Błonie, dn. 20.02.2020r.

Burmistrz Błonia

zaprasza do składania ofert cenowych w konkursie na najem pomieszczenia fitness z wyposażeniem, mieszczącego się na poziomie -1 w budynku Centrum Sportu w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie

Istotne warunki najmu lokalu:

1. Przedmiotem najmu jest **pomieszczenie wraz z wyposażeniem o powierzchni 219,34 m^2 z przeznaczeniem do prowadzenia działalności typu fitness.**

Wykaz wyposażenia w przedmiocie najmu

Lustra na ścianie od strony południowej	8
Telewizor Samsung 50"	1

Pozostałe wyposażenie potrzebne do prowadzenia powyższej działalności jest po stronie Najemcy.

2. Czynsz najmu nie może być niższy niż 7 000,00 zł netto miesięcznie.
3. Umowa najmu zostanie podpisana na czas określony od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia z możliwością przedłużenia po pisemnym zgłoszeniu przez Najemcę takiej woli na minimum 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia obowiązującej umowy najmu.
4. Szczegółowe zasady użytkowania przedmiotu najmu określa wzór umowy najmu.
5. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego następujących opłat:

- Kaucji gwarancyjnej w wysokości 3-miesięcznej stawki czynszu netto na zasadach określonych w umowie,
- Wskazanej w ofercie stawki miesięcznego czynszu netto tytułem wynagrodzenia za korzystanie z przedmiotu najmu.

6. Nakłady poczynione dla potrzeb prowadzonej przez Najemcę działalności, dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Wynajmującego, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
7. Najemca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia w/w działalności oraz jest zobowiązany do prowadzenia działalności usługowej poprzez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przeszkolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
8. Koszty eksploatacyjne (prąd, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci) będą wliczone w cenę wynajmu.

Warunki, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Warunkiem ubiegania się o wynajem lokalu jest złożenie oferty na załączonym formularzu wraz z dokumentami określonymi w formularzu.

2. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na najem pomieszczenia wraz z wyposażeniem – fitness"** oraz informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę, adres, telefon, e-mail oraz dane osoby kontaktowej należy składać w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, pokój nr 1, w terminie do dnia 2 marca 2020 r. do godz. 14.00

3. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Gminy Błonie, na tablicach ogłoszeń Centrum Sportu w Błoniu i Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Oferty nie spełniające w/w wymogów lub złożone poza obowiązującym trybem nie będą rozpatrywane.

5. **W celu dokonania oględzin lokalu prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z Panem Tadeuszem Woźny, nr tel. 22/ 770 72 00**

Kryteria wyboru ofert:

1. Wysokość czynszu najmu:

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt za kryterium „cena", które zostanie obliczone wg. poniższego wzoru:

Czynsz najmu oferenta
---------- x 80 pkt = punktacja za cenę
Najwyższy czynsz spośród oferowanych

2. Punktacja za doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności typu – klub fitness:

- za 1 rok doświadczenia – 6 pkt

- za 2 lata doświadczenia - 10 pkt

- za co najmniej 3 lata doświadczenia i więcej - 20 pkt

Ocena końcowa:

Łączną punktację ustala się poprzez zsumowanie punktów jakie oferta otrzyma, przy ocenie w poszczególnych kryteriach.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty i do unieważnienia konkursu.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący niezwłocznie zawiadomi oferentów o wynikach konkursu, publikując informacje na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Wynajmującego.

5. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

(Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać u Pana Tadeusza Woźny, nr tel. 22/ 770 72 00)

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. I i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Błonie.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 tj.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 tj.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do aft. 22 RODO;

8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 1 8 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

— w związku z art. 1 7 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. I lit. c RODO.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka