BURMISTRZ MIASTA I GMINY BŁONIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

<u>Inspektor d/s planowania przestrzennego</u>

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe (architektoniczne - urbanistyczne)
b) uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne bez ograniczeń
c) przynależność do Izby Samorządu Zawodowego Urbanistów lub Architektów
d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
e) staż pracy – min. 3 lata

2. Wymagania dodatkowe:

a) min. 1 rok pracy w zawodzie po uzyskaniu uprawnień
b) doświadczenie w sporządzaniu projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów decyzji o warunkach zabudowy
c) znajomość procedur przy opracowywaniu planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego
d) wskazane doświadczenie w pracy w administracji
e) znajomość obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) zadania główne:
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

b) zadania pomocnicze:
- opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości na podstawie przepisów odrębnych
- przygotowywanie specyfikacji przetargowych na zadania związane z planowaniem przestrzennym

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) kserokopie świadectw pracy,
d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
e) kwestionariusz osobowy,
f) referencje,
g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
h) zaświadczenie o stanie zdrowia,
i) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu: Błonie, Rynek 6 lub pocztą na adres Urzędu: 05-870 Błonie, Rynek 6 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektora d/s planowania przestrzennego - w terminie **do dnia 09.03.2007 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (*www.bip.blonie.pl*) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ mgr Zenon Reszka