BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarządzenie Nr 38/2017
Burmistrza Błonia
z dnia 09 sierpnia 2017 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego".

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), Zarządzenia Nr 37/2017 Burmistrza Błonia z dnia 09.08.2017 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego" w celu pozyskania środków w ramach RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego" oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego" oraz ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§2

W skład Komisji wchodzą:
1. Magdalena Żołądek – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Karaś - Dziudzik – Członek Komisji,
3. Jarosław Wójcicki – Członek Komisji.

§3

Komisja będzie prowadziła prace zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 38/2017
Burmistrza Błonia
z dnia 09.08.2017 r.

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego".

§1

Komisja Konkursowa, do opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego" zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty nabór ofert na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 37/2017 Burmistrza Błonia z dnia 09.08.2017 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego".

§2

1. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej 2/3 stałego składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia:

1. Na pierwszym etapie Komisja jedynie ocenia kompletność ofert pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria :
   1) terminowość złożenia oferty,
   2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
   3) czy oferent spełnia kryteria dostępu określone w naborze.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa – max. 8 pkt.
   2) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – max.8 pkt.
      a) zasoby ludzkie – max. 2 pkt.
      b) zasoby organizacyjne – max. 2 pkt.
      c) zasoby techniczne – max. 2 pkt.

d) zasoby finansowe – max. 2 pkt.

3) doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć– max. 5 pkt.:
   a) brak doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć – 0 pkt.
   b) realizacja jednego projektu/przedsięwzięć– 2 pkt.
   c) realizacja więcej niż jednego projektu/przedsięwzięć – 5 pkt.
4) Współpraca z Gminą w trakcie przygotowywania projektu – max. 8 pkt.

§4

1. Z postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządzi protokół w jednym egzemplarzu, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   1) skład Komisji,
   2) nazwy podmiotów składających oferty,
   3) ocenę ofert,
   4) informację o wynikach konkursu.
3. Załącznikami do protokołu będą karty indywidualnej oceny każdej oferty przez członków Komisji Konkursowej.
4. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji.
5. Po zakończeniu prac, protokół przekazywany jest Burmistrzowi Błonia.
6. Zatwierdzenie protokołu przez Burmistrza Błonia jest równoznaczne z wybraniem partnera do wspólnej realizacji projektu.
7. Wybrany Partner jest wzywany do podpisania umowy partnerstwa, której warunki muszą być zaakceptowane przez obie strony.

Załączniki:
1. Karta indywidualnej oceny oferty (wzór)

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Mazowsze. serce Polski | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zał. nr 1 do Regulaminu

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Nazwa i adres oferenta, którego dotyczy ocena: .....

.....

Kryterium	Liczba pkt. do uzyskani	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie
1. zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa	8		
2. deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:	----	----	---
2.1 zasoby ludzkie	2		
2.2 zasoby organizacyjne	2		
2.3 zasoby techniczne	2		
2.4 zasoby finansowe	2		
3. doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć	----	----	----
3.1 brak doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć	0		

3.2 realizacja jednego projektu/przedsięwzięcia	2		
3.3 realizacja więcej niż jednego projektu/przedsięwzięcia	5		
4. Współpraca z Gminą w trakcie przygotowywania projektu	8		

.....

Data, miejscowość i podpis oceniającego

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Mazowsze. serce Polski | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zał. nr 2 do Regulaminu

Protokół

z prac Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego"

Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej: Błonie,……..

I. Skład Komisji:
1. Magdalena Żołądek – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Karaś - Dziudzik – Członek Komisji,
3. Jarosław Wójcicki – Członek Komisji .

II. Nazwy i adresy podmiotów, którzy złożyli oferty:
1. Ochotnicza Straż Pożarna w ……..

III. Ocena ofert:

Oferent: Ochotnicza Straż Pożarna w ……

1. Ocena kompletności oferty pod względem formalnym (tak/nie):

Kryterium	Spełnienie kryterium
Terminowość złożenia oferty	
Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji	
Czy oferent spełnia kryteria dostępu określone w naborze?	

2. Ocena merytoryczna:

Zestawienie ocen poszczególnych Członków Komisji

Kryterium	Liczba pkt. do uzyskani	Przyznana liczba punktów			
		M. Żołądek	A. Karaś-Dziudzik	J. Wójcicki	Średnia arytmetyczna
1. zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa	**8**				
2. deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:	**8**				
2.1 zasoby ludzkie	2				
2.2 zasoby organizacyjne	2				
2.3 zasoby techniczne	2				
2.4 zasoby finansowe	2				
3. doświadczenie w realizacji	**5**				

projektów/przedsięwzięć					
3.1 brak doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć	0				
3.2 realizacja jednego projektu/przedsięwzięcia	2				
3.3 realizacja więcej niż jednego projektu/przedsięwzięcia	5				
4. Współpraca z Gminą w trakcie przygotowywania projektu	**8**				

IV. Wyniki naboru:

Rekomenduje się Ochotniczą Straż Pożarną w ..... do wspólnej realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych", typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego" i do podpisania stosownej umowy partnerstwa.

Załączniki do protokołu:
1. Złożona oferta
2. Karty indywidualnej oceny oferty (3 szt.)

Podpisy członków Komisji:

1. Magdalena Żołądek: .....

2. Anna Karaś - Dziudzik: .....

3. Jarosław Wójcicki: .....

Protokółowała:
Magdalena Żołądek

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam*:

* niepotrzebne skreślić