Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
na najem lokalu użytkowego w celu
prowadzenia działalności
gastronomicznej w budynku Centrum Kultury w Błoniu

UMOWA NAJMU nr

Zawarta w Błoniu w dnia……..
pomiędzy:

Centrum Kultury w Błoniu z siedzibą w Błoniu (05-870) przy ul. Jana Pawła II 1B, NIP 1182041234, REGON 142511762, reprezentowanym przez Dariusza Sitarskiego - p.o. Dyrektora,
zwanym dalej „**Wynajmującym**"
a
……., zwanym dalej „**Najemcą**"

Po przeprowadzeniu konkursu ofert strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem lokalu użytkowego o całkowitej powierzchni 232,97 m^2 usytuowanego na poziomie „0" w budynku Centrum Kultury w Błoniu przy ul. Jana Pawła II 1B w Błoniu (dalej: Lokal)
2. Lokal przeznaczony jest do prowadzenia działalności gastronomicznej w godzinach_____, z wyłączeniem jakichkolwiek działań naruszających porządek domowy, dobre obyczaje, przekonania i uczucia religijne lub dobra osobiste innych osób i podmiotów (cel najmu).
2. Lokal posiada zaplecze kuchenne, salę jadalną, bufet oraz toaletę dla personelu.
3. Lokal wyposażony jest w instalacje: wod.kan, centralnego ogrzewania i elektryczną, wentylacyjną: klimatyzacyjną, kurtynę powietrzną w drzwiach, separator tłuszczów (poziom „-1"), telefon stacjonarny. Na terenie bezpośrednio przylegającym do niniejszego lokalu, przy ul. Jana Pawła II znajduje się miejsce na prowadzenie ogródka restauracyjnego.
4. Na warunkach określonych umową, Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy Lokal do używania przez czas oznaczony wskazany w § 7 ust. 1, a Najemca zobowiązuje się płacić umówiony czynsz oraz inne opłaty przewidziane umową oraz używać Lokal w sposób określony w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Wydanie Lokalu

1. Wydanie lokalu nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pod warunkiem dostarczenia Wynajmującemu aktu o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.

2. Z czynności wydania Lokalu strony sporządzą protokół w firmie pisemnej, w którym wskażą dokładną datę wydania.
4. 3. O dokładnej dacie wydania Lokalu Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. W przypadku bezpodstawnego uchylania się Najemcy od odbioru Lokalu, w szczególności odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, niestawiennictwa Najemcy w dniu wyznaczonym jako data wydania Lokalu bez ważnej przyczyny, Wynajmujący będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia, na który został wyznaczony termin odbioru Lokalu przez Najemcę.
5. Wynajmujący może odmówić przekazania Lokalu Najemcy w przypadku niedostarczenia przez Najemcę aktu o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Najemcę aktu o poddaniu się egzekucji o którym mowa w w § 6 ust. 6 Umowy w terminie tam określonym lub jego dostarczenia w terminie, lecz o treści niezgodnej z Umową, Wynajmujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następnym dniu po upływie terminu wyznaczonego Najemcy.

§ 3. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej w Lokalu

1. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że Lokal spełniał będzie wszelkie normy i wymogi przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa dla prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przy prowadzeniu działalności gospodarczej w Lokalu wszystkich niezbędnych przepisów, w szczególności: przepisów sanitarnych, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zobowiązany jest stosować się do zarządzeń i zaleceń Wynajmującego dotyczących bezpieczeństwa na terenie Centrum Kultury.
3. Najemca zobowiązuje się:
   1) przystosować, w tym wykonać WC w pomieszczeniu do tego wskazanym, wyposażyć i oznakować Lokal na potrzeby prowadzonej działalności, po uzgodnieniu szczegółów z tym związanych z Wynajmującym i za jego uprzednią zgodą w formie pisemnej. Przystosowanie i aranżację wnętrza lokalu Najemca przeprowadzi na własny koszt bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego nakładów poniesionych z tego tytułu przez Najemcę; W przypadku braku zgodności wykonanych przez Najemcę prac z przepisami prawa lub z uzgodnieniami z Wynajmującym, Wynajmujący wyznaczy Najemcy termin na usunięcie nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
   2) zabezpieczyć lokal przed kradzieżą i włamaniem. (jeden komplet kluczy Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu celem ich zabezpieczenia na wypadek sytuacji kryzysowych;

   3) serwisować urządzenia, zgodnie z zaleceniami producentów czyścić separator tłuszczów nie rzadziej jak raz na miesiąc i przedkładać każdorazowo Wynajmującemu stosowne potwierdzenia wykonania danej usługi;
   4) podpisać stosowną umowy na wywóz śmieci, odpadów i nieczystości z Zakładem Usług Komunalnych w Błoniu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy i jej kopię przedstawić Wynajmującemu w terminie 3 dni od jej zawarcia;

5) płacić czynsz oraz inne należności wynikające z umowy w terminach oraz w sposób określony w umowie;
6) zawiadamiać Wynajmującego niezwłocznie o wszelkich usterkach i wadach Lokalu oraz konieczności przeprowadzenia napraw, które obciążają Wynajmującego; Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku niezawiadomienia lub opóźnionego zawiadomienia Wynajmującego o zauważonych wadach Lokalu;
7) w żadnym przypadku nie przenosić praw ani obowiązków z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego (za wyjątkiem wierzytelności pieniężnych przysługujących Najemcy z tytułu Umowy wobec Wynajmującego);
8) zezwalać Wynajmującemu albo podmiotom przez niego upoważnionym po wcześniejszym ustaleniu terminu, na wejście do Lokalu, w celu dokonania odczytu liczników znajdujących się w Lokalu, dokonania okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania, a także zastępczego wykonania przez Wynajmującego prac obciążających Najemcę;
9) nie potrącać z Czynszu ani nie zatrzymywać w poczet Czynszu żadnych kwot związanych z roszczeniami jakie ma przeciwko Wynajmującemu z wyjątkiem tych, które zostały prawomocnym orzeczeniem zasądzone przez sąd lub polubownie uzgodnione przez Strony.

4. Najemca jest uprawniony do zorganizowania i prowadzenia na terenie bezpośrednio przylegającym do Lokalu, ogródka restauracyjnego;

§ 4. Warunki używania Lokalu

1. Najemca nie ma prawa bez pisemnej zgody Wynajmującego podnajmować, poddzierżawiać bądź przekazywać lokalu w całości lub części innym osobom do bezpłatnego używania ani w żaden inny sposób udostępniać Lokalu osobom trzecim ani wykorzystywać go dla innych celów lub w sposób inny niż wskazane w umowie.
2. Wszelkie zmiany w Lokalu (w tym ingerencja w substancję budynku, montaż dodatkowych urządzeń), remonty, adaptacje wnętrz lub na zewnątrz Lokalu mogą być podejmowane przez Najemcę tylko na jego koszt bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego nakładów poniesionych z tego tytułu przez Najemcę i tylko po uzyskaniu wcześniejszej zgody Wynajmującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ograniczenia wymienione w ust. 2 nie wyłączają obowiązku Najemcy do utrzymania na własny koszt Lokalu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jego normalnej eksploatacji oraz przeprowadzania w tym celu bieżącej konserwacji oraz niezbędnych remontów. Poniesienie wyżej wymienionych kosztów nie stanowi podstawy do żądania obniżenia czynszu, a w razie ustania najmu, nie może stanowić podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych innym osobom w związku czy przy okazji wykonywania tej umowy i w tym zakresie zobowiązuje się on zwolnić Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tego tytułu.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome znajdujące się w Lokalu. Ryzyko kradzieży, przypadkowej utraty lub uszkodzenia tego mienia w całości obciąża Najemcę, który we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy Lokal. Wynajmujący zaleca Najemcy ubezpieczenie Lokalu. W przypadku ubezpieczenia Lokalu przez Najemcę ponosi on koszty tego ubezpieczenia bez prawa żądania ich zwrotu od Wynajmującego.
6. .

§ 5. Czynsz i opłaty

1. Najemca płacił będzie Wynajmującemu czynsz najmu w kwocie () zł (słownie… złotych) miesięcznie. Czynsz będzie płatny od daty wydania Lokalu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
2. Czynsz zostanie powiększony o podatek VAT.
3. Czynsz płatny będzie w terminie do 14 każdego miesiąca za dany miesiąc, na podstawie faktury.
4. Zapłata czynszu będzie następowała przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego w fakturze. Faktury będą wystawiane przez Wynajmującego przed terminem płatności i doręczane Najemcy na adres email Najemcy: _____. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
5. W przypadku nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej np. pandemią koronawirusa COVID-19, dopuszcza się możliwość negocjacji kwoty czynszu na podstawie odrębnego pisemnego porozumienia Stron w tym zakresie.
6. Po zakończeniu każdego roku obowiązywania umowy, wysokość czynszu podlegać będzie waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy podawany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana czynszu nie wymaga zmiany umowy i odbywać się będzie w drodze jednostronnego oświadczenia Wynajmującego w formie pisemnej, zawierającego informacje o nowej wysokości czynszu, złożonego po ukazaniu się stosownego obwieszczenia o powołanym wskaźniku. Zmieniony czynsz obowiązywał będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie rok kalendarzowy. Jeżeli wzrost wskaźnika wyniesie zero lub będzie ujemny, wówczas Czynsz pozostanie niezmieniony.
7. Na czas przeznaczony na przystosowanie Lokalu, Najemca będzie zwolniony z obowiązku opłacania czynszu przez okres max. 60 dni, liczony od dnia wydania Lokalu.
8. Od dnia wydania Lokalu Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacji: kosztów związanych z energią elektryczną, ogrzewaniem, zużyciem wody i odprowadzeniem ścieków, na podstawie zainstalowanych podliczników.
9. Sposób rozliczenia energii elektrycznej nastąpi wg wskazań licznika umieszczonego na zapleczu kuchni, przyjmując do rozliczeń średnią cenę netto ogółem za 1 kWh wyliczoną każdego miesiąca przez Zakład Energetyczny + należny podatek VAT;
10. Za pozostałe media, dla których nie można podłączyć liczników, Najemca zapłaci udział w fakturach w wysokości 6 % netto + należny podatek VAT, kosztów całkowitej powierzchni budynku.
11. Koszty abonamentu oraz rozmów telefonicznych Najemca zapłaci na podstawie wystawionej faktury VAT wg aktualnych cen operatora.
12. Najemca pokrywa we własnym zakresie, bez prawa żądania ich zwrotu od Wynajmującego, koszty sprzątania, wywozu śmieci, odpadów i nieczystości oraz czyszczenia separatora tłuszczów jak również serwisowania urządzeń zgodnie z zaleceniami producentów.

13. Koszty eksploatacji, o których mowa w ust. 8-12płatne będą na podstawie wystawianych przez Wynajmującego co miesiąc faktur/refaktur przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni. Faktury będą wystawane przez Wynajmującego przed terminem płatności i doręczane Najemcy na adres email Najemcy: _____. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
14. W przypadku zapłaty przez Najemcę należnych opłat po wyznaczonym terminie płatności Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od innych środków prawnych przysługujących Wynajmującemu na podstawie Umowy i przepisów prawa.
15. Strony ustalają, że w wypadku opóźnień, wszelkie wpłaty dokonywane przez Najemcę Wynajmujący księgować będzie zaliczając je w pierwszej kolejności na poczet odsetek oraz najdalej wymagalnych roszczeń, tym samym w wypadku opóźnień nawet wtedy, gdy dłużnik, spełniając świadczenie, wyraźnie stwierdzi, że spłaca należność główną, Wynajmujący nie jest wyborem związany i może zaliczyć wpłatę na należności uboczne.

§ 6. Zabezpieczenie (Kaucja i akt poddania się egzekucji)

1. Tytułem zabezpieczenia pokrycia należności głównych i ubocznych z tytułu umowy przysługujących Wynajmującemu, , niezapłaconego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Lokalu oraz ewentualnych kosztów egzekucji obowiązku opróżnienia Lokalu Najemca wpłacił Wynajmującemu przed podpisaniem umowy kaucję w kwocie () zł (słownie) złotych, stanowiącej równowartość 3 czynszów brutto.
2. Jeśli w okresie najmu, Najemca nie dokona w terminie jakiejkolwiek należnej płatności lub jej części, Wynajmujący będzie miał prawo wypłacić należne mu kwoty ze wskazanej wyżej kaucji.
3. W przypadku skorzystania przez Wynajmującego z całości lub części kwoty kaucji, Najemca zobowiązuje się w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Wynajmującego, uzupełnić kaucję do pełnej wysokości określonej w ust. 1 powyżej.
4. Najemca ma obowiązek uzupełnienia kwoty Kaucji w każdym przypadku zmiany wysokości czynszu dokonanej na skutek jego podwyższenia (waloryzacji), zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W takim przypadku kwota kaucji musi zostać uzupełniona przez Najemcę w terminie 30 dni od zawiadomienia Najemcy o nowej kwocie czynszu.
5. Kaucja nie jest oprocentowana i podlegać będzie zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu, po potrąceniu przez Wynajmującego należności o których mowa w ust.1.
6. Najemca złoży i doręczy Wynajmującemu oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu Postępowania Cywilnego co do obowiązku opróżnienia i wydania Lokalu Wynajmującemu w terminie 7 dni wskazanym w żądaniu opróżnienia Lokalu i dostarczy Wynajmującemu wypis stosownego aktu notarialnego w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Koszty notarialne sporządzenia przed notariuszem oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu pokryje w całości Najemca.

7. Najemca oświadcza, że w odniesieniu do zobowiązania dobrowolnego opuszczenia, opróżnienia i wydania Lokalu podda się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 punkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku Najemcy (zdarzeniem, o którym mowa w art.777 § 1 pkt 4 k.p.c.) jest wezwanie Najemcy przez Wynajmującego do wydania Lokalu, wysłane na adres Najemcy, podany w komparycji niniejszej umowy, w formie przesyłki rejestrowanej, o której mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe i złożenie przez Wynajmującego oświadczenia, w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi stwierdzającego, że Najemca nie wydał Wynajmującemu Lokalu w terminie wskazanym w Umowie i pomimo wezwania Najemcy nie wydał Przedmiotu Najmu w terminie określonym w wezwaniu (nie krótszym niż 7 dni); do wniosku o nadanie klauzuli wykonalności Wynajmujący powinien dołączyć potwierdzenie nadania na ww. adres Najemcy wezwania do wydania Lokalu w formie przesyłki rejestrowanej w rozumieniu art. 3 pkt 23 ww. ustawy Prawo pocztowe, wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego, które to potwierdzenie nadania, zgodnie z art. 17 ww. ustawy Prawo pocztowe, ma moc dokumentu urzędowego i ww. oświadczenie Wynajmującego. Wynajmujący będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności najpóźniej do dnia 31.12.2031 roku.

§ 7. Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 5 lat - od dnia podpisania protokołu wydania Lokalu z możliwością przedłużenia czasu trwania umowy, co wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie uprawnienie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:
   1) Jest w zwłoce z zapłatą całości lub części czynszu lub innych opłat należnych Wynajmującemu za co najmniej dwa pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku najmu i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności lub,
   2) pomimo pisemnego upomnienia i wyznaczenia dodatkowego siedmiodniowego terminu, używa Lokal w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z celem najmu, w szczególności, zmienia przeznaczenie Lokalu lub zaniedbuje wykonanie obowiązków związanych z utrzymaniem Lokalu w stanie niepogorszonym, lub
   3) wynajmuje, podnajmuje albo oddaje do bezpłatnego używania Lokal lub jego część, lub
   4) dopuszcza się innych naruszeń umowy lub obowiązków ciążących na Najemcy z mocy ustawy i tej umowy i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu narusza umowę lub nie usuwa w wyznaczonym terminie skutków takiego naruszenia, lub
   5) nie przekazał Wynajmującemu, nie wpłacił bądź nie uzupełnił zabezpieczeń w terminach i wysokości wskazanych w Umowie.

3. Wynajmujący może również wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli ogłoszono upadłość lub likwidację Najemcy jak również w przypadku określonym w § 3 ust. 3 pkt 1 umowy.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Wynajmującemu, przysługuje uprawnienie do zachowania, bez jakiegokolwiek odrębnego wynagrodzenia, wszelkich ulepszeń Lokalu dokonanych przez Najemcę. Wynajmujący jest także uprawniony do żądania przywrócenia w części lub w całości Lokalu do stanu, w jakim znajdował się będzie w dniu wydania, wedle wyboru Wynajmującego.
5. W przypadku żądania Wynajmującego przywrócenia Lokalu do stanu z daty wydana czynności służące przywrócenia stanu Lokalu, w jakim znajdował się on w dniu wydania zostaną dokonane najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W razie niezachowania z jakichkolwiek przyczyn terminu określonego w zdaniu pierwszym tego ustępu, Najemca upoważnia Wynajmującego do zlecenia osobie trzeciej wykonania koniecznych czynności na koszt i ryzyko Najemcy.
6. Najemca zobowiązany jest do wydania Wynajmującemu i opróżnienia Lokalu w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Fakt wykonania tego obowiązku przez Najemcę, a także stan Lokalu w chwili wydania zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wynajmującego i podpisanym przez Najemcę. Jeżeli Najemca odmówi podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub nie stawi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uzasadnionej przyczyny wówczas Wynajmujący uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w obecności świadka.
7. W przypadku, gdy Najemca nie opróżni i nie wyda Lokalu w terminie określonym w ust. 6,, Wynajmujący doręczy Najemcy żądanie opróżnienia i wydania Lokalu, sporządzone na piśmie. Żądanie to wysłane zostanie na adres Najemcy wskazany w komparycji Umowy oraz na adres Lokalu, listem poleconym, w którym Wynajmujący wezwie Najemcę do opróżnienia i wydania Lokalu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia mu żądania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do opróżnienia i wydania Lokalu, Wynajmujący ma prawo wystąpić do sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu określonemu w § 6 ust. 6.
8. W przypadku gdy po opuszczeniu Lokalu przez Najemcę pozostaną w nim rzeczy wniesione przez Najemcę, które dają się usunąć z Lokalu bez naruszania jego konstrukcji Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy i przechowywać je przez okres nie dłuższy niż 7 dni, a po upływie 7 dni od dnia wezwania Najemcy do ich zabrania, protokolarnie zniszczyć.
9. Za czas używania Lokalu po terminie wskazanym w ust. 6 Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kary umownej z tytułu bezumownego korzystania z Lokalu w wysokości odpowiadającej podwójnemu czynszowi najmu za ostatni miesiąc trwania umowy, licząc za każdy rozpoczęty miesiąc takiego korzystania z Lokalu przez Najemcę.

§ 8. Korespondencja i przedstawiciele stron

1. Wszelka korespondencja między stronami dotycząca umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej. Od chwili

otrzymania zawiadomienia korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres. Zmiana adresu nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Do momentu prawidłowego powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych kontaktowych, pisma i informacje dostarczone na poprzedni adres będą uznawane za skutecznie doręczone.

3. Przedstawicielami stron, uprawnionymi do wykonywania umowy będą:
   1) ze strony Wynajmującego -……tel. e-mail……
   2) ze strony Najemcy - ……tel. e-mail…….
4. Zmiana osób upoważnionych nie wymaga podpisania aneksu do umowy, ale konieczne jest zawiadomienia o tym drugiej strony w formie pisemnej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia od Najemcy odszkodowania przewyższającego wysokość jakiejkolwiek zastrzeżonej w niniejszej Umowie kary umownej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
5. Nieważność w całości lub części którejkolwiek z postanowień umowy nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

……..	…….
Wynajmujący	Najemca

Załączniki:
1. Oferta
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. ……
4. ……