Zarządzenie Nr 20./2017
Burmistrza Błonia
z dnia 18.05.2017 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Błonie

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. , poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1d ustawy w dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/266/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Błonie oraz kryteriów wyboru ofert, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach".
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Błonia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2017
Burmistrza Błonia
z dnia 18.05.2017 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Błonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, którego celem jest „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017 i Uchwale Nr XXVII/232/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017".

I. Wysokość środków publicznych, które Gmina Błonie ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania: (wg klasyfikacji budżetowej; Dział 80104, § 2540).

1) w roku 2017- 166 132 zł

2) w roku 2018 - 332 264 zł

1. Rodzaj zadania publicznego: zadanie w zakresie wychowania przedszkolnego,

2. Tytuł zadania przedszkolnego: Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017 i Uchwale Nr XXVII/232/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017.

3. Łącznie na realizację tego zadania przeznacza się:

1) w roku 2017- 166 132

2) w roku 2018 - 332 264 (kwota może ulec aktualizacji po ogłoszeniu projektu budżetu na 2018r.)

Klasyfikacja budżetowa środków finansowych; dział 80104 – przedszkola, § 2540 – dotacje podmiotowe dla niepublicznych jednostek.

II. Zasady otrzymywania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016r. , poz. 1943 ze zm.).

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem, przysługuje dla każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w budżecie Gminy Błonie, w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie.

3. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Błonie w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Błonie.

5. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zdania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz podanie informacji o planowanej liczbie uczniów. Powyższe zobowiązanie oraz informację należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Otrzymana dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadania przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

III. Zakres, termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli, obejmuje zapewnienie 50 dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie wychowania przedszkolnego, w celu skorzystania z ustawowego prawa do edukacji przedszkolnej dla pięciolatków, czterolatków, trzylatków (dla dzieci urodzonych w roku 2012, 2013 i 2014).

2. Termin realizacji zadania: od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r.

3. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w Uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w

roku szkolnym 2016/2017 i Uchwale Nr XXVII/232/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017".

a) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,

b) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie, o którym mowa w pkt. 3a, przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1,00 zł za godzinę,

c) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 poz.1170),

d) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nie przekraczającym 25 dzieci,

e) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,

f) przedszkole niepubliczne będzie stosować zasady przyjmowania do przedszkoli publicznych na zasadach określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe.

4. Ponad to podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem, musi zapewnić następujące standardy wychowania przedszkolnego, obowiązujące w publicznych przedszkolach przez Gminę Błonie.

a) zapewnić możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.30 do 17.00;

b) realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu),

c) uzgodnić stawkę żywieniową z Burmistrzem Błonia,

d) prowadzić w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęcia dodatkowe, które realizowane będą w przedszkolach publicznych w roku szkolnym 2017/2018, w ramach środków wyodrębnionych w planach finansowych tych placówek. Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w pkt. 3b.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 czerwca 2017r., do godz. 16.00** w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6, pokój Nr 1.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, dopisek - „Oferta na realizację zadania publicznego – Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego".

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

V. Wymagana dokumentacja:

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

b) oświadczenie o posiadaniu prawa zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/266/17 Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Błonie oraz kryteriów wyboru ofert. Są to następujące kryteria:

a) status prawny oferenta,

b) termin nadesłania oferty,

c) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,

d) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia.

3. Przy ocenie pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym złącznik do ww. uchwały

a) baza lokalowa (powierzchnia izby przypadającej na jednego wychowanka),
b) wyposażenie miejsc zabaw (kącików zabaw) i placów zabaw dla dzieci,
c) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz posiadanie dodatkowych

kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,

d) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Błonia, co do wyboru ofert. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Błonia.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Błonia w drodze zarządzenia.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej www.blonie.pl

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

Załącznik
do Ogłoszenia Burmistrza Błonia
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Błonie

FORMULARZ OFERTY

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Przedszkola Niepublicznego posiadającego wpis do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Błonie

Realizacja zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod tytułem

„Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017 i Uchwale Nr XXVII/232/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017".

w okresie od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2018 roku
składana przez

.....
.....
.....
nazwa Przedszkola Niepublicznego

I. Dane oferenta:

1. nazwa:

   ……

   ……

2. osoba prowadząca

   ……..

3. data i numer wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Błonie

   ……...

4. adres

   ……

5. tel,…….…. e-mail,……..... www……..,
6. numer rachunku bankowego …….
7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

   ……

   ……

   ……...

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz nr telefonu)

   ……

   ……

II. Oświadczenie oferenta:

1. Na podstawie art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. , poz. 2156 z poźn. zm.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr ……...Burmistrza Błonia z dnia …….. składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ww. ustawy, a mianowicie:

a) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą , nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie;

b) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie nie więcej niż 1,00 zł za godzinę, za każde dziecko objęte ofertą;

c) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170);

d) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale, w którym znajdą się dzieci objęte ofertą, nie przekraczającą 25 dzieci;

e) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2016r. poz. 1943 ze zm.);

f) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe.

2. Ponad to oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w Ogłoszeniu w dziale III pkt 4 a-d.

…….. ……...

data podpis i pieczęć osoby prowadzącej

III. Informacja o planowanej liczbie wychowanków.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu niepublicznym:

1) w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:

..... - urodzonych w roku ..... oraz w.....

.....

2) w oddziałach integracyjnych lub ogólnodostępnych, dla następującej liczby dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

..... - .....

IV. Informacja o warunkach realizacji zdania

1. Opis bazy lokalowej przedszkola (krótki opis budynku z informacją o roku budowy, liczbie i rodzaju pomieszczeń, o działce z placem zabaw i jego wyposażeniu itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Pomieszczenia dydaktyczne dla dzieci objętych ofertą (opis sal dydaktycznych, z których będą korzystały dzieci objęte ofertą, z podaniem informacji o powierzchni sali, wyposażeniu w meble, pomoce, opis miejsca (kącika zabaw) – należy opisać każdą z sal przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego, w którym znajdą się dzieci objęte ofertą z podaniem liczebności takiego oddziału):

.....

.....

3. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia)	Stopień awansu zawodowego i stażu pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu z dziećmi

4. Oferta przedszkola w zakresie zajęć dodatkowych poza podstawą programową, realizowanych dla dzieci objętych ofertą, w ramach pobieranej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w dziale II pkt 1b (opis deklarowanych zajęć, czasu ich realizacji i częstotliwości), osoby prowadzące zajęcia i posiadane przez nich kwalifikacje i doświadczenie).

.....

.....

.....

.....

5. Opis dostosowania placówki na potrzeby dzieci niepełnosprawnych, dysponowanie kadrą pedagogiczną specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi niepełnosprawnymi i doświadczenie przedszkola w tym zakresie (tylko w przypadku złożenia oferty w zakresie wychowania przedszkolnego dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Pozostałe oświadczenia

Oświadczam, że:

1) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2) zapoznałem się z treścią w Uchwały Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017 i Uchwały Nr XXVII/232/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/170/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 maja 2016r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2016/2017.

3) znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oswiaty (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.);

4) otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXV/225/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie trybu rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Błonie

5) zostałem poinformowany, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania objętego ofertą, zostanie wpisana do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Błonia,

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

data .....