. oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Błonia protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2023 r.
4. Burmistrz Błonia w terminie do 23 stycznia 2023 r. dokona wyboru ofert.

VII. Wysokość środków wydatkowanych w 2022 roku na realizację zadań wyniosła:

592. 043,40 zł.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka