BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

**Zarządzenie Nr ....6..... /2022**
**Burmistrza Błonia**
**z dnia ..21... stycznia 2022r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli prowadzonych Gminę Błonie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372, 1834), art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2022/2023 stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ..6.../2022
Burmistrza Błonia
z dnia ..21.. stycznia 2022r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2022/2023

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|---|---|---|---|
| 1 | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | **od 7 lutego 2022r. do 16 lutego 2022r.** | |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 21 lutego 2022r. do 4 marca 2022r. do godz.15$^{00}$** | **od 1 sierpnia 2022r. do 5 sierpnia 2022r. do godz.15$^{00}$** |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 4 marca 2022r. do 18 marca 2022 r.** | **od 5 sierpnia 2022r. do 12 sierpnia 2022r.** |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **1 kwietnia 2022r. do godz. 13$^{00}$** | **18 sierpnia 2022r. do godz. 13$^{00}$** |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **od 1 kwietnia 2022r. do 8 kwietnia 2022r. do godz. 15$^{00}$** | **od 18 sierpnia 2022r. do 24 sierpnia 2022r. do godz.15$^{00}$** |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **14 kwietnia 2022r. do godz. 13$^{00}$** | **29 sierpnia 2022r. do godz. 13$^{00}$** |

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

# Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania uzupełniającego |
|---|---|---|
| 1. | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 3. | Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 4. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia<br><br>Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego. | do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka