ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Błonie , ul. Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Parku Bajka w Błoniu w terminie od 14 kwietnia 2018 r. do 30 października 2018 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować

a) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 30m2) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach, (w parku obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu)
- gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.

b) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 3m2) o asortymencie :

- wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.

2. Dzierżawca przedstawi zamawiającemu wizualizacje punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Parku Bajka oraz propozycje ceny za 1m2 dzierżawionego gruntu.

a) 1 stoisko 30 m2

b) 2 stoiska 3m2 (mini punkt)

3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:

a) kompleksowa obsługa stoisk (wyłączność) – min. 3500,00 zł. netto miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat, (nie dotyczy stawki za dzierżawę gruntu pod mini stanowiska do 3 m2 na sprzedaż waty cukrowej,

4. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy 30m2.

5. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi na mini stoiskach , wg następujących kryteriów:

a) kompleksowa obsługa mini stoisk – min. 200,00 zł. netto miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,

6. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do węzła wodno-kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej (Rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj.,, Parku Bajka " , nie dotyczy mini punktów) .

7. Dzierżawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na wywóz nieczystości stałych z firmą obsługującą teren Parku Bajka tj. Zakładem Usług Komunalnych w Błoniu, rozstawienia koszy na śmieci (min 2 szt. o poj. 240 lit.) i ich wywóz na zakończenie każdego dnia sprzedaży we wskazane miejsce.

8. Dzierżawca mini punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska i musi posiadać kosz na śmieci stałe a na zakończenie każdego dnia sprzedaży uprzątnie miejsce dzierżawy.

9.Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży" ponosić będzie Dzierżawca

10. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych.

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

II. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)
2. Zaproponowane menu oraz ogólna estetyka stoisk (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-5)
3. Wizualizacja punktów gastronomicznych – (pkt 1-5)

(wybrana zostanie oferta z największą liczbą pkt.)

III. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „ Park Bajka – obsługa gastronomiczna".
2. Termin składania ofert upływa 20.03.2018 r. do godz. 11.00 (data dostarczenia oferty)
3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.
4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na maszynie do pisania lub komputerze oraz opatrzona pieczątką Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać nr telefonu.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna bądź oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofert należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Rafał Nowak, tel. 22 725 30 04 w. 200

7. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie** lub drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

PARK BAJKA

Zał. nr 1

