BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarządzenie Nr .2. / 2020

Burmistrza Błonia

z dnia ....13..... stycznia 2020 roku.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania sportu w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządzam co następuje::

§1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania sportu w 2020 roku, ogłoszonym Zarządzeniem nr 80/2019 Burmistrza Błonia z dnia 24 grudnia 2019 roku.

§2

W skład Komisji wchodzą:

1. Przewodniczący Komisji — Marek Książek — Zastępca Burmistrza Błonia
2. Włodzimierz Leduchowski — p.o. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu
3. Karolina Gąsińska — inspektor ds. Promocji Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
4. Joanna Gmyrek — inspektor ds. Działalności Gospodarczej Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
5. Aldona Cyranowicz — Prezes Stowarzyszenia „O Uśmiech Ucznia"

Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych zgodnie z Zarządzeniem

Nr 80/2019 Burmistrza Błonia z dnia 24 grudnia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu w 2020 roku i przedstawi je do zatwierdzenia Burmistrzowi Błonia.

§3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Burmistrza powołującym Komisję, o którym mowa w rozdziale III pkt. 2c. Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Komisji posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie przez niego wyznaczona.

4. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Komisja Konkursowa dokonywać będzie oceny ofert w następującym trybie:

- komisyjne otwarcie ofert,

-segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań,

-weryfikacja ofert pod kątem formalnym,

-zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

-ocena ofert pod kątem merytorycznym,

-wypełnienie Formularza oceny oferty,

-sporządzenie protokołu.

6. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy ocenie ofert:

-zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,

-możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, efekt społeczny,

-rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów,

-wysokość nakładów finansowych w odniesieniu do zakresu działań przedstawionych w ofercie,

-wielkość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł, uwzględnienie wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu,

-ocena dotychczasowej współpracy z Gminą.

7. Informacja o wynikach konkursu, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Błonia, zostanie przesłana do uczestników konkursu, zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Błoniu, Biuletynie Informacji oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§4

Burmistrz może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, informując o powyższym organizację pozarządową, której oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka