Temat: Muzeum Ziemi Błońskiej
Nadawca: Izabela Łapacz <lLapacz@nimoz.pl>
Data: 2021-07-16, 11:15
Adresat: "zenon.reszka@um.blonie.pl" <zenon.reszka@um.blonie.pl>
Kopia: "dyrekcja@muzeumblonie.pl" <dyrekcja@muzeumblonie.pl>

Urząd Miejski w Błoniu
Wpłynęło: 2021-07-16
Nr z Książki: 8676/2021
Złożono za pośrednictwem e-mail
73949
Kopij Monika [WOA-RK] (MK)

Szanowni Państwo,
w nawiązaniu do rozmowy telefonicznej, w załączeniu przesyłam skan otrzymanych do wiadomości dokumentów z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Z poważaniem Izabela Łapacz

NARODOWY INSTYTUT MUZEALNICTWA I OCHRONY ZBIORÓW

Izabela Łapacz
Dział Strategii i Analiz Prawnych

Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa
tel.: +48 22 25 69 622 fax: +48 22 25 69 675
www.nimoz.pl

Załączniki:

SKonica20032415190.pdf 326 KB

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
00-071 Warszawa
Krakowskie Przedmieście 15/17

Warszawa, 2020-03-24

DDK-WM.6020.7.2019.ZG

NARODOWY INSTYTUT MUZEALNICTWA I OCHRONY ZBIORÓW
Data: 2020 -03- 24
L.dz. KO.105.03.2020

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Szanowni Państwo,

w załączeniu uprzejmie przesyłam pismo MKiDN wraz z załącznikiem.

z poważaniem
Żaneta Gwardzińska

Załączniki:

1. projekt Statutu Muzeum Ziemi Błońskiej_uzgodniony.docx
2. pismo Premiera w sprawie uzgodnienia projektu statutu Muzeum Ziemi Błońskiej.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

p. Joanna Wysocka
d/z
24.3.20

NARODOWY INSTYTUT
MUZEALNICTWA I OCHRONY ZBIORÓW
DYREKTOR
dr hab. Piotr Malewski

WICEPREZES RADY MINISTRÓW
MINISTER
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
prof. dr hab. Piotr Gliński

Warszawa, 23 marca 2020 r.

DDK-WM.6020.7.2019.ZG

Pan
Zenon Reszka
Burmistrz Błonia
Rynek 6
05-870 Błonie

Szanowny Panie Burmistrzu,

w odpowiedzi na pismo o numerze WOA.152.5.1.2019 z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie uzgodnienia projektu Statutu Muzeum Ziemi Błońskiej oraz w nawiązaniu do prowadzonej w przedmiotowej sprawie korespondencji, uprzejmie informuję, że na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 970 i 1726) projekt Statutu Muzeum Ziemi Błońskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego pisma, uznaję za uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Uprzejmie proszę o niezwłoczne przesłanie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Departament Dziedzictwa Kulturowego) kopii uchwały Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Błońskiej, wraz ze wskazaniem danych jej publikatora w dzienniku urzędowym.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że po otrzymaniu przedmiotowej kopii uchwały, w Wykazie Muzeów prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zaktualizowana informacja o Muzeum.

Z poważaniem

Piotr Gliński

Otrzymują:
1) Adresat;
2) Wojewoda Mazowiecki – do wiadomości;
3) Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów – do wiadomości;
4) a/a.

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie http://bip.mkidn.gov.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, tel.: 22 42 10 401, fax: 22 826 75 33, e-mail: minister@mkidn.gov.pl

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	378973.1865780.1936803
Nazwa dokumentu	pismo Premiera w sprawie uzgodnienia projektu statutu Muzeum Ziemi Błońskiej.pdf
Tytuł dokumentu	pismo Premiera w sprawie uzgodnienia projektu statutu Muzeum Ziemi Błońskiej
Sygnatura dokumentu	DDK-WM.6020.7.2019
Data dokumentu	2020-03-23
Skrót dokumentu	63A3E472092FE1B80D51908411BB5994E7DB0CEF
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2020-03-23 14:44:53
Podpisane przez	Piotr Tadeusz Gliński Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

EZD 3.94.1.1.27629

Data wydruku: 2020-03-24

Autor wydruku: Gwardzińska Żaneta (Stanowisko ds. organizacji sektora muzealnego)

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Błonie i historycznej ziemi błońskiej oraz gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i trwała ochrona zabytków związanych z historią Błonia i okolic.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, numizmatyki i innych dziedzin.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
   1) zabytki archeologiczne pochodzące z terenu ziemi błońskiej;
   2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące ziemi błońskiej;
   3) fotografie, książki i katalogi, dotyczące historii ziemi błońskiej, i opracowania naukowe z zakresu historii Mazowsza;
   4) medale, odznaczenia i sztandary związane z organizacjami działającymi na terenie Błonia i okolic;
   5) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne z terenu Błonia i okolic;
   6) inne zbiory dotyczące Błonia i okolic.

§ 5.

1. Muzeum realizując zadania określone w § 4:
   1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3;
   2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
   3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
   4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
   5) urządza wystawy stałe i czasowe;
   6) organizuje i prowadzi badania naukowe;
   7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum Ziemi Błońskiej;
   8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;

Załącznik do pisma Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Nr DDK-WM.6020.7.2019 z dnia 23. marca 2020 r.

Statut
Muzeum Ziemi Błońskiej

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Ziemi Błońskiej, zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr XII/103/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 października 2015 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Błońskiej.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach";
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";
3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
5) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Błonie, zwana dalej „Organizatorem".
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Błonie, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Błonia na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Błonia.

Rozdział 4
Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum

§ 10.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. 2.Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 11.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Muzeum może pozyskiwać środki z funduszy, programów zewnętrznych i innych, poza budżetem gminy Błonie.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) współdziała z innymi instytucjami o podobnych celach.

Rozdział 3
Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Błonia.

§ 7.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy Zastępcy, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Błonia.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
   1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
   2) nadzór nad przygotowywaniem wystaw stałych i czasowych;
   3) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
   4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
   5) przedstawianie burmistrzowi Błonia i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
   6) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
   7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
   8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 16.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
   a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
   b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
3) przychody z prowadzonej działalności.

§ 13.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Błonia.

§ 14.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
   1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
   2) wykonywaniu ekspertyz;
   3) organizowania koncertów, spektakli, odczytów, wieczorów autorskich, imprez rocznicowych;
   4) organizowania sympozjów, konferencji i spotkań;
   5) udziału w imprezach promujących miasto oraz jego kulturę;
   6) wynajmu pomieszczeń;
   7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
   8) usług szkoleniowych.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 15.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.