BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarządzenie Nr 44 / 2022
Burmistrza Błonia
z dnia 29 czerwca 2022 roku.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) oraz Uchwały nr XXXVII/314/21 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 8 listopada 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Błonie w 2022 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik
do Zarządzenia nr 44/2022
Burmistrza Błonia
z dnia 29 czerwca 2022 roku

Ogłoszenie

Burmistrz Błonia ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zaprasza do składania ofert.

Termin realizacji: od 28.07.2022 do 31.12.2022r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zapewnienie zawodnikom środków finansowych umożliwiających i wspierających realizacje szkolenia sportowego.

Celem zadania jest podniesienie umiejętności, poziomu sportowego i motywacji zawodników.

Szczegółowe warunki realizacji zadania – stypendia dla zawodników rywalizujących w rozgrywkach ligowych seniorskich piłki nożnej na szczeblu minimum między powiatowym, którzy nie ukończyli 26 roku życia.

Oczekiwane rezultaty: podniesienie sprawności i motywacji sportowej zawodników.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 100.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Złożona oferta powinna zawiera w szczególności:
   - ✓ zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   - ✓ termin, sposób i miejsce realizacji zadania publicznego,
   - ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   - ✓ **syntetyczną** informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej,

wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, składającego ofertę w zakresie ww. zadań,

- ✓ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- ✓ **deklarację** o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania,
- ✓ informację dot. rezultatów realizacji zadania publicznego,
- ✓ **prowadzenie** działań promocyjnych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podejmowane i realizowane zadania powinny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu/ów ubiegających się o dotację.
4. Dopuszcza się jednorazową możliwość zmiany/uzupełnienia złożonej oferty zgodnie z uwagami komisji konkursowej.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania oferta zostanie odrzucona.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
7. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6, Błonie, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w BIP-e, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu wraz z oświadczeniem o numerze rachunku bankowego, osobach upoważnionych do podpisania umowy (z nr PESEL).
8. Niezłożenie korekty w terminie ujętym w pkt 7 jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.
9. Złożenie poprawnej korekty w terminie późniejszym niż 3 dni od daty wezwania o której mowa w pkt 8 lub zawierającej błędy jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
10. Powiadomienie oferenta/wnioskodawcy może nastąpić w formie elektronicznej.
11. Przyznana dotacja będzie przekazana na **wyodrębniony rachunek** bankowy na realizowane zadanie.
12. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz rozliczenie innych zobowiązań za rok miniony np. umowy, składki ZUS, US, itp.
13. Dotacja nie może być przyznawana na wydatki inne niż zawarte w powyższym ogłoszeniu i związane bezpośrednio z realizacją zadania, a doprecyzowane w umowie.
14. W przypadku rezygnacji podmiotu z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie, Gmina Błonie może niewykorzystane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w Ustawie o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

15. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- ✓ rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
- ✓ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- ✓ zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności **podważające wiarygodność** merytoryczną lub finansową oferenta,
- ✓ podmiot nie dysponuje wskazanym w ogłoszeniu własnym rachunkiem bankowym do przyjęcia dotacji.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

17. Od decyzji Burmistrza Błonia nie przysługuje odwołanie.

III. Środki z dotacji.

Środki z dotacji mogą być wydatkowane na:

- stypendia sportowe.

UWAGA! Organizator konkursu podkreśla, że rezultaty muszą być **weryfikowalne, mierzalne.** Mając na uwadze powyższe zaleca się właściwe określenie rezultatów i wskaźników.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 28.07.2022 do 31.12.2022 r. pod warunkiem podpisania umowy.**
2. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami oraz z zapisami w złożonej ofercie.
3. Realizacja działań w ramach zadania publicznego musi być rzetelnie udokumentowana.
4. Podmiot, który otrzyma dotacje zobowiązany jest do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania publicznego, odrębnie w stosunku do innych kosztów prowadzonej działalności.
5. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
6. **Należy pamiętać aby podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.**

7. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.

V. Oferty i termin składania.

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.07.2022** roku w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Biurze Podawczym, ul. Rynek 6 pok. nr 1
2. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 305), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r poz. 217), ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289).

3. **Ofertę należy składać w zapieczętowanej kopercie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
4. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane załączniki:

- ✓ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z rzeczywistością na dzień składania,
- ✓ kopia aktualnego statutu,
- ✓ oświadczenie o działaniu zgodnie z zapisami statutu,
- ✓ zasady i regulamin przyznawania stypendiów sportowych wypłacanych co miesięcznie,
- ✓ w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
- ✓ zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami,

- ✓ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
- ✓ oświadczenie dotyczące innych zobowiązań finansowych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Błonia protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2022 roku.
2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się kryteriami zgodnie z Zasadami działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, stanowiącymi załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Błoniu, Nr Uchwała XXXVII/314/21 z dnia 8 listopada 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku.
3. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza Błonia jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

środki na budżecie 926-92605§2820 – 100.000,- (sto tysięcy złotych)